

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CONTROL DE GESTIÓN

DESCRIPCIÓN GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO

La planificación estratégica busca determinar los aspectos críticos en que deberá centrarse una organización para generar valor a distintas partes interesadas, dando cumplimiento a su misión y dirigiéndose hacia su visión.

El control de gestión procura que los esfuerzos de la organización se dirijan hacia las finalidades establecidas en la planificación, mediante la generación de información orientada a la toma de decisiones.

Este curso pretende presentar ambos conceptos de manera introductoria e integrada, poniendo foco en la aplicación práctica de los conceptos a las realidades laborales de cada uno de los participantes.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso se pretende que cada participante:

- visualice la importancia de la planificación y el monitoreo de la gestión para el éxito de las organizaciones
- comprenda los principales conceptos de la planificación estratégica y del control de la gestión, y cómo deben funcionar de manera integrada
- aplique algunas (o participe en la aplicación de algunas) herramientas de planeamiento y control, a la organización donde se desempeña

POBLACIÓN OBJETIVO

Funcionarios de la Administración Central con interés en la temática.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1 - Planificación estratégica desde el enfoque situacional. Vinculación con la planificación presupuestaria y operativa. Marco existencial: misión, visión y valores. Análisis FODA. Modelo de gestión: partes interesadas, propuesta de valor, actividades claves, recursos críticos. Áreas clave de resultados y Factores críticos de éxito. Lineamientos estratégicos. Objetivos estratégicos e iniciativas para alcanzarlos.

Tema 2 - Control de gestión. Nociones básicas. Indicadores de gestión. Construcción de indicadores y documentación. Principios para su buena construcción. Malas prácticas a evitar en la aplicación de los indicadores.

PLAN DE CLASES

Clase 1: Introducción al curso. Enfoque situacional de la planificación estratégica, y su relación con la planificación operativa y el presupuesto. Marco existencial: misión, visión y valores. Características deseables. Aplicación: revisión crítica o construcción de misión, visión y valores de las unidades organizativas a las que pertenecen.

Clase 2: Análisis FODA. Conceptos claves y recomendaciones para su buena realización. Generación de lineamientos estratégicos. Aplicación: realización de análisis FODA para las unidades organizativas a las que pertenecen, y generación de lineamientos estratégicos.

Clase 3: Modelo de gestión: partes interesadas, propuesta de valor, actividades claves, recursos críticos. Áreas clave de resultados y factores críticos de éxito. Aplicación: definición del modelo de gestión para las unidades organizativas a las que pertenecen. Determinación de las áreas clave de resultados y factores críticos de éxito. Formulación de objetivos e iniciativas estratégicas.

Clase 4: Control de gestión. Nociones básicas. Indicadores de gestión. Construcción de indicadores. Principios para su buena construcción. Aplicación: elaboración de indicadores para medir la gestión de sus unidades organizativas.

Clase 5: Malas prácticas a evitar en la aplicación de los indicadores. Documentación de los indicadores. Aplicación: elaboración de ficha de indicadores. Cierre de curso, con repaso e integración de conceptos. Respuesta a dudas sobre el trabajo final.

METODOLOGÍA

La metodología del Taller combina exposiciones docentes e intercambio con los participantes a partir de sus experiencias, y pone foco en la realización de trabajos en equipo para la aplicación de los conceptos del curso.

Al finalizar el Taller, los participantes deben entregar un trabajo elaborado en equipo, con la aplicación de los conceptos del curso a las unidades organizativas donde se desempeñan.

ASIGNACIÓN HORARIA

18 horas de aula, distribuidas en 6 clases de 3 horas cada una.

La elaboración del trabajo final se estima en unas 5 horas adicionales.

BIBLIOGRAFÍA

Material didáctico proporcionado por el docente

Disponible en Biblioteca y Centro de Documentación de la ENAP:

Armijo, M. (2011). *Planificación Estratégica e Indicadores de Desempeño en el Sector Público*. (1ª. ed.). Santiago de Chile: CEPAL.

Disponible en

http://www.cepal.org/ilpes/publicaciones/xml/8/44008/SM_69_MA.pdf

Sotelo, A. J. (2008, Febrero). *La relación planificación - presupuesto en el marco de la gestión orientada a resultados*. Revista Reforma y Democracia, 40.

Disponible en

<http://old.clad.org/portal/publicaciones-del-clad/revista-clad-reforma-democracia/articulos/040-febrero-2008/sotelo>

Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo. (1994-). *Revista Reforma y Democracia*. Caracas: CLAD. Disponible en

<http://old.clad.org/portal/publicaciones-del-clad/revista-clad-reforma-democracia>

Oficina Nacional del Servicio Civil | Escuela Nacional de Administración Pública | Convención 1523

Tel.: (598 2) 901 3941/901 4643 | e-mail: escuela@onsc.gub.uy

Otras fuentes de información:

Comisión Económica para América Latina (CEPAL). Disponible en <http://www.cepal.org/es/publicaciones>

Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES). Disponible en <http://www.cepal.org/ilpes>

Centro de Desarrollo y Asistencia Técnica en Tecnología para la Organización Pública (TOP). Disponible en <http://www.top.org.ar/publicac.aspx>

Fundación Cigob. Desarrollo de Ciencias y Métodos de Gobierno. Disponible en <http://cigob.org.ar/documentos/>

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Entregar un trabajo final.

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.