

# SGH 2.0

---

## Consolidados, Acuerdos y Plan de Desarrollo



Uruguay  
**Presidencia**

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil



Gestión del  
Desempeño

# Evaluaciones Procesadas

Luego de cerrado el período de las evaluaciones, al ingresar a **Evaluaciones Procesadas** podrán visualizar el consolidado de entorno para el caso de los colaboradores y de entorno y colaborador para el caso de quienes tienen personas a cargo.

A screenshot of the 'Evaluaciones Procesadas' web interface. The interface features a top navigation bar with the 'sgH | 2.0' logo. A left sidebar contains a 'Bandeja de Entrada' (Inbox) icon and a 'Gestión del Desempeño' (Performance Management) menu with options: 'Solicitar Evaluaciones', 'Colaboradores a Evaluar', 'Realizar Evaluaciones', 'Cierre de Evaluaciones', 'Evaluaciones Procesadas', and 'Evaluaciones Acordadas'. The main content area is titled 'Evaluaciones cerradas' and 'Gestión del Desempeño'. It includes a '360°' icon and a search form with fields for 'Tipo de cierre' (dropdown), 'Año' (dropdown), 'Nombre', and 'Apellido'. Below the search form is a table with columns 'Evaluado', 'Tipo de cierre', and 'Año'. A row is visible with the value 'Entorno Laboral' and the year '2022'.

Evaluado	Tipo de cierre	Año
Entorno Laboral		2022

# Acceso a los consolidados

Haciendo clic en  se puede ingresar a ver el formulario de consolidado



The screenshot shows the 'sgh | 2.0' web application interface. At the top left is the logo 'sgh | 2.0'. Below it is a 'Bandeja de Entrada' (Inbox) icon. The main navigation menu on the left includes: 'Gestión del Desempeño', 'Solicitar Evaluaciones', 'Colaboradores a Evaluar', 'Realizar Evaluaciones', 'Cierre de Evaluaciones', 'Evaluaciones Procesadas', and 'Evaluaciones Acordadas'. The main content area is titled 'Gestión del Desempeño' and features a '360°' icon. Below this is the section 'Evaluaciones Procesadas' with a search form containing fields for 'Tipo de cierre' (dropdown), 'Año' (dropdown), 'Nombre', and 'Apellido'. Below the form is a table with the following data:

Evaluado	Tipo de cierre	Año		
	Entorno Laboral	2022		

# Formulario de consolidado





**Bandeja de Entrada**

[Visualizar Cierre](#)

**Gestión del Desempeño**

- Solicitar Evaluaciones
- Colaboradores a Evaluar
- Realizar Evaluaciones
- Cierre de Evaluaciones
- Evaluaciones Procesadas
- Evaluaciones Acordadas

**Datos Personales**

Documento: 17307855

Nombre: [Redacted]

Cargo: [Redacted]

Area: [Redacted]

División: Gestión del Desempeño

Departamento: Gestión del Desempeño



**Gestión del Desempeño**

**Información General**

Tipo de cierre: Entorno360

Año: 2022

**Competencias**

Orientación a resultados

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno

Adaptación al Cambio

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno

Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno

Trabajo

# Formulario de consolidado



Parte Diario

al Cambio

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno

Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno

Trabajo en Equipo

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno

Aprendizaje Continuo

Necesidad de desarrollo	Observaciones	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Muy Baja	prueba entorno	prueba entorno	prueba entorno
Muy Baja	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno

Balance General

Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
prueba entorno	prueba entorno
prueba evaluación entorno	prueba evaluación entorno

[← Cerrar](#)

# Evaluaciones Acordadas

Ingresando a la opción **Evaluaciones Acordadas** se pueden ver los formularios de acuerdo.


Quienes tienen personal a cargo podrán visualizar todos los formularios de acuerdo de todos sus colaboradores, y el propio.

Cada colaborador podrá visualizar su formulario de acuerdo.



Documento	Persona a Evaluar	Evaluar como:	Año	Estado	Planes de Desarrollo
17		Acuerdo	2022		
16		Acuerdo	2022		

# Evaluaciones Acordadas

Haciendo clic en  se ingresa al formulario de acuerdo. Para completarlo se realiza en forma conjunta entre el jefe y el colaborador, en una entrevista. Como insumo para la entrevista y completar el formulario de acuerdo, es necesario llevar la autoevaluación, la evaluación del líder y el o los consolidados.



sgn | 2.0

Bandeja de Entrada

Gestión del Desempeño

Solicitar Evaluaciones

Colaboradores a Evaluar

Realizar Evaluaciones

Cierre de Evaluaciones

Evaluaciones Procesadas

Evaluaciones Acordadas

360° Gestión del Desempeño

Evaluaciones Acordadas

Reporte de estado de acuerdos

Año: <Selecione Año>

Documento	Persona a Evaluar	Evaluar como:	Año	Estado	Planes de Desarrollo
		Acuerdo	2022		
	IZ	Acuerdo	2022		

# Evaluaciones Acordadas

El formulario de acuerdo se va completando entre jefe y colaborador/a. Con los distintos insumos de la retroalimentación: consolidado, autoevaluación y evaluación del/a jefe/a.  
Se completa en una o más instancia/s de entrevista.

