



CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL

ENTRE LA

INTENDENCIA DEPARTAMENTAL DE MALDONADO

Y LA

OFICINA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En Montevideo el día 15 de marzo de 2012 comparecen: **Por una parte:** La **Intendencia Departamental de Maldonado (en adelante IDM)** representada en este acto por su Intendente Sr. Oscar De los Santos, con domicilio en Acuña de Figueroa y Burnett de la ciudad de Maldonado, departamento homónimo. **Y por otra parte:** La **Oficina Nacional del Servicio Civil (en adelante ONSC)**, representada en este acto por su Directora Dra. Elena Tejera con domicilio en Plaza Independencia Nº 710 - 3er. Piso, de la ciudad de Montevideo, quienes convienen en otorgar el siguiente convenio de cooperación interinstitucional:

PRIMERO: Antecedentes.-

- a)** La Intendencia Departamental de Maldonado es persona jurídica de derecho público, que posee como cometidos, los establecidos en la Constitución de la República.-----
- b)** La Oficina Nacional del Servicio Civil es un órgano técnico de la Presidencia de la República, asesor y consultor de la Administración Central, Entes Autónomos, Servicios Descentralizados y Gobiernos Departamentales. Actúa con autonomía funcional e independencia técnica siendo responsable de formular las políticas de recursos humanos, de formación y capacitación, así como de controlar su ejecución en la administración pública, estimulando el compromiso de

los funcionarios con la prestación de un servicio eficiente orientado hacia el usuario y la innovación de la gestión.-----

c) La IDM ha solicitado cooperación a la ONSC para la capacitación de sus funcionarios. -----

d) Ambas partes han entendido necesario suscribir el presente acuerdo marco de cooperación, con el fin de conjugar esfuerzos, definiendo como estrategia de trabajo una muy activa participación de los involucrados.-----

SEGUNDO: Objeto.- El objeto del presente acuerdo es promover, desarrollar e implementar actividades de capacitación, las que serán acordadas por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP) y el Instituto Departamental de Capacitación Permanente dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos (IDM), en aras del fortalecimiento institucional y mejora de la gestión de la IDM, para el cumplimiento de los diversos cometidos que le son propios. -----

En este sentido, cuando estas actividades sean ajenas a la competencia atribuida a la ONSC por el artículo 4º de la Ley Nº 15.757 de 15 de julio de 1985, se organizarán por parte de la ONSC en acuerdo con la IDM en el marco de lo establecido por el artículo 19 de la Ley Nº 18.172 de 31 de agosto de 2007 y su decreto reglamentario Nº 458/2008 de 29 de setiembre de 2008.-----

TERCERO: Objetivo específico.-

Contribuir a la mejora de la gestión de la IDM, a través de la capacitación de sus funcionarios. -----

CUARTO: Obligaciones específicas de las partes.

I) Son obligaciones específicas de la IDM:

- Difundir internamente el presente Convenio y los acuerdos específicos que oportunamente se aprueben por el Comité de

2)

Coordinación referido en el punto quinto, a fin de posibilitar su efectivo desarrollo.-----

- Compartir, en forma oportuna, los datos y la información requerida durante el desarrollo del presente convenio.-----
- Proporcionar –cuando sea pertinente- la infraestructura necesaria y asegurar la integración de los diversos recursos que demanden las distintas etapas de los acuerdos, asumiendo las erogaciones que se acuerden como necesarias para la ejecución del presente Convenio. -----
- Toda vez que la misión de cooperación implique el traslado de los funcionarios de ONSC, asumir los costos de traslado, alojamiento, alimentación, así como el apoyo logístico necesario para el cumplimiento de la misma. -----
- Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada acuerdo específico que se suscriba.-----

II) Obligaciones específicas de la ONSC:

- Asesorar y cooperar en la elaboración de la estrategia de capacitación, previa detección de las necesidades de formación, actuando coordinadamente con la IDM. -----
- Asesorar y colaborar en los proyectos de capacitación, elaborados por la IDM, donde haya acordado la participación total o parcial de la ONSC.-
- Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en cada documento que se suscriba a tal fin.-----

QUINTO: Seguimiento.-

Las partes dejan conformado un **Comité de Coordinación** que será responsable por el cumplimiento de los objetivos acordados. El mismo estará integrado en representación de la IDM referentes de la

Dirección de RRHH en carácter de titular y de alternos, y en representación de la ONSC, la Directora de la ENAP en carácter de titular y un integrante de la Unidad Técnico Docente en carácter de alterno, quienes tendrán los cometidos enumerados y deberán:

1. Dar cumplimiento a la Resolución de la Dirección de la ONSC de fecha 13 de mayo de 2010.-----
2. Acordar, programar e instrumentar las actividades de capacitación específicas que conjuntamente se determinen.-----
3. Evaluar el logro de los objetivos, disponiendo en su caso, las acciones correctivas necesarias.-----
4. Remitir al Departamento de Proyectos y Cooperación Técnica de la ONSC, la información y/o documentos que se generen en cumplimiento de lo dispuesto en los numerales anteriores.-----

SEXTO: Previsiones sobre interacción permanente.-

Dentro de este marco, podrán instrumentarse mecanismos de ampliación de las actividades, que faciliten la continuidad del objeto del presente Convenio de cooperación.-----

La ONSC evaluará y considerará sus posibilidades de cumplimiento en forma efectiva, con la facultad de comunicarlo a la IDM ante cada solicitud de cooperación y/o asistencia técnica que ésta le efectúe.-----

SEPTIMO: Cancelación.- La Cancelación de este Convenio podrá ser dispuesta por las Autoridades de los Organismos firmantes conjunta o independientemente, sin perjuicio de la finalización de los proyectos en ejecución, salvo disposición en contrario contenida en los documentos específicos. A estos efectos bastará una comunicación por escrito, realizada con diez días de anticipación como mínimo. Asimismo, será motivo de cancelación automática el incumplimiento de las obligaciones de las partes.-----

OCTAVO: Vigencia.- Este convenio tendrá vigencia hasta finalizado el presente período de gobierno, si no hubiere comunicación que indicase lo contrario por alguna de las partes. El cumplimiento de las obligaciones asumidas que implican erogación de fondos queda condicionado en su ejecución a la permanencia de su fuente de financiamiento y previsión presupuestal. -----

NOVENO: Solución de Controversias.- Toda diferencia que surja en lo concerniente a la interpretación, aplicación o ejecución del presente convenio, así como de todo otro documento que derive de la suscripción del mismo, se comunicará a la otra parte y se resolverá por la vía de la negociación directa.-----

DECIMO: Entrada en vigencia.- Este convenio entrará en vigencia al momento de su suscripción por parte de los comparecientes.-----

En prueba de conformidad se otorgan y firman dos ejemplares de un mismo tenor y contenido, a un mismo efecto, en el lugar y fecha arriba indicados.



Sr. Oscar De los Santos
Intendente
Intendencia Departamental de
Maldonado



Dra. Elena Tejera
Directora
Oficina Nacional del
Servicio Civil