



Soporte de servicios generales

Familia ocupacional	Servicios generales
Proceso	Procesos de soporte

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Brindar asistencia a la gestión de los procesos de soporte o sustantivos de la Organización, mediante el desempeño de actividades auxiliares de servicios generales.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Realizar tareas de servicios generales que asistan en la gestión de los procesos de soporte (gestión humana, financiero contable, jurídica, atención al usuario, logística y proveeduría, entre otros), o de los procesos sustantivos de la Organización (es decir, los vinculados a sus cometidos institucionales), como ser: colaboración en la entrega/recepción de paquetes y documentos, recepción de usuarios y visitas, preparación de salas de reunión, gestión de portería o conserjería, conservación del orden e higiene básicos, realización de gestiones simples o de cadetería inherentes a la operativa cotidiana, entre otras.
- Mantener actualizados los registros administrativos en los sistemas de información, asegurando la oportunidad y calidad de la información.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.