

01

DOCUMENTO  
DE TRABAJO  
2023

ENCUESTA  
DE NECESIDADES  
DE CAPACITACIÓN

ADMINISTRACIÓN  
CENTRAL  
DICIEMBRE 2022



Uruguay  
Presidencia

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil



Laboratorio de Innovación y  
Observatorio de la Función Pública

# Contenido

1. Resumen, p. 3
  2. Introducción, p. 4
  3. Objetivos y metodología, p. 7
  4. Análisis de la información de la Encuesta, p. 8
    - 4.1. Caracterización de la muestra, p. 8
    - 4.2. Evaluación de los cursos realizados en la Escuela Nacional de Administración Pública, p. 14
    - 4.3. Otros cursos realizados no impartidos a través de la ENAP, p. 16
    - 4.4. Necesidades de capacitación, p. 19
    - 4.5. Caracterización de quienes no completaron secundaria, p. 20
  5. Hallazgos y conclusiones, p. 33
- Anexo I. Otros cursos realizados no impartidos a través de la ENAP, listados por Inciso, p. 34
- Anexo II. Otros cursos demandados, p. 53



# 1. Resumen

La Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC) lanzó en setiembre de 2022, la Encuesta de necesidades de capacitación para funcionarios públicos, con el objetivo de conocer las necesidades de capacitación por parte de los/las colaboradores/as, de forma de aportar a su planificación.

Se obtuvieron 4766 respuestas de un universo de 16402 personas (tasa de respuesta: 29%), utilizando como fuente los correos electrónicos registrados en el SGH 2.0. Las mayores tasas de respuesta son de los escalafones B – Técnico profesional (60%) y A – Profesional (49%), mientras que las menores corresponden a los escalafones E – Oficios (6%) y F – Servicios auxiliares (16%). Tanto en la muestra como en la población, hay una proporción mayor de mujeres que de varones, siendo las tasas de respuesta respectivas de 66,91% y 31,7%. Cuatro personas se identificaron como trans (tres mujeres trans y un varón trans) y 62 prefirieron no responder a la pregunta. En cuanto a la educación, la mayoría de las respuestas provienen de personas con nivel universitario o mayor (63,2%).

Por otra parte, casi dos tercios de quienes respondieron no han realizado cursos impartidos por la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP), en los últimos dos años. Sin embargo, quienes sí los han realizado tienen una valoración positiva de dichos cursos. También se destaca el hecho de que la amplia mayoría (83%), dice haber podido aplicar los conocimientos adquiridos en los cursos a su trabajo, ya sea “mucho” o “bastante”.

El 35% de los/as encuestados/as, indicó haber hecho cursos por fuera de la ENAP en los últimos tres años. El detalle de estos cursos se muestra agrupado por Inciso en el Anexo I.

Respecto a la demanda de cursos impartidos a través de la ENAP, los y las participantes de la encuesta señalaron en su mayoría estar interesados/as en los grupos temáticos de “Gestión pública y liderazgo” y “Comunicación”. También se observó una gran variedad de cursos demandados por fuera de la oferta impartida por la ENAP – ver sección 4.4) y Anexo II por más detalles, donde dichos cursos se muestran agrupados por Inciso.



## 2. Introducción

El Estatuto del Funcionario Público de la Administración Central, Ley N° 19.121 del 20 de agosto de 2013, en su Artículo 4, establece una serie de principios fundamentales y valores organizacionales que rigen la función pública. En particular, el numeral 7 dice: “Capacitación y formación. El Estado fomentará la capacitación y perfeccionamiento permanente de los funcionarios públicos, de acuerdo a las necesidades exigidas por los criterios de eficacia y eficiencia, para la obtención de una mejor gestión. Será considerada de fundamental importancia para el acceso a los cargos y/o funciones.”

Por su parte, la Oficina Nacional del Servicio Civil (ONSC), tiene entre sus cometidos sustantivos: “establecer los planes y programas de formación y capacitación de los funcionarios públicos, de acuerdo a las necesidades solicitadas, conforme a los principios de la carrera administrativa y con los lineamientos estratégicos de la ONSC y del Gobierno Nacional”.<sup>1</sup> Dicho cometido sustantivo se realiza a través de la Escuela Nacional de Administración Pública (ENAP).

A su vez, la Carta Iberoamericana de la Función Pública<sup>2</sup> establece entre sus criterios orientadores: “La profesionalidad de los recursos humanos al servicio de las administraciones públicas, como garantía de la mayor calidad de los servicios públicos prestados a los ciudadanos” (página 8, apartado b).

Asimismo, entre los Conceptos Básicos Sobre la Función Pública, menciona que “Los resultados pretendidos por las organizaciones públicas dependen de las personas en un doble sentido: 1. Se hallan influidos por el grado de adecuación del dimensionamiento, cuantitativo y cualitativo, de los recursos humanos, a las tareas que deben realizarse. Por ello, el suministro de capital humano deberá ajustarse en cada caso a las necesidades organizativas, evitando tanto el exceso como el déficit y gestionando con la mayor agilidad posible los procesos de ajuste necesarios. 2. Son consecuencia de las conductas observadas por las personas en su trabajo, las cuales, a su vez, dependen de dos variables básicas: a) las competencias, o conjuntos de cualidades poseídas

<sup>1</sup> <https://www.gub.uy/oficina-nacional-servicio-civil/comunicacion/publicaciones/preguntas-frecuentes-enap/preguntas-frecuentes-enap/son-sus-cometidos>

<sup>2</sup> <https://clad.org/wp-content/uploads/2020/07/Carta-Iberoamericana-de-la-Funcion-Publica-06-2003.pdf>



por las personas, que determinan la idoneidad de éstas para el desempeño de la tarea; (...)" (página 10).

Por otra parte, dicha Carta menciona entre los Requerimientos Funcionales de la Función Pública, en el apartado de planificación de recursos humanos, que "Todo sistema de función pública necesita articular un instrumental de planificación, mediante el cual la organización realiza el estudio de sus necesidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos a corto, mediano y largo plazo, contrasta las necesidades detectadas con sus capacidades internas, e identifica las acciones que deben emprenderse para cubrir las diferencias. La planificación constituye el nexo obligado entre la estrategia organizativa y el conjunto de políticas y prácticas de gestión del empleo y las personas. Para garantizar la calidad de la planificación de recursos humanos, resultará imprescindible disponer de sistemas de información sobre el personal capaces de permitir un conocimiento real y actualizado de las disponibilidades cuantitativas y cualitativas de recursos humanos, existentes y previsibles en el futuro, agregadas por diferentes sectores, unidades, ámbitos organizativos, cualificaciones, franjas de edad y cualesquiera otras agrupaciones necesarias para la adecuada gestión del capital humano" (página 12).

Respecto a la Organización del trabajo, dice que la misma "requiere instrumentos de gestión de recursos humanos destinados a definir las características y condiciones de ejercicio de las tareas (descripción de los puestos de trabajo), así como los requisitos de idoneidad de las personas llamadas a desempeñarlas (perfiles de competencias) (...) Los perfiles de competencias de los ocupantes de los puestos deben incorporar aquellas cualidades o características centrales cuya posesión se presume como determinante de la idoneidad de la persona y el correspondiente éxito en el desempeño de la tarea (...)" (página 13).

Asimismo, respecto al desarrollo, establece que "Los sistemas de función pública deben incorporar mecanismos que favorezcan y estimