



Analista de gestión humana

Familia ocupacional	Profesional / Técnico
Proceso	Procesos de soporte

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Desarrollar acciones analíticas en los procesos de gestión humana de la Organización.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Realizar acciones propias de la gestión humana, como ser: planificar las necesidades de personal e identificación de vacantes, elaborar bases, perfiles y términos de referencia en el marco del reclutamiento y selección, identificar necesidades de formación y de fortalecimiento de competencias y habilidades, elaborando los planes de capacitación resultantes, analizar y aplicar herramientas de gestión del desempeño, entre otras.
- Realizar análisis sobre el alcance de contratos laborales, de rotación, de clima laboral, de salud, entre otros temas vinculados a la gestión humana.
- Brindar asesoramiento técnico y atención a solicitudes de datos e información en el ámbito de su competencia, elaborando los reportes e informes que le sean requeridos.
- Gestionar los sistemas de información que permitan mantener los registros administrativos actualizados y generar información oportuna y de calidad para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.

Puede llegar a requerirse, en el marco del desarrollo en la ocupación:

- Definir la estrategia de gestión humana o alguno de sus subsistemas: estrategia de gestión humana, dimensionamiento de la plantilla, aprendizaje y desarrollo, plan de contrataciones, estrategia de diversidad e inclusión, gestión del desempeño/competencias.
- Diseñar mejoras en los procesos y procedimientos de trabajo, estándares de referencia y/o proponer modificaciones a la normativa en su ámbito de competencia.
- Diseñar metodologías, protocolos, procedimientos o pautas de referencia en general, de aplicación transversal a otras dependencias del Estado.