

# Manual de Ascensos

Publicación de Ascensos en el Portal  
Uruguay Ascensos



Uruguay  
**Presidencia**

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil

## Índice

1.1.	Objetivo .....	3
1.2.	Alcance.....	3
1.3.	Acceso.....	3
2.	La formalización de la solicitud de usuarios.....	3
3.	Descripción General.....	4
4.	Ascensos.....	5
4.1	Trabajar con Ascensos.....	5
4.1.1.	Ingresar Ascenso.....	7
4.1.2.	Publicación de Ascenso/Llamado .....	14
5.	Acceso a Portal Ascensos .....	16

# Manual de Usuarios para publicación de Llamados Portal Uruguay Ascensos de la Administración Central

## Información del Sistema

### 1.1. Objetivo

El presente documento se diseña con el fin de describir y explicar las “nuevas” funcionalidades del Módulo Ascensos del sistema de Información Uruguay Ascensos, que entrara en vigencia para los llamados publicados a partir del 01 de Enero de 2021, según lo dispuesto por el Art. 49 de la Ley N° 18.719, del 27 de Diciembre de 2010, en la redacción dada por el Art. 29 de la Ley N° 19.924 del 18 de Diciembre de 2020.

### 1.2. Alcance

Aplica a todo el personal de la Administración Central con responsabilidad de ingreso, publicación o consulta de información en el sistema.

### 1.3. Acceso

Se podrá acceder a través de la siguiente ruta de acceso:

<https://externos.uruguayconcurso.gub.uy/BackOfficeAscensos/servlet/com.si.recs.el.wlllamados>

Luego de llegar a la plataforma de Ingreso de Ascensos se abrirá una ventana en la que deberá ingresar su usuario y contraseña:

Iniciar sesión

<https://externos.uruguayconcurso.gub.uy>

Nombre de usuario

Contraseña

Los usuarios y contraseñas serán asignados en forma personal al usuario que el organismo autorice para la publicación de Ascensos. Tendrán una dirección de correo institucional y una clave de acceso personal e intransferible.

## 2. La formalización de la solicitud de usuarios

El Organismo, a través de la autoridad responsable de la publicación de los llamados, solicitará a la ONSC la asignación de rol a las personas seleccionadas, indicando:

- Nombre y Apellido del funcionario que se encargará de publicar los llamados en el Portal

- Dirección Electrónica Institucional y personal (no genérica)

La ONSC, a través del Área Reclutamiento y Selección, creará un usuario con las siguientes características:

- ORGANISMO\_
- Primera letra del nombre y apellido completo
- Ejemplo ONSC\_JPEREZ

### **Creado el usuario**

- Se comunicará -vía correo electrónico - al funcionario que el Organismo indicó como encargado de la publicación de los llamados en el portal, el usuario creado, la contraseña y las instrucciones para su ingreso por primera vez.
- El usuario no podrá brindar su clave o usuario a otra persona para que realice publicaciones con su nombre.
- Es responsabilidad del funcionario que recibe usuario y contraseña toda publicación que se realice con su usuario.
- Si el funcionario fuera desafectado deberá comunicar inmediatamente al Área Reclutamiento y Selección de la ONSC tal situación a los efectos de bloquear las actividades para ese usuario.

### **3. Descripción General**

La Pantalla de inicio ofrece un menú "Trabajar con Ascensos".

La pantalla "Trabajar con Ascensos" está organizada en bloques donde:

**3.1** - La parte superior, es un **bloque de búsqueda y filtrado** y permite seleccionar los datos de interés

**3.2** - La parte inferior muestra una **grilla** conteniendo la información disponible para esa pantalla así como un conjunto de **comandos** que permite trabajar esos datos

Las principales funcionalidades de Ascensos de Uruguay Concurso son:

- Mantenimiento de Llamados
- Ingreso/modificación/eliminación de perfiles de un llamado
- Publicar Llamados
- Finalizar Llamados

## 4. Ascensos

En el Menú "Trabajar con Ascensos" se desplegará la siguiente pantalla:

	Identificador	N° Ascenso	Titulo del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
	11578	A0001/2022	Administrativo - Presidencia de la República - ONSC	Presidencia de la República	18/02/2022	08/03/2022	InsAbiertas
	11583	A0002/2022	Llamado N° 5243/2022 Encargado Jefatura Dpto. Enfermería - Administración de Servicios de Salud del Estado - Hospital Pasteur	Administración de Servicios de Salud del Estado	18/02/2022	07/03/2022	InsAbiertas








### 4.1 Trabajar con Ascensos

Para acceder a la pantalla "Trabajar con Ascensos" debemos ingresar a la opción de menú Ascensos/Trabajar con Ascensos.

