

Sistema Integral de Información del Juntos (SIJU)

Procedimiento Área Arquitectura – Módulo Materiales

Nombre del/la referente:	Vera Alaniz – Diego Kosec
Área/Equipo de trabajo:	Dirección de obras
Responsable del área:	Cecilia Machado
Fecha:	09/09/22

- **Nombre del proceso:** Control de materiales
- **Objetivo:** generar un control central de todos los materiales solicitados en obra, planificación de pedidos en función de cronograma, visualización de stocks, seguimiento y trazabilidad de pedidos, gestión de reclamos.
- **Involucrados en la ejecución:** arquitecto/a jefe de obra, sobrestante, Depto. Compras, Depto de Proyecto.
- **Descripción o esquema de los pasos del proceso:**
 - 1- Metraje y listado total de materiales a utilizarse en función de proyecto ejecutivo
 - 2- Vincular el listado de materiales con la planificación de obras (cronograma – diagrama de Gantt)
 - 3- Aprobar o corregir pedidos automáticos de materiales en función del avance real de la obra.

Para esto es necesario visualizar, en una única tabla, los materiales pre-definidos a pedir, comparar con stock de obra y materiales pendientes de entrega.
 - 4- Registro de los consumos de obra (estos deberán descontarse del stock), vinculado a la vivienda específica en la que se usa.

- 5- Registro de servicios a obra: tipo de servicio (maquinaria, volquetas, baños químicos), n° solicitud asociado, n° de orden de compra, fecha de cumplimiento, costo
 - 6- Relacionamiento de todos los costos de materiales, servicios y subcontratos asociados a cada vivienda.
 - 7- Visualización de trazabilidad de cada material solicitado. Vincular solicitud, orden de movimientos, orden de compra, movimiento por recepción, movimiento por consumo en obra. Ver proveedores de orden de compras.
 - 8- Seguimiento logístico de los materiales, trayectos, plazos.
- **Interacción con otros sistemas:** conecta con K2b, recogiendo datos como números de solicitudes, movimientos, órdenes de compra. Compras, Logística.
 - **Condicionantes:** en el punto 3, luego de la aprobación del director de obras, deberá aprobarse por el coordinador respectivo.
 - **Reportes:**
 - 1- Reporte de stock
 - 2- Consumo de materiales por vivienda
 - 3- Costos proyectuales totales de obra, costos totales consumidos
 - 4- Listados de materiales que puedan ser visualizados por diferentes criterios.
 - 5- Visualización de las planificaciones de entrega de materiales y de la localización de estos.