



Asistente de servicios de salud

Familia ocupacional	Administrativo / Especializado
Proceso	Salud

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Brindar asistencia especializada a la gestión e implementación de procesos de salud, mediante el desempeño de actividades administrativas.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Realizar tareas especializadas que asistan en la gestión de procesos de soporte de salud, como ser: la asistencia a profesionales de la salud en desempeño de sus funciones, orientación y preparación de pacientes en la realización de diagnósticos o tratamientos, apoyo en actividades de laboratorio, preparación y esterilización de instrumental, equipos y materiales utilizados, entre otras.
- Mantener actualizados los registros administrativos en los sistemas de información, asegurando la oportunidad y calidad de la información.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.