	Identificador	N° Ascenso	Titulo del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
	11578	A0001/2022	Administrativo - Presidencia de la República - ONSC	Presidencia de la República	18/02/2022	08/03/2022	InsAbiertas
	11583	A0002/2022	Llamado N° 5243/2022 Encargado Jefatura Dpto. Enfermería - Administración de Servicios de Salud del Estado - Hospital Pasteur	Administración de Servicios de Salud del Estado	18/02/2022	07/03/2022	InsAbiertas

Desde la pantalla “Trabajar con Ascensos” podemos:



Ingresar/Modificar		Esto nos permitirá recorrer las distintas solapas para ver el contenido de las mismas e introducir modificaciones permitidas
Eliminar		Solo se pueden eliminar llamados/ascensos cuyo Estado sea “En construcción”. Una vez que se publicó el llamado y fue visible a la población, se deberán tomar otras medidas como dejarlo sin efecto o suspenderlo. - <b>Work With Ascensos</b> <b>Error: Solo se pueden eliminar llamados en estado "En Construccion"</b>
Visualizar		Esto nos permitirá recorrer las distintas solapas para ver el contenido de las mismas, sin realizar modificaciones.
Habilitar Publicación		Cuando se ha terminado la configuración y se ha cargado todos los datos necesarios y completados los campos obligatorios, se podrá publicar el llamado/ascenso. En este momento se comenzará a visualizar en el Portal Uruguay Ascensos.
Suspender		Una vez publicado el Llamado/Ascenso en el Portal Uruguay Ascensos, no se podrá eliminar, en este caso tendremos la posibilidad de Suspender el mismo a través del sistema ingresando los motivos de dicha suspensión.
Cerrar/Finalizar		Una vez finalizado el proceso del Llamado/Ascenso, se podrá Finalizar el mismo. Solo se podrán Finalizar los Llamados/Ascensos que, en el sistema, estén con Estado “En Proceso”.
Finalizar sin Efecto		El Llamado/Ascenso se podrá Finalizar sin Efecto, cuando estando en proceso, por resolución del Jerarca queda Sin Efecto.

### 4.1.1. Ingresar Ascenso

Para ingresar un nuevo Llamado presionamos el botón “Agregar

Llamado/Ascenso” desde la pantalla “Trabajar con Ascensos”



Se completan los datos requeridos en la pantalla.

- **GEX N°:** Campo numérico, en el que se ingresará el N° de expediente GEX que autoriza el Llamado.
- **Título:** Campo de texto, en el que se ingresará el título del llamado de la siguiente manera: Perfil – Inciso – Unidad Ejecutora (Ejemplo: Administrativo/a – Presidencia de la República – ONSC).
- **Inciso:** Lista desplegable, desde la cual se seleccionará el Organismo que corresponda.
- **Unidad Ejecutora:** Lista desplegable.
- **Tipo de Tarea:** Se seleccionará de la lista desplegable, según corresponda.
- **Tipo de Concurso:** Selecciona de la lista desplegable según corresponda (Méritos y Antecedentes/Oposición y Méritos).
- **Cantidad de Cargos:** Campo numérico donde se ingresará la cantidad de cargos a concursar según corresponda.
- **Denominación/Puesto:** Se seleccionará de lista desplegable, según corresponda.
- **Serie/ocupación:** Lista desplegable.

Ingresados los datos y una vez que se presione la tecla "Confirmar" se desplegará la siguiente pantalla, en donde el sistema nos proporciona de manera automática un número interno "Identificador del Ascenso" con el cual identificar el mismo mientras esté en estado "en Construcción". Además podremos ver diferentes pestañas/solapas en las que se deberán ingresar datos obligatorios requeridos para la configuración del Ascenso previo a su publicación.

