



Relevador/a de datos en campo

Familia ocupacional	Administrativo / Especializado
Proceso	Gestión de datos e información

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Relevar datos, muestras o evidencias mediante trabajo en campo que nutran la gestión de procesos estadísticos, de diseño y evaluación de políticas públicas, de fiscalización, u otros.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Relevar datos, muestras o evidencias en hogares, instalaciones agroindustriales, empresas, puntos de frontera u otras entidades, aplicando las metodologías, instrumentos, procedimientos y protocolos definidos para el trabajo en campo.
- Registrar en los sistemas informáticos de soporte a la gestión, los datos recabados asegurando su disponibilidad.
- Realizar la sistematización, organización y clasificación primaria de los datos e insumos recabados, resguardando su calidad e integridad, a fin de facilitar su posterior procesamiento o análisis.
- Atender consultas y solicitudes de datos o información en su ámbito de competencia, elaborando los reportes e informes requeridos.
- Gestionar los sistemas de información que permitan mantener los registros administrativos actualizados y generar información oportuna y de calidad para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.

Puede llegar a requerirse, en el marco del desarrollo en la ocupación:

- Elaborar reportes con información generada a partir del procesamiento (básico) de los datos o insumos referidos a su ámbito de acción.
- Efectuar el análisis crítico de modelos de encuesta u otros instrumentos de recolección, verificando su coherencia y consistencia, detectando errores u omisiones y realizando sugerencias de mejora.
- Codificar y validar encuestas, a través de paquetes estadísticos o planillas de cálculo.