

# COOPERATIVAS DE VIVIENDA

## INFORME SOCIAL FINAL

El Informe Final debe elaborarse cuando la obra prevista llega al 99% de avance.

Los meses para la entrega de este informe son julio y enero. El informe y el padrón social se pueden enviar por correo electrónico a [trabajosocial@anv.gub.uy](mailto:trabajosocial@anv.gub.uy) mientras que los documentos impresos se pueden entregar en la Secretaría de Programas Habitacionales de casa central o sucursales de la ANV en el interior del país.

Fecha:

--	--	--

### IDENTIFICACIÓN DE LA COOPERATIVA.

Nombre		E-mail de la Coop.	
Sigla		Tel/Cel de la Coop.	
Nº registro		Nº PMV	
Depto.		Localidad	
Dirección			

### SISTEMA Y MODALIDAD DE LA COOPERATIVA (Marcar con una "X" lo que corresponda)

<b>Sistema</b>	Ahorro y Préstamo		Ayuda Mutua	
<b>Régimen</b>	Usuarios		Propietarios	
<b>Reglamentación</b>	2008		2011	

### PROYECTO CONSTRUCTIVO

Cantidad de viviendas	
-----------------------	--

### INSTITUTO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Nombre del IAT		Teléfono	
E-mail			
Técnico del área social		Tel./Cel.	
E-mail			

<b>DIAGNÓSTICO DEL GRUPO</b>	
Perfil socio-económico del grupo y análisis de los datos.	
Evaluar el grado de apropiación de principios y valores cooperativos.	
Informar nivel de conflictividad y la capacidad de resolución de los mismos.	
Evaluar la participación de los socios en comisiones, Asambleas y actividades propuestas.	

<b>MOVILIDAD EN EL PADRÓN SOCIAL</b>	
Evaluar movilidad en el padrón social.	
Analizar las causas de la movilidad.	
Evaluar la correspondencia entre los dormitorios del proyecto y las necesidades de las familias.	

<b>GESTIÓN DE LA COOPERATIVA Y SUS ÓRGANOS</b>	
Informar sobre la organización de la cooperativa.	
Evaluar gestión de los órganos cooperativos.	
Evaluar cumplimiento de la Ayuda Mutua o del	

Ahorro Previo	
---------------	--

<b>PROCESO AMORTIZANTE</b>	
Informar sobre la capacidad de amortización de las familias y quienes solicitarán subsidio.	
Informar si la Cooperativa hará uso de los 6 meses de gracia o iniciará el proceso amortizante inmediatamente después de la finalización de la obra.	

<b>VÍNCULO CON LA COMUNIDAD</b>	
Informar sobre la integración a redes barriales.	
Informar sobre vínculos con organizaciones locales y territoriales.	
Informar sobre la existencia de proyectos comunitarios a gestionar.	

<b>ASESORAMIENTO DEL IAT</b>	
Evaluar vínculo IAT-Cooperativa	
Evaluar el logro de los objetivos y productos planteados en el proyecto.	

<b>PRINCIPALES DIFICULTADES</b>
---------------------------------

<p>Informar sobre los principales problemas que surgieron en la concreción de la obra y en el proceso grupal.</p>	
---	--

<b>REGLAMENTO DE CONVIVENCIA</b>			
¿Se presenta Reglamento de Convivencia?			
Si		Fecha de aprobación	
No		Motivo	

<b>OBSERVACIONES</b>

<b>Lic. Ciencias Sociales o Trabajo Social del Instituto de Asistencia Técnica (IAT):</b>			
Nombre		Firma	

<p><b>Recaudos a presentar junto al Informe Social Final:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de convivencia</li> <li>• Acta de aprobación de este reglamento.</li> <li>• Padrón Social actualizado en formato digital (planilla Excel colgada en página web)</li> </ul>
--