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos	Ubicación	Fechas	Docs. Adjuntos	Textos a Pub.	Eventos
-------	-----------	--------	----------------	---------------	---------

Identificador: 11586  
Nº Ascenso  
GEX Nº:

Título:

Inciso:

Unidad Ejecutora:

Tipo de Tarea:

Tipo de Concurso:

Cantidad de Cargos:

Denominación/Puesto	<input type="text" value="ADMINISTRATIVO"/>	Escala/Trayecto	<input type="text" value="C - PERSONAL ADMINISTRATIVO"/>
Serie/Ocupación	<input type="text" value="ADMINISTRATIVO"/>	Grado/Nivel	<input type="text" value="10"/>

Confirmar



- Pestaña/solapa **“Ubicación”**: se completará los datos de Departamento y Localidad según corresponda, luego se presionará el botón **“Confirmar”** para guardar los datos ingresados.

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

---

Datos **Ubicación** Fechas Docs. Adjuntos Textos a Pub. Eventos

Atributo	Valores posibles	Valores seleccionados
<b>Departamento</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           LITORAL ESTE            LITORAL SUR (RNEGRO,SOR.,COL.,FLORES)            MALDONADO  <b>MONTEVIDEO</b>            PAYSANDU         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;">           MONTEVIDEO         </div>
<b>Localidad</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           MONTEVIDEO <input type="button" value="Buscar"/> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Abayubá            Montevideo            Pajas Blancas            Rural            Santiago Vázquez         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"></div>

- Pestaña/solapa **“Fechas”**: se ingresará la fecha de inicio y finalización del período de postulación (este período no podrá ser inferior a 15 días corridos).


Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

---

Datos Ubicación **Fechas** Docs. Adjuntos Textos a Pub. Eventos

Fecha de apertura de inscripciones:

Fecha de cierre de inscripciones:

- Pestaña/solapa **“Documentos Adjuntos”**: aquí se cargarán los documentos Bases y Perfil y Resolución del Ascenso.
  - Desde el botón **“Agregar”**  vamos a seleccionar el archivo, en formato PDF, correspondiente a Bases y Perfil, el que deberá contener la palabra Bases en su nombre. Vamos a seleccionar que **“si”** se publica y presionamos el botón **“Confirmar”**
  - Realizamos el mismo procedimiento anterior para el documento Resolución, adjuntando un documento en formato PDF, correspondiente a la Resolución y que contenga la palabra **“Resolución”** en el nombre, seleccionamos **“si”** publica y confirmamos desde el botón **“Confirmar”**.

## Ascensos

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos   Ubicación   Fechas   **Docs. Adjuntos**   Textos a Pub.   Eventos

El llamado debe tener algun documento "Bases" que se publique  
El llamado debe tener algun documento "Resolución" que se publique

Seleccione Filtros

Nombre del Adjunto

Nombre del Archivo

Se publica? Todos

Nombre del Adjunto	Nombre del Archivo	Se publica?	Fecha de Publicación	No Publica por Excepción?	Fecha/Hora de actualización
--------------------	--------------------	-------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------

## Documentos Adjuntos

Número del llamado

Título

Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Nombre del Adjunto

Bases y Perfil

Se publica?

Si

Fecha Publicación

// 00:00:00

No Publica por Excepción?

Ubicación del Adjunto

Bases y Perfil.pdf

## Ascensos

Trab

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos   Ubicación   Fechas   **Docs. Adjuntos**   Textos a Pub.   Eventos

El llamado debe tener algun documento "Resolución" que se publique

Seleccione Filtros

Nombre del Adjunto

Nombre del Archivo

Se publica? Todos

Nombre del Adjunto	Nombre del Archivo	Se publica?	Fecha de Publicación	No Publica por Excepción?	Fecha/Hora de actualización	
<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="d"/>	Bases y Perfil	Bases y Perfil.pdf	Si	// 00:00:00	<input type="checkbox"/>	08/03/2022 13:42:27

## Documentos Adjuntos

Número del llamado

Título

Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Nombre del Adjunto

Resolución

Se publica?

Si

Fecha Publicación

// 00:00:00

No Publica por Excepción?

