Analista de datos e información

Familia ocupacional	Profesional / Técnico
Proceso	Gestión de datos e información

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Analizar, interpretar, efectuar la gestión integral de datos e información y generar conocimiento de valor para la organización, con la finalidad de nutrir la toma de decisiones, el diseño de políticas públicas u otros fines.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Consolidar y explotar conjuntos de datos mediante una variedad de herramientas y metodologías de análisis e interpretación de datos, con el fin de aportar valor en la resolución de problemas organizacionales, la identificación de tendencias, la generación de información para tomar decisiones o fundamentar resultados organizacionales, entre otros posibles usos.
- Extraer, agrupar, ordenar y preparar los datos provenientes de múltiples fuentes de origen y diferentes formatos, subsanando eventuales problemas de calidad del dato, omisiones, incompletitud u otros, a fin de asegurar su disponibilidad.
- Gestionar la estructuración de procesos de relevamientos de datos en campo en sus diversas etapas, abarcando la elaboración del marco muestral, definición de formularios, relevamiento y procesamiento de datos, inferencias, informes metodológicos y estadísticos, entre otros.
- Generar productos de información y conocimiento para actores internos y/o externos, mediante la recopilación, procesamiento y análisis de datos e información, vinculados a los cometidos organizacionales, como pueden ser: sobre el desarrollo y la mejora de las políticas públicas, programas y servicios, actualización de observatorios, informes de coyuntura, análisis comparativos o prospectivos, entre otros; o bien asociados a los procesos de soporte, tales como: reportes de avance de planes estratégicos u operativos, actualización de tableros de indicadores de desempeño o cuadros de mando integral, reportes de transparencia de la gestión, o cualquier otra información relevante para la gestión estratégica u operativa de la organización.
- Asistir técnicamente en la planificación del contenido de los productos de información y contenido, así como en el desarrollo de los productos elaborados por actores externos a la organización, controlando su calidad.
- Efectuar acciones de georreferenciación y cartografía, como ser: relevar, registrar, analizar, integrar, interpretar y poner a disposición datos, información y conocimientos sobre personas, recursos naturales, servicios, empresas, usuarios, padrones u otras entidades a las que se pueda hacer referencia espacial y temporal, para nutrir el diseño de relevamientos de campo, la planificación de censos u otros procesos o proyectos que lo requieran.
- Diseñar y editar mapas, cartas topográficas u otras representaciones cartográficas de la superficie terrestre para diversos fines de gestión del territorio (económica, social, ambiental u otra), aportando al proceso de construcción y gestión de indicadores, información y conocimiento en base a datos espaciales.
- Contribuir con la planificación y ejecución de proyectos cartográficos o de datos espaciales.

- Aportar al proceso de construcción y gestión de indicadores, información y conocimiento en base a datos espaciales.
- Atender consultas y solicitudes de datos o información en su ámbito de competencia, elaborando los reportes e informes requeridos.
- Gestionar los sistemas de información que permitan mantener los registros administrativos actualizados para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.

Puede llegar a requerirse, en el marco del desarrollo en la ocupación:

- Definir los campos a considerar en los sistemas informáticos de soporte y formularios, determinando qué registros deben ser priorizados y cuál es su integración estratégica con el repositorio de datos global de la organización.
- Efectuar el análisis funcional de sistemas de información que promueva la mejora continua de la gestión de datos y sistemas de registro.
- Calibrar y realizar el mantenimiento de los dispositivos físicos o digitales de captura de datos de origen en el área de su competencia.
- Diseñar mejoras en los criterios analíticos o técnicos aplicados, en los procesos y procedimientos de trabajo, así como en los instrumentos de gestión y tecnologías de la información en su ámbito de competencia.