

PROGRAMA DE INDUCCIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN GENERAL

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, las personas participantes serán capaces de ubicarse en su nuevo contexto laboral en la Administración Central, teniendo conocimiento de la normativa, aspectos procedimentales y éticos a los que se espera se ajuste en el desempeño de la función.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Conocer la estructura administrativa del Estado, sus funciones y cometidos. La normativa que regula la relación funcional, derechos, obligaciones, prohibiciones e incompatibilidades, normas de conducta ética, procedimientos administrativo y disciplinario.

POBLACIÓN OBJETIVO

Contratados bajo la modalidad de Provisorio en los Incisos 02 al 15 del Presupuesto Nacional. Es preceptivo para poder acceder a la evaluación que de resultar satisfactoria- lo habilitará a su presupuestación.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1

La Administración Pública: estructura y cometidos

- Objetivos Institucionales
- El Estado. Concepto, elementos
- Estructura
- Cometidos y Funciones
- Poderes del Estado
- Organización Administrativo

Normas que regulan el procedimiento Administrativo

- Objetivos Fundamentales.
- Los principios generales que regulan la actividad administrativa y su aplicación.
- La iniciación del procedimiento administrativo.

- Las formas de documentación y los aspectos materiales del trámite y la sustanciación.
- La terminación del trámite, notificaciones y plazo.
- Análisis y conclusiones sobre su aplicación e incidencia en la actuación administrativa y en las formas de trabajo.

Ingreso a la Administración Pública

- Condiciones y requisitos
- Derechos y obligaciones de los funcionarios públicos

Normas de conducta generales

- Deberes
- Obligaciones
- Prohibiciones
- Incompatibilidades

Derechos

- Distintas formas de prestación de servicios personales dentro de la Administración Pública

Modalidades incluidas en la categoría de funcionario público

Modalidades excluidas de la categoría de funcionario público

Normas que regulan el Procedimiento Disciplinario

- Concepto
- Principios que lo rigen
- Tipo de procedimientos

Tema 2

Ética en la Función Pública

- Concepto de Ética y Moral
- Ética y función pública: principios éticos fundamentales
- Faltas a la Ética pública
- Concepto de Corrupción

Tema 3

Seguridad de la Información

- Introducción
- Normativa vigente
- Buenas prácticas

ASIGNACIÓN HORARIA

20 horas distribuidas en dos semanas en la plataforma de ENAP.

BIBLIOGRAFÍA

- Uruguay. *Constitución de la República*. (2004). Disponible en <http://www.parlamento.gub.uy/constituciones/const004.htm>
- Uruguay. *Decreto N° 130/014 de 19/5/2014*. (2014). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/130-2014>
- Uruguay. *Decreto N° 169/014 de 9/6/2014*. (2014). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/169-2014>
- Uruguay. *Decreto N° 222/014 de 30/7/014*. (2014). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/222-2014>
- Uruguay. *Decreto N° 263/014 de 11/9/014*. (2014). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/263-2014>
- Uruguay. *Decreto N° 500/991 con las modificaciones del Decreto 420/007 de 7/11/2007: Libro I*. (1991). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/500-1991>
- Uruguay. *Ley 19.121 de 20/8/013*. (2013). Disponible en <http://www.onsc.gub.uy/onsc1/images/stories/estatuto/Ley19121.pdf>
- Uruguay. *Decreto 30/003 de 23/1/003* (2003). Disponible en <http://www.impo.com.uy/cgi-bin/bases/consultaBasesBS.cgi>
- Uruguay. *Ley 17.060 de 23/12/998*. (1998). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/leyes/17060-1998>
- Uruguay. *Decreto N° 452/009 de 28/9/009*. (2009). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/decretos/452-2009>
- Uruguay. *Ley 18.046 de 24/10/006 con la modificación de la Ley N° 18.172 de 31/8/007 artículo 118*. (2006). Disponible en <http://www.impo.com.uy/bases/leyes/18046-2006/55>
- Material elaborado por el docente.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.