Ubicación del Adjunto

Resolución 281-2021.pdf

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos   Ubicación   Fechas   **Docs. Adjuntos**   Textos a Pub.   Eventos

Seleccione Filtros

Nombre del Adjunto

Nombre del Archivo

Se publica?

**Buscar**

		Nombre del Adjunto	Nombre del Archivo	Se publica?	Fecha de Publicación	No Publica por Excepción?	Fecha/Hora de actualización
		Bases y Perfil	Bases y Perfil.pdf	Si	// 00:00:00	<input type="checkbox"/>	08/03/2022 13:42:27
		Resolución	Resolución 281-2021.pdf	Si	// 00:00:00	<input type="checkbox"/>	08/03/2022 13:47:06

- Pestaña/solapa **“Textos a Publicar”**: En esta pestaña/solapa encontramos campos de texto, los que se completarán de acuerdo a la información contenida en el documento Bases y Perfil.
  - Retribución
  - Carga horaria
  - Lugar de desempeño
  - Otras condiciones de trabajo: se publicará información relevante para el potencial postulante, ej: "Disponibilidad para viajar al exterior"
  - Requisitos Excluyentes
  - Recepción de postulaciones
  - Lugar de recepción de consultas
  - Teléfono de recepción de consultas
  - Comentarios de interés: se publicará toda información que sea relevante y de utilidad para los posibles postulantes

Id: 11578 - Nº: A0001/2022 - Título: Administrativo - Presidencia de la República - ONSC

Datos   Ubicación   Fechas   **Docs. Adjuntos**   **Textos a Pub.**   Eventos

Retribución

Remuneración propuesta: \$ XXXX por 40 horas semanales valores a enero 2022 (de acuerdo a la Tabla de salarios nivel C10)

Carga horaria

Funcionarios ingresados antes del 20/08/2013 - 6:30 horas  
 Funcionarios ingresados con posterioridad al 20/08/2013 - 8:00 horas.


Lugar de desempeño	Oficina Nacional de Servicio Civil
Otras condiciones de trabajo	.
Requisitos excluyentes	<p>1) Bachillerato Completo de Enseñanza Secundaria (reconocido por autoridad competente) o equivalente del Consejo de Educación Técnico Profesional CETP (ex UTU).</p> <p>2) Experiencia no menor a 1 año en la ejecución de tareas vinculadas a las que debe desarrollar.</p>
Lugar de recepción de postulaciones	xxxxxx xxxxx xxxxxx
Lugar de recepción de consultas	xxxx x xxxxxx xxxxx
Teléfono de consultas	295654165
Comentarios de interés	..... ..... .....

Una vez completados todos los datos requeridos, desde el botón "Previsualizar", el sistema nos muestra cómo se visualizarán los "Textos a Publicar" en el Portal Ascensos cuando el Llamados ya está publicado.

Luego de controlada toda la información contenida en los "Textos a Publicar" confirmamos desde el botón "Confirmar" y estaremos en condiciones de publicar el Ascenso/Llamado en el Portal.



- Pestaña/solapa "Eventos": En esta pestaña el sistema cargará, de manera automática, las modificaciones realizadas en los Ascensos/Llamados identificando

el usuario que realizó dichas modificaciones, la fecha y la hora, teniendo la posibilidad de agregar "Eventos" manualmente desde el botón agregar .

- Agregar "**Eventos**" **manualmente**: Desde la pestaña "Eventos", presionando el botón "Agregar", debemos ingresar la fecha en la que se realiza la modificación, el título o resumen de la misma y el usuario solicitante. El sistema cargará de manera automática el usuario que ingresa dicho evento.

