



ENTREVISTA A OSCAR CENTURIÓN, DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)

Oscar Centurión

¿Cuáles han sido los logros/hitos del 2022?

Primero que nada, el cambio en la forma de inscripción a los cursos es un tema clave. La modalidad anterior consistía en comunicar a los referentes de capacitación de los diferentes incisos, los cursos y cupos asignados, y estos, nos hacían llegar una lista con los datos personales básicos de cada participante

Hoy día, cualquier funcionario puede preinscribirse para el curso que desee a través del Sistema de Gestión Educativa (SIGED), debe completar un formulario donde además de sus datos personales, deberá describir su perfil, su tarea y la descripción sobre la mejora sobre sus tareas que supondría el participar del curso.

En el caso de cursos sincrónicos, ya sea presenciales o por Zoom, deberá además, contar con la firma de su jefe inmediato.

La ENAP pone en conocimiento a más de 55.000 funcionarios públicos, al menos una vez al mes, la grilla de cursos que quedarán disponibles para su preinscripción. Un equipo de trabajo, si fuera del caso, seleccionará a quienes participarán del curso, basándose en el perfil y tareas descriptas.



Hitos 2022

***Cambio en la modalidad de inscripción a los cursos.
Conocimiento mensual de la oferta de cursos a los funcionarios
públicos.***

***Cursos con interpretación de Lengua de Señas.
Adquisición de herramientas para el dictado de cursos.
Nuevos convenios con organismos públicos para brindar***

Oscar Centurión

Otro hito a destacar, es que por primera vez la ENAP pone a disposición de los funcionarios, cursos con interpretación en lengua de señas. Actualmente, hay disponibles dos cursos que cuentan en sus videos con la interpretación en LSU, pero para este año ya tenemos programados algunos más. Es la única Escuela del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD), que cuenta con cursos donde sus videos incluyen intérprete en lengua de señas.



El dictado a través de Convenios de dos cursos es otra novedad.

“Introducción a la gestión integral del riesgo de desastres en Uruguay” preparado y dictado en acuerdo con el SINAIE, y al curso sobre “Economía Verde Inclusiva”, que resultó del trabajo conjunto e interinstitucional entre el Ministerio de Industria Energía y Minería, el Ministerio de Ambiente, el programa PAGE, liderado por la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), el Instituto de las Naciones Unidas para la Formación Profesional y la Investigación (UNITAR), la Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC) y la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

¿Quiénes integran el equipo de trabajo?

Andrea Cabezas como Directora de División Gestión de la Formación.

Andrea Viera y Mónica Ortiz están a cargo de la coordinación con los docentes y con los diferentes organismos a los que pertenecen las personas que se capacitan, así como también con los participantes de los cursos.

Carlos Faroppa, Patricia Astessiano, Ruth Goldberg y Pedro Medina, integran el área de soporte académico, revisando y actualizando programas, coordinando la creación de cursos y la selección de los docentes.

Elisa Arrillaga, Claudia Mongiardino y Álvaro Rey, integran el área de soporte de plataformas virtuales, coordinando y brindando soporte en lo relacionado a las plataformas Zoom y Moodle.

Julio Méndez, Susana Silva y Silvia González, integran el área de soporte documental, estando a su cargo la expedición de certificados y constancias, la atención de requerimientos administrativos, tanto de docentes como de estudiantes.

Lucía Fernández, está a cargo de la secretaría administrativa de la Dirección y brinda soporte a alguna de las otras áreas

Por su parte, Yanina Meirelles está a cargo de la producción audiovisual de la ENAP

¿Cómo fue la modalidad de trabajo en 2022?

Ha variado en lo que refiere al teletrabajo, que particularmente, en la Escuela, ha resultado exitoso.

Todos los sistemas con los que se trabaja en la ENAP pueden ser manejados desde la Web o a través de la conexión remota.

A pesar de que el personal no es numeroso, se logró una óptima distribución de tareas con una cobertura total, ya sea de forma presencial y remota.

¿Cómo se organiza el equipo de trabajo?

Si bien existe división de tareas, al no ser un personal numeroso, podríamos decir que nos complementamos.

Bedelía se ocupa de las tareas administrativas, referente a docentes y estudiantes, la División Gestión de la Información, se encarga de administrar los procesos necesarios para llevar adelante los planes de formación y capacitación para funcionarios públicos que se impartan desde la ENAP, Soporte Técnico, Soporte de Gestión y Secretaría, tienen como principal objetivo, el brindar un servicio de calidad a las personas.

El área de Gestión y Coordinación Académica, se encarga de la creación de los programas y la coordinación con los docentes. El equipo de soporte de plataformas educativas, de la creación y soporte de los cursos en Moodle y todo lo referido al uso de Zoom.

Por último, producción audiovisual y el área de soporte administrativo

¿Cuáles son los principales desafíos con los que se encontraron durante el 2022?

Uno de los principales desafíos con el que nos encontramos en 2022, fue la adecuación, tanto de docentes como de los participantes, a la nueva modalidad de impartir los cursos.

De la mano con esto, la forma de inscripción en los cursos mediante el SIGED, también significó un gran reto para todos. En este punto, contamos con la colaboración del Área Sistemas de Gobierno Electrónico.

Además, la forma en la que se comunicó a los funcionarios públicos la información y disponibilidad de cursos, también significó un gran cambio. En este aspecto, ha sido fundamental la colaboración recibida del departamento de Comunicación Institucional.

¿Qué nuevas oportunidades detectaron en lo que respecta a formación y capacitación?

Es fundamental para nosotros el haber tenido la posibilidad de llegar a funcionarios del interior del país mediante las modalidades de cursos tutorados, híbridos o autogestionados.

Además, ampliar la grilla de cursos de la ENAP, mediante convenios realizados con otras instituciones como la Universidad de la República (UDELAR), el Sistema Nacional de Emergencias (SINAE), la Auditoría Interna de la Nación (AIN), la Fiscalía General de la Nación (FGN), entre otros.



«Es fundamental para nosotros haber tenido la posibilidad de llegar a funcionarios del interior del país mediante las modalidades de cursos tutorados, híbridos o autogestionados. Además, ampliar la grilla de cursos de la ENAP, mediante convenios realizados con otras instituciones...»

Oscar Centurión

¿Cuál ha sido la aceptación con respecto a las nuevas modalidades de dictado de cursos?

De acuerdo con las encuestas que se realizan al finalizar los cursos y los ratios entre funcionarios que inician los cursos y quienes los culminan con aprobación, las nuevas modalidades han sido positivas.

Además, cabe mencionar, que han posibilitado el acceso a cursos, a funcionarios del interior que no tenían posibilidades de realizarlos, o incluso de Montevideo, sin posibilidades de trasladarse y adecuar horarios.

¿Qué metas tienen para el 2023?

Para este año tenemos planificadas algunas transformaciones importantes, sobre las que lógicamente, ya estamos trabajando:

El lanzamiento de la oferta de seis cursos, en principio, en modalidad autogestionada. Este tipo de curso, totalmente asincrónico, respaldado en la plataforma Moodle de la ENAP y con videos y audios producidos por la propia Escuela, nos va a permitir acompañar en la capacitación a un universo mayor de funcionarios. Pensamos, principalmente, en los funcionarios del interior del país en particular, e incluso aquellos de Montevideo que por multiempleo u otras actividades de carácter familiar, se les dificulta asistir en forma presencial o virtual pero sincrónica.

Estos cursos comprenderán: Excel Básico, Gestión del Tiempo, Redacción de Actos Administrativos, Introducción a las Compras Estatales, Nociones sobre Estatuto del funcionariado y Atención al Ciudadano.

Por otro lado, la ampliación de los cursos que se dictan en modalidad dual (presencial y Zoom), con la incorporación de tecnología de primera línea, como cámaras específicas para el dictado de este tipo de cursos (cámara UHD 4K de 180° que captura a todos en un lado de la habitación), dos monitores para el docente y micrófono inalámbrico, que van a permitir una excelente calidad de recepción para los participantes que se encuentre por Zoom.



«Otro objetivo que nos planteamos (...) implica ampliar las ediciones de dos programas que tuvieron gran éxito en el 2022. Hablamos, en este caso, del Programa de Alta Gerencia Pública y el de Auditoría Interna Gubernamental».

Oscar Centurión

Otro objetivo que nos planteamos , implica ampliar las ediciones de dos Programas que tuvieron gran éxito en el 2022, duplicándolas. Hablamos, en este caso, del Programa de Alta Gerencia Pública y el de Auditoría Interna Gubernamental.

Además, contaremos con dos salones más que en el 2022, mediante una adecuación edilicia y obras a través del Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOB).

Vamos a tener una sala adecuada para la filmación de videos y grabación de audios. Con la colocación de una mampara aislante y el correspondiente equipamiento técnico, lo que nos va a permitir profesionalizar este sector.

Para este año nos propusimos como una de las metas, el cambio de modalidad en la entrega de los certificados. Pretendemos adecuar la plataforma Moodle, de forma que el participante, una vez terminado el curso, pueda imprimirlo él mismo, mediante un código que permitirá su verificación.

Por otra parte, tenemos como meta el concretar acciones para poner en marcha convenios firmados desde la ONSC durante este año (con Fiscalía, con la SENACLAJ, con MICROSOFT).

La ONSC firmó un convenio con la Dirección General de Educación Secundaria para incorporar el Programa ProCES, y poder ofrecer la culminación de los estudios de bachillerato a funcionarios de la Administración Central.

La ENAP pondrá a disposición para este fin, su infraestructura edilicia y soporte administrativo.

Todo esto nos va a permitir ampliar la grilla de cursos, llegar de forma más fuerte al interior del país, brindando posibilidad al funcionario de capacitarse sin importar en qué lugar del país desarrolla sus tareas, lo que seguramente aumentará la cantidad de funcionarios que se capacitarán cada año.