

CURSO INTRODUCTORIO PROTOCOLO, CEREMONIAL Y ETIQUETA

OBJETIVO

Introducir a los funcionarios en el conocimiento y la aplicación de las normas básicas del Protocolo, Ceremonial y Etiqueta.

Contribuir a mejorar la imagen Institucional de los organismos del Estado.

POBLACIÓN OBJETIVO

Funcionarios que se desempeñan en las áreas de Relaciones Públicas, Comunicación, Protocolo y Ceremonial de los Organismos del Estado.

CONTENIDO TEMÁTICO

Tema 1 Protocolo, Ceremonia y Etiqueta

- Definiciones
- Breve reseña histórica y la importancia de un buen desempeño para obtener una buena imagen Institucional

Tema 2 Protocolo de Estado

- Precedencia de las autoridades- Decreto 435/2007
- Símbolos Nacionales y Departamentales.
- Ubicación de logos institucionales, nacionales y departamentales.

Tema 3 Protocolo Social

- Comportamiento social
- Saludos y Presentaciones
- Puntualidad
- Tarjeta de Presentación
- Cortesía telefónica
- Introducción a la Imagen Personal y Lenguaje corporal

Tema 4 Organización de eventos

- Armado de invitación
- Clasificación de eventos

- Etapas de la organización: Planificación, Cronograma, Recursos Humanos, Ejecución, Coordinación, Evaluación, Informe final

METODOLOGÍA

- Modalidad presencial
- Clases teórico – práctico
- Material de audiovisual de apoyo

ASIGNACIÓN HORARIA

5 clases de 3 horas cada una, 2 veces por semana.

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN

Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 35 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.