



LLAMADO A TÉCNICA/O SOCIAL EN EL A.I. "Arerunguá", DEPARTAMENTO DE TACUAREMBÓ.

Aspectos Formales:

Normativa aplicable

El presente llamado se enmarca en lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 18.829 de 24 de octubre de 2011, y los artículos 480 y siguientes de la Ley 19.355 de 16 de diciembre de 2015 y lo establecido en el Contrato de Fideicomiso de Administración Plan Juntos (Nº 13.108/12), su Modificación y Extensión de fecha 31 de diciembre de 2015 y su Modificación y Extensión suscrita entre el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial y la Corporación Nacional para el Desarrollo CND de fecha 31 de diciembre de 2020.

Por lo que no se encuentra enmarcado en la normativa de los llamados públicos, siendo el presente un llamado competitivo de derecho privado.

Publicación del llamado

El presente llamado será publicado en la página web <https://www.gub.uy/ministerio-vivienda-ordenamiento-territorial/comunicacion/convocatorias>, y/o portal laboral, y/o medio de prensa local o nacional.

Comunicaciones

Toda comunicación al Fideicomiso se efectuará al correo electrónico postulaciones@mvtma.gub.uy bajo el asunto "Técnica/o Social – Arerunguá".

Tipo de contrato:

Contrato de Trabajo de Derecho Privado.

Plazo del contrato:

Se establece como plazo del contrato Fin de Obra.

Contratante:

Fideicomiso de Administración Plan Juntos.



Supervisión de los trabajos:

Coordinación Regional Social

Lugar donde desarrollará las tareas:

Área de Intervención "Arerunguá", departamento de Tacuarembó.

Se debe contar con disponibilidad para viajar esporádicamente a reuniones en Montevideo.

Remuneración mensual:

\$ 58.524 (pesos uruguayos cincuenta y ocho mil quinientos veinticuatro) nominales.

Categoría:

Analista C

Horario:

La carga horaria será de **30 hs. semanales**, las que se cumplirán de Lunes a Viernes, debiéndose tener una distribución acorde a las características de la participación comunitaria, incluyendo la disponibilidad para trabajar luego de las 19 horas y los fines de semana.

Período de prueba:

Se establece como período de prueba 90 días calendarios, desde la contratación.

Requisitos excluyentes:

1. Título de Licenciada/o en Trabajo Social, Licenciada/o en Sociología, Licenciada/o en Psicología, Psicólogo Social o Educador Popular.
2. Contar con experiencia previa comprobable de trabajo en territorio con población; trabajo en programas, políticas sociales, u organizaciones de la sociedad civil vinculadas a la temática vivienda.
3. Manejo de herramientas informáticas y programas Excel y Word.



4. Formación específica en alguna de las siguientes áreas: situación de vulneración de derechos de NNA, situaciones de VBG, y mediación comunitaria.
5. No ser funcionaria/o público, ni mantener ningún tipo de vínculo contractual con la Administración Pública.
6. Se valorará residir en zona aledaña.

Descripción de tareas:

Se anexan los Términos de Referencia del cargo.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

1ra. ETAPA: (Eliminatoria)

Méritos (máximo de 70 puntos y mínimo de 30 puntos):

Experiencia de trabajo: (máximo 35 puntos)

Se valorará el desempeño en cargos de igual o similares tareas.

Formación: (máximo de 35 puntos y mínimo de 10 puntos)

2da. ETAPA:

Oposición: Entrevista (máximo 30 puntos y mínimo de 15 puntos)

A esta etapa serán convocados los 3 postulantes mejor puntuados en la etapa 1ra, que hayan superado el mínimo de 30 puntos.

Comisión Evaluadora:

- 1 - Sra. Patricia Romero
- 2 - Sr. Marcelo Gonzalez
- 3 - Sra. Cecilia Helguera

Consideraciones Generales:

1.- Período de inscripción: Los postulantes podrán enviar su Curricular Vitae vía email a



postulaciones@mvtma.gub.uy desde el 1ero de febrero hasta el 10 de febrero de 2023 inclusive.

2.- Resultados:

Los resultados del llamado serán comunicados a los postulantes en forma personal, por la vía que se considere pertinente.

3.- Puntajes:

Con el puntaje total obtenido, se conformará un orden de prelación que se mantendrá vigente por el término de un año.

4.- El Comité Técnico se reserva el derecho de declarar desierto el llamado, o rechazar a la totalidad de los postulantes.

5.-Contrato:

Una vez designado el postulante, y presentada la documentación requerida, se instruirá al Fiduciario del Fideicomiso de Administración Plan Juntos, la realización y suscripción del contrato respectivo.