

LOGISTICA I

DESCRIPCIÓN GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO

El curso está orientado a funcionarios de la Administración Central que se desempeñan en las unidades que integran la Cadena de Suministros y necesitan desarrollar las competencias, conocimientos y actitudes necesarias para optimizar los procesos y sus resultados.

OBJETIVOS

- Comprender el rol de la Logística en la Administración Pública.
- Planificar, ejecutar y controlar las operaciones logísticas en forma más eficaz y eficiente.
- Conocer los fundamentos técnicos de las modalidades de contratación, transporte, almacenamiento, distribución e inventarios.
- Satisfacer al cliente interno y optimizar los recursos.
- Lograr una visión de Cadena de Suministros.

POBLACIÓN OBJETIVO

Funcionarios de la Administración Central que trabajen en las unidades que intervienen en la cadena de suministros: compras, transporte, depósitos o proveedurías, distribución e inventario.

Funcionarios que trabajen en áreas vinculadas a estos procesos.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1. Conceptos de logística y de gestión de la cadena de abastecimiento.

Tema 2. Costos logísticos.

Tema 3. Gestión de inventarios.

Tema 4. Gestión de depósitos.

Tema 5. Transporte y Distribución

METODOLOGÍA

Taller de presentación a cargo del docente.
Intercambio con alumnos y exposición de casos prácticos.
Visita a un depósito.

ASIGNACIÓN HORARIA

15 horas de aula, distribuidas en 5 clases.

BIBLIOGRAFÍA

- Material elaborado por el docente y lecturas recomendadas.
Disponibles en Biblioteca y Centro de Documentación de Enap.
- IMPO. (2012). *TOCAF Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado.*

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.