



Gestión organizacional,  
liderazgo y desarrollo  
de personas

# FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

VIRTUAL ASINCRÓNICO



Aplica  
Tutorado (virtual)



Presidencia  
Uruguay

Oficina  
Nacional  
del Servicio Civil





## 1. FUNDAMENTACIÓN

Cuando la Administración pública se propone hacer alguna mejora para el cumplimiento de su misión se enfrenta a la necesidad de gestionar un proyecto. Por otro lado, existen en el país demasiados proyectos que fracasan o que se exceden alarmantemente respecto al presupuesto y al cronograma previsto y/o no generan los productos, servicios o resultados que se propusieron. Por ello es necesario que los funcionarios y las funcionarias que intervienen en la gestión de proyectos internalicen un conjunto de conocimientos, técnicas y herramientas y desarrollen habilidades propias de la gestión profesional de proyectos.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Se espera que el/la participante logre identificar la necesidad, características y beneficios de una planificación profesional de los proyectos, contribuyendo al aumento de la probabilidad de cumplimiento de los objetivos de la organización para los proyectos en los que intervenga.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al final del curso se espera que el/la estudiante logre:

- Introducirse en el conocimiento del marco teórico y metodológico específico de la gestión de proyectos.
- Utilizar herramientas profesionales para desarrollar proyectos exitosos.
- Desempeñar el rol de contraparte en los distintos niveles de responsabilidad relacionados con los proyectos que se gestionan en el sector público.
- Compartir un lenguaje común, que facilite la comunicación y el aprendizaje organizacional entre los involucrados en la gestión de proyectos.

## 4. PERFIL DE INGRESO

Funcionarios y funcionarias de diferentes áreas que actúen de controladores, de contraparte de proyectos o que participen o hayan sido designados a participar de equipos de proyectos.



## 5. PERFIL DE EGRESO

Los funcionarios y las funcionarias egresados/as del curso están capacitados/as en las mejores y últimas prácticas para formular y gestionar proyectos, manejando un lenguaje común de gestión de proyectos. Ellos/as adquieren las técnicas y habilidades esenciales para el diseño y la gestión de sus proyectos.

## 6. METODOLOGÍA

### **Modalidad**

Virtual asincrónico.

### **Carga horaria**

28 horas.

### **Metodología de enseñanza**

El curso tiene una propuesta de enseñanza interactiva con actividades teóricas y prácticas, donde las/los estudiantes desarrollan actividades propias de proyectos reales, interactuando en equipos multidisciplinarios que proponen iniciativas útiles para sus organizaciones, definiendo roles, las formas de comunicación y autogestionándose para un desempeño superior.

Desde lo vivencial desarrollan los principales aspectos de un proyecto que será la base para adquirir las herramientas y técnicas de gestión imprescindibles, para aumentar la probabilidad de éxito de los proyectos que las/los asistentes enfrentarán en su vida laboral y profesional.

Desde la docencia se orienta y promueve el ingreso a múltiples recursos y plataformas especializadas, provocando la exploración de los temas de mayor interés y la educación continua, más allá del período de clase.

Repartidos técnicos y material multimedia complementan los conocimientos, mientras que la interacción a través de foros de discusión con aportes desde las ideas, los saberes y las experiencias, despiertan el interés y contribuyen al conocimiento de todo el grupo.

La evaluación se realiza a través de las actividades a lo largo del curso y la prueba final individual incorpora posteriormente la técnica de discusión colectiva sobre cada una de las preguntas y los temas que estas tratan.



El curso de Formulación y Gestión de Proyectos es reconocido por su contenido y técnicas de enseñanza como una propuesta didáctica que, a través de los aprendizajes, la adopción de un lenguaje común y la forma de pensar y organizarse en un esquema de proyectos, contribuye a aumentar el nivel de madurez de las organizaciones en gestión de proyectos para mejorar el éxito de estos.

## 7. EVALUACIÓN

### Criterios de evaluación

La evaluación de las y los participantes será de proceso y formativa, es decir, se hará de forma continuada durante las cuatro semanas que dura el curso. En cada semana se propondrán varias actividades que serán calificadas y generarán un puntaje semanal. El puntaje “Total del curso” será el promedio de los cuatro totales semanales.

### Requisitos de aprobación

Para aprobar el curso, se requiere haber realizado al menos el 60% de las actividades obligatorias y alcanzar un promedio igual o superior al 60% del puntaje total en las evaluaciones propuestas.

## 8. CONTENIDO

### Tema 1: Contexto de los proyectos

- Presentación del curso y de los asistentes.
- Factores que conducen a la creación de un proyecto.
- Los estudios de la viabilidad de los proyectos.
- La profesionalización de la gestión de proyectos.
- Conceptos de proyectos, portafolios y programas.
- Ciclos de vida de los proyectos y los productos.
- Interesados de los proyectos. Impacto de las organizaciones en los proyectos.

### Tema 2: Los procesos de inicio y planificación de los proyectos

- Los procesos de inicio del proyecto.
- La gestión de los interesados del proyecto.
- Acta de Constitución del proyecto.
- Requerimientos del proyecto.
- Los planes y los procesos de planificación.



- La estructura de desglose del trabajo.
- El desarrollo del cronograma del proyecto.

Tema 3: La ejecución del proyecto, el liderazgo, el desarrollo del equipo de trabajo

- Procesos de ejecución del proyecto.
- El liderazgo en un equipo de proyectos.
- El desarrollo del equipo de trabajo.
- La gestión del cambio en los proyectos.
- La gestión de las comunicaciones del proyecto.

Tema 4: El cierre del proyecto y las características de los proyectos en el ámbito público

- Procesos de cierre del proyecto. Características específicas de los proyectos en el sector público.
- Prueba final.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### Obligatoria

- Boggi C. (2020): Inducción a la Dirección de Proyectos. Seattle: Amazon.comServices LLC.
- De Los Campos A., Hernández M. (2018): Un puente entre la teoría y la práctica de gestión de proyectos. Montevideo: Doble Clic.
- Lledo P. (2013): El ABC para un director de Proyectos exitoso. Victoria: PL.
- Project Management Institute (2017): PMBOK, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos ® (6ª ed.). Filadelfia: PMI.
- Project Management Institute (2017): Guía Práctica de Ágil. Filadelfia: PMI.
- Project Management Institute (2017): PMBOK, Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos ® (6ª ed.). Filadelfia: PMI.
- Sinek S. (2015): Los Líderes Comen al Final. Barcelona: Ediciones Urano.