## Ascensos

[Trabajar con Ascensos](#)

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos   Ubicación   Fechas   Docs. Adjuntos   Textos a Pub.   **Eventos**

Seleccione Filtros

Fecha Desde: 01/02/2022 00:00       Fecha Hasta: 08/03/2022 23:59 

Evento: Todos       Origen: Todos 

Usuario:


Resumen:

Fecha	Usuario	Evento	Origen	Resumen
-------	---------	--------	--------	---------

## Eventos

Fecha: 08/02/2022 09:13:47 


Usuario: MGORGOROSO

Evento: Otro

Origen: Registro Manual

Resumen: Corrección

Descripción: Se modifica el teléfono de consulta debido a error de digitación

Solicitante: DPerez 

Id: 11586 - Nº: - Título: Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc

Datos	Ubicación	Fechas	Docs. Adjuntos	Textos a Pub.	Eventos
Seleccione Filtros Fecha Desde: 01/02/2022 00:00 <input type="text"/> Evento: Todos <input type="text"/> Usuario: <input type="text"/> Resumen: <input type="text"/> Fecha Hasta: 08/03/2022 23:59 <input type="text"/> Origen: Todos <input type="text"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>					
Fecha	Usuario	Evento	Origen	Resumen	
08/02/2022 09:13:47	MGORGOROSO	Otro	Registro Manual	Corrección	

#### 4.1.2. Publicación de Ascenso/Llamado

Una vez finalizado el ingreso de los datos del Ascenso/Llamado, estaremos en condiciones de publicar el mismo.

Desde la pantalla inicial "Ascensos/Trabajar con Ascensos" se visualizará el Ascenso/Llamado de la siguiente manera:



Identificador	N° Ascenso	Título del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
11586		Administrativo/a - Presidencia de la República - Onsc	Presidencia de la República	08/03/2022	23/03/2022	EnConstruccion

El Ascenso/Llamado, se mostrará en "Estado En Construcción", con un número interno "Identificador" dado automáticamente por el sistema, que vamos a

publicar en el Portal desde el botón "Habilitar Publicación"



Identificador	N° Ascenso	Título del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
11578		Administrativo - Presidencia de la República - ONSC	Presidencia de la República	18/02/2022	08/03/2022	EnConstruccion

Se deberá confirmar la habilitación de la publicación desde el botón "Habilitar"

► Ascensos

---

**Confirmar publicación del llamado**

Se va habilitar la publicación del ascenso: Administrativo - Presidencia de la República - ONSC

De manera automática y en orden correlativo, el sistema publicará en el Portal el número correspondiente de la siguiente manera: Llamado N° A000x/20xx

► Ascensos

---

**Número del llamado**

Se ha habilitado el llamado N°: **A0001/2022**  
 Título: Administrativo - Presidencia de la República - ONSC

Una vez habilitada y aceptada la publicación del llamado, el llamado pasará de "Estado En Construcción" a un estado transitorio "A Publicar".

						Identificador	N° Ascenso	Título del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
						11578	A0001/2022	Administrativo - Presidencia de la República - ONSC	Presidencia de la República	18/02/2022	08/03/2022	APublicar

Transcurridos unos minutos, cambiará a "Estado Publicado" y podrá ser visualizado en el Portal.

						Identificador	N° Ascenso	Título del Ascenso (para el Portal Web)	Inciso	Apertura	Cierre	Estado
						11578	A0001/2022	Administrativo - Presidencia de la República - ONSC	Presidencia de la República	18/02/2022	08/03/2022	Publicado

## 5. Acceso a Portal Ascensos

- Ruta de acceso: [www.uruguayconcurso.gub.uy/PortalAscensos](http://www.uruguayconcurso.gub.uy/PortalAscensos)

The screenshot displays the 'Uruguay Ascensos' portal. At the top left is the ONSC logo. The header includes the text 'Uruguay Ascensos' and the date 'Martes 8 de marzo de 2022'. A breadcrumb trail shows 'Inicio > Ascensos'. A sidebar on the left has a red button labeled 'Ascensos'. The main content area is titled 'Ascensos' and contains a search form with the following fields: 'Nº de Ascenso', 'Descripción', 'Inciso', 'Tipo de Tarea', 'Departamento', 'Localidad', and 'Estado'. A 'Buscar' button is located at the bottom right of the search form. Below the search form, it states 'Mostrando TODOS los Ascensos Abiertos (1)'. A table lists the search results:

Nº de Ascenso	Título	Tipo de Tarea	Apertura	Cierre	Estado
A0001/2022	<a href="#">Administrativo - Presidencia de la República - ONSC</a>	Administrativas	18/02/2022	08/03/2022	Abierto





Uruguay  
**Presidencia**

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil