Analista de proyectos

Familia ocupacional	Profesional / Técnico
Proceso	Procesos de soporte

PROPÓSITO DE LA OCUPACIÓN

Desarrollar acciones analíticas y brindar asesoramiento técnico en el marco de la gestión de los proyectos y programas de la organización, así como en la planificación, programación financiera, evaluación y control de ejecución de proyectos de inversión.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Realizar la planificación, programación y monitoreo del desempeño de proyectos de inversión de obra pública, de participación público-privada, u otros, desarrollando análisis técnicos en sus distintas etapas (de estudios previos, diseño inicial, prefactibilidad y factibilidad, planificación detallada, seguimiento de la ejecución financiera u otras que se determinen).
- Elaborar estudios de viabilidad financiera, de cumplimiento de reglas fiscales, propuestas de exoneraciones a posibles beneficiarios y otros análisis financieros requeridos sobre proyectos de inversión, previo, durante o posterior a su ejecución, aplicando técnicas y set de indicadores de desempeño financiero.
- Desarrollar acciones para el diseño, planificación, ejecución, seguimiento y/o cierre de proyectos o programas de la organización, tales como: elaboración de cronogramas, articulación con actores internos y externos, documentación, generación de reportes de seguimiento, monitoreo de riesgos, entre otras, aplicando las metodologías de gestión de proyectos y programas establecidas.
- Realizar acciones para la gestión de las instancias de lanzamiento, intercambio, difusión, talleres requeridos por los proyectos, capacitaciones u otras que correspondan.
- Proponer e implementar mejoras en las prácticas de gestión de los proyectos, programas u oficinas de gestión de proyectos de los cuales es parte, como integrante del equipo.
- Brindar asesoramiento técnico y atención a solicitudes de datos e información en el ámbito de su competencia, elaborando los reportes e informes que le sean requeridos.
- Gestionar los sistemas de información que permitan mantener los registros administrativos actualizados y generar información oportuna y de calidad para la toma de decisiones, la implementación de eventuales procesos de control o auditoría interna o externa, la protección de la información pública u otros fines.
- Realizar otras acciones encomendadas relativas a la ocupación.

Puede llegar a requerirse, en el marco del desarrollo en la ocupación:

- Definir la estrategia de gestión de los proyectos o programas de la organización.

- Diseñar mejoras en los procesos y procedimientos de trabajo, estándares de referencia y/o proponer modificaciones a la normativa en su ámbito de competencia.
- Diseñar metodologías, protocolos, procedimientos o pautas de referencia en general, de aplicación transversal a otras dependencias del Estado.
- Definir los procesos y estándares de calidad y desempeño en materia de análisis y evaluación de proyectos de inversión, articulando, cuando corresponda, con otros referentes institucionales de oficinas transversales del sector público.
- Elaborar pliegos de licitación o términos de referencia asociados a procesos de contratación para el desarrollo de proyectos de inversión en sus diferentes modalidades.