



Auditor/a interno

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Familia ocupacional | Profesional / Técnico |
| Proceso | Fiscalización y control |

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Brindar el aseguramiento y consultoría de forma sistemática y disciplinada en base a un marco técnico, sobre los actos, gestión económico-financiera y procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Relevar, procesar, interpretar y analizar la evidencia de auditoría, en base a estándares y normas internacionales y nacionales de auditoría interna (Normas de Auditoría Interna Gubernamental del Uruguay, entre otros).
- Identificar las fortalezas, debilidades y carencias en los procesos auditados, así como desarrollar las recomendaciones de mejora pertinentes, actuando con objetividad, confidencialidad, competencia e independencia, para el cumplimiento de los cometidos organizacionales y dentro del marco normativo correspondiente.
- Mantener actualizados los registros administrativos en los sistemas de información, asegurando la oportunidad y calidad de la información para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.

Puede llegar a requerirse, en el marco del desarrollo en la ocupación:

- Diseñar y evaluar los procesos de control y/o proponer cambios a la normativa que rige el control realizado.