Competencia	Necesidad de desarrollo	Comentarios sobre brecha de Competencias	Fortalezas a mantener	Aspectos a mejorar
Orientación a resultados	Seleccionar			
Adaptación al Cambio	Seleccionar			
Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo	Seleccionar			



# Evaluaciones Acordadas

El formulario de acuerdo se va completando entre jefe y colaborador/a. Con los distintos insumos de la retroalimentación: consolidado, autoevaluación y evaluación del/a jefe/a.  
Se completa en una o más instancia/s de entrevista.

A screenshot of a web-based evaluation form. The form is divided into several sections. At the top, there are three dropdown menus labeled 'Orientación a la ciudadanía/usuario interno/usuario externo', 'Trabajo en Equipo', and 'Aprendizaje Continuo', each with a 'Seleccionar' button. Below these are three large empty text boxes for input. The bottom section is titled 'Balance General' and contains two text boxes: 'Fortalezas a mantener' and 'Aspectos a mejorar'. At the bottom right of the form, there is a 'Cerrar' button with a plus sign icon. A light blue speech bubble with a blue square icon containing a white 'i' is overlaid on the right side of the form, containing the text: 'Guardar periódicamente y al final cerrar. De lo contrario hacerlo en un Excel copiar y pegar'.

# Evaluaciones Acordadas

La luz amarilla nos indica que el formulario fue iniciado, en el lápiz podemos editar.



Evaluaciones Acordadas

 360° Gestión del Desempeño


Evaluaciones Acordadas

Reporte de estado de acuerdos

Año: <Seleccione Año>

Documento	Persona a Evaluar	Evaluar como:	Año	Estado	Planes de Desarrollo
		Acuerdo	2022		
		Acuerdo	2022		

# Evaluaciones Acordadas

Una vez completado el formulario de Acuerdo, es necesario que sea aceptado por el/la jefe/a y por el/la colaborador/a ingresando ambos con su usuario al SGH, haciendo clic en 



Evaluar	Evaluar como:	Año	Estado	Planes de Desarrollo
2022	Acuerdo	2022		

# Evaluaciones Acordadas

Plan de Desarrollo, en el momento que se acepta el Formulario de Acuerdo por ambas partes, aparece la opción de ingresar un nuevo Plan de Desarrollo. Para acceder hacer clic en 



Documento	Persona a Evaluar	Evaluar como:	Año	Estado	Planes de Desarrollo	Estado Planes
		Acuerdo	2022	  		

# Evaluaciones Acordadas

Aparece la siguiente pantalla, hacer clic en el ícono para generar un nuevo plan de desarrollo.



Planes de desarrollo

360° Gestión del Desempeño


Planes de desarrollo acordados

Competencias a Desarrollar	Estado	Seguimiento
----------------------------	--------	-------------

+ Cerrar

# Evaluaciones Acordadas

Automáticamente se accede al formulario de Plan, que reunidos Jefe y colaborador/a deben crear.



**Competencia a desarrollar**

Competencia a desarrollar:  Necesidad de capacitación:  Medio de desarrollo:

**Acuerdo del plan de desarrollo individual**

Propósito y descripción del medio:

Objetivo/s:


Plan de acción:

Actividades acordadas:

Evidencia de la actividad:

# Evaluaciones Acordadas

Automáticamente se accede al formulario de Plan, que reunidos Jefe y colaborador/a deben crear.



Evidencia de la actividad

Medios de desarrollo

- Lecturas individuales
- Taller de lectura
- Elaborar documentos
- Participar en reuniones
- Analizar casos y situaciones
- Participar en capacitaciones
- Pasantías o rotaciones
- Compartir lo aprendido
- Realizar observaciones

Relación con otros medios de desarrollo

Plazos



Duración aprox. en horas	Días	Horario	Lugar	Formador
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observaciones

Confirmar Cerrar

# Evaluaciones Acordadas

Una vez completado, debe ser aceptado por ambos, ingresando cada uno desde su usuario.

- Evaluaciones acordadas
- Clic en  para visualizar el Plan, aceptar, realizar seguimiento, iniciar otro plan.
- Clic en  para aceptar el Plan (Jefe/a y Colaborador/a)



The screenshot shows the 'Gestión del Desempeño' web application. On the left is a navigation menu with the following items: 'Bandeja de Entrada', 'Gestión del Desempeño', 'Solicitar Evaluaciones', 'Colaboradores a Evaluar', 'Realizar Evaluaciones', 'Evaluaciones Procesadas', and 'Evaluaciones Acordadas'. The main content area is titled 'Gestión del Desempeño' and features a '360°' icon. Below the title, it says 'Planes de desarrollo acordados'. There is a table with columns: 'Competencias a Desarrollar', 'Estado', and 'Seguimiento'. The first row is 'Aprendizaje Continuo' with a lightbulb icon in the 'Estado' column and a checkmark icon in the 'Seguimiento' column. A 'Cerrar' button is located at the bottom right of the main content area.



# Evaluaciones Acordadas

Una vez aceptado, para realizar seguimiento:

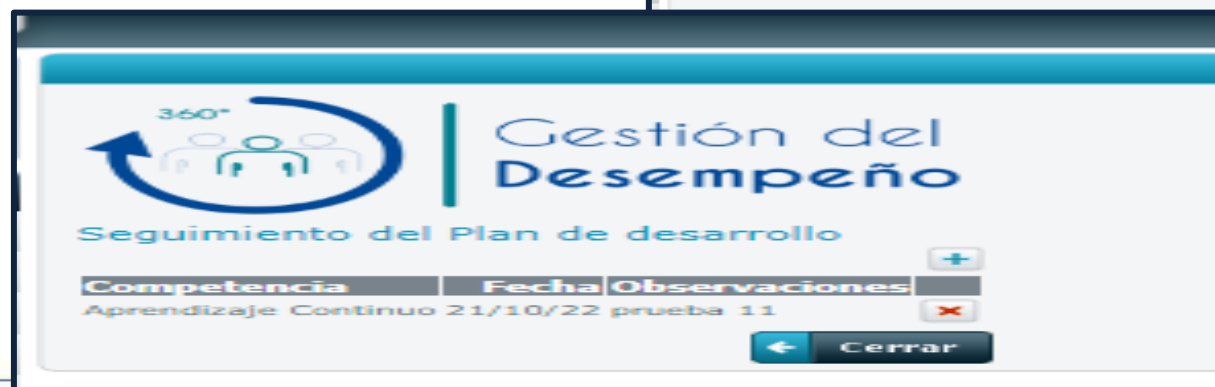
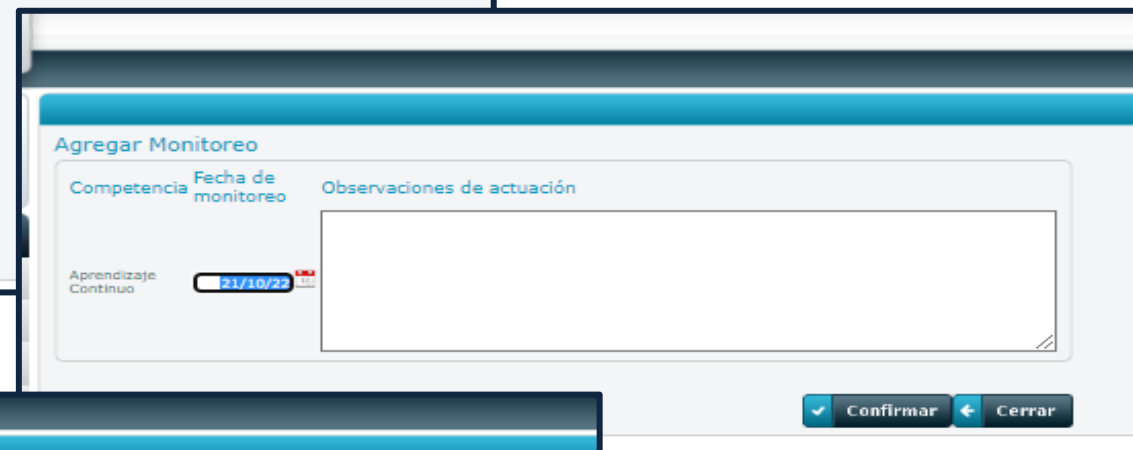
- Evaluaciones acordadas
- Clic en  para visualizar el Plan, aceptar, realizar seguimiento, iniciar otro plan.
- Clic en 



Competencias a Desarrollar	Estado	Seguimiento
Aprendizaje Continuo		 

# Evaluaciones Acordadas

- Hacer clic en el + para ingresar un nuevo seguimiento



¡MUCHAS GRACIAS!



Uruguay  
**Presidencia**

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil



Gestión del  
Desempeño