

Modificaciones recientes al TOCAF (desde el 1º de junio de 2012)

DESCRIPCIÓN GENERAL

OBJETIVO

Actualizar los conocimientos en los procedimientos de compras y contrataciones de bienes y servicios no personales.

POBLACIÓN OBJETIVO

Funcionarios de la Administración Central que trabajen en los procesos de adquisición de bienes y servicios no personales, y quienes trabajen en áreas vinculadas a los mismos.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1 Institucionalidad

Tema 2 Nuevos procedimientos

Tema 3 Modificaciones a procedimientos

Tema 4 Oportunidades

METODOLOGÍA

Taller de presentación compartida entre docente y alumnos con exposición de ejemplos y casuística prácticos. Los alumnos preparan previamente los temas de acuerdo al material propuesto.

ASIGNACIÓN HORARIA

9 horas de aula distribuidas en 3 clases de 3 horas cada una.

BIBLIOGRAFÍA

Uruguay. Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado (TOCAF). (2012). Disponible en

<http://www.impo.com.uy/bases/tocaf2012/150-2012>



Uruguay. Agencia de Compras y Contrataciones del Estado. Disponible en <http://www.comprasestatales.gub.uy/inicio>

Material elaborado por el docente.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.