

PROGRAMA DE GESTIÓN HUMANA

DESCRIPCIÓN GENERAL

RESUMEN EJECUTIVO

La necesidad de la Administración Pública en adaptarse a entornos más complejos y mejorar la calidad de los servicios en varios de sus organismos, hace que hoy en día sea habitual y más frecuente la implantación planificada de variadas iniciativas de cambio organizacional.

Así directores y funcionarios deben enfrentar mayores retos y desafíos que requieren del dominio de nuevos conocimientos, habilidades y liderazgo para gestionar su implementación. En este contexto la gestión de personas, es una de las actividades críticas y clave para alcanzarla con éxito y permanencia.

El presente curso propone introducir a los participantes en la dinámica de los principales componentes que intervienen en la gestión de los procesos y proyectos de cambio, considerando y valorando los aportes específicos de la Gestión Humana al comportamiento de las personas como sus protagonistas.

OBJETIVOS

Que los participantes conozcan e integren los principales conceptos y herramientas asociados a la gestión de personas como factor clave en la gestión y para los procesos de cambio organizacionales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reflexionar sobre la importancia y el papel estratégico de la Gestión Humana en el desarrollo y consolidación de las organizaciones.
- Identificar diferencias y manejar la diversidad para la integración, promoviendo una cultura de trabajo participativa.
- Conocer objetivos, métodos y enfoques de la evaluación del desempeño.
- Reconocer el rol fundamental de la capacitación y su relación con la motivación y el desarrollo de las personas.
- Contribuir a la generación de información y solución de los principales de Gestión Humana, tanto en la organización como en el área de trabajo.

POBLACIÓN OBJETIVO

En función del contenido plantado el curso se encuentra principalmente dirigido a personas que estén o estarán vinculadas a proyectos y procesos de cambio organizacional definidos o en perspectiva de aprobación.

También se podrán integrar personas que ya participan en proyectos en fase de implementación inicial y cuya asistencia, sea clave para integrar conceptos vinculados a la temática presentada.

CONTENIDO TEMÁTICO

- Tema 1** Gestión Humana y su vinculación con la organización
- Aspectos básicos de la gestión de personas.
 - Nuevos roles, estructura y funciones de gestión humana.
 - Sistemas de información.
- Tema 2** Procesos de gestión humana
- Organización del trabajo. Definición de puestos y perfiles, selección y reclutamiento. Concursos y ascensos.
 - Gestión de la carrera funcional.
 - Gestión del rendimiento: Evaluación del desempeño y reconocimiento. Indicadores de evaluación del desempeño.
 - Marco normativo general para la Administración Pública.
- Tema 3** Gestión de la formación
- Capacitación, para qué.
 - Detección de necesidades de capacitación.
 - Formulación del plan de capacitación y la logística asociada.
 - Evaluación de la capacitación en sus distintos niveles.
- Tema 4** Inclusión en la función pública
- Gestión de la diversidad e interculturalidad/Discriminación/ Discapacidad.

- Políticas de salud en el trabajo.

METODOLOGÍA

Se propone una metodología de capacitación basada en talleres vivenciales que promueven la participación y el aprendizaje activo de los participantes, facilitando el desarrollo y apropiación teórico-práctico de los contenidos propuestos.

Los mismos integran actividades y dinámicas individuales y grupales que ofician de nexo temático para un mejor análisis y aplicación a situaciones específicas que serán planteadas a propuesta del docente (casos, videos, juego de roles, etc.), motivando también a los asistentes a realizarlas.

ASIGNACIÓN HORARIA

30 horas aula distribuidas en 10 clases.

BIBLIOGRAFÍA

- ULRICH, Dave; Recursos Humanos Champions. Cómo pueden los recursos humanos cobrar valor y producir resultados. Granica. Management.1997
- CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del Talento Humano. 3ªed. 2009. McGrawHill
- COVEY, Stephen R. – Liderazgo Centrado en Principios. Paidós
- DESSLER, Gary, Administración de Personal. 2001. Pearson Educación.
- KOTTER, John P – El líder del Cambio. Norma
- MAHON, H. Excelencia una forma de vida. Editorial Vergara, Buenos Aires.
- MAHON, H. Las personas las claves del éxito de las empresas. Vergara Editores, Buenos Aires, 1996.
- SENGE, P. La 5ta. Disciplina. Editorial Granica, España, 1993.SiKo: www.oitcinterfor.org (competencias laborales)

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

