

## GESTIÓN DEL TIEMPO

### DESCRIPCIÓN GENERAL

#### OBJETIVOS

- Colaborar en la identificación individual de los factores que afectan la administración de su tiempo.
- Aportar herramientas para mejorar la productividad a través de una mejor gestión del tiempo.

#### POBLACIÓN OBJETIVO

El taller está orientado a aquellos funcionarios que ocupan cargos de conducción de la Administración Central.

#### CONTENIDO TEMÁTICO

**Tema 1** El tiempo como recurso.

**Tema 2** Percepción subjetiva del tiempo.

**Tema 3** La planificación y organización como herramientas.

**Tema 4** Análisis situacional del uso del tiempo.

**Tema 5** Cómo hacer para priorizar.

**Tema 6** Análisis de buenas prácticas para gestionar mejor el tiempo.

**Tema 7** Cómo evitar perder el tiempo.

**Tema 8** Delegación y Seguimiento como instrumentos.

**Tema 9** Optimización del tiempo invertido en reuniones de trabajo

#### METODOLOGÍA

Se empleará metodología de enseñanza-aprendizaje que promueve la participación de los asistentes, el trabajo a través de casos y situaciones que

éstos aporten, así como de la exposición de la docente y las dinámicas que se proponen.

## ASIGNACIÓN HORARIA

12 horas/aula, distribuidas en 6 clases de 2 horas o 4 clases de 3 horas, según requerimientos de la organización.

## BIBLIOGRAFÍA

Disponible en Biblioteca y Centro de Documentación de la ENAP:

Delfosse, M.G.Ç. (1970). *Racionalización del trabajo: Métodos y tiempos*. ( 2a. ed.). Barcelona: Hispano Europea.

Drucker, P. F. (1972). *El ejecutivo eficaz*. (1a. ed.). Buenos Aires: Sudamericana.

Gamonnet, F. (2012). *Cómo administrar mejor su tiempo: estrategias a partir de objetivos y prioridades*. (1a. ed.). Buenos Aires: Granica.

Sayagués, A. (1994). *Manual de la supresión de colas burocráticas: de cómo se pueden eliminar colas y devolver tiempo de vida y buen humor a la gente*. (1ª. ed.). Programa Nacional de Desburocratización: Montevideo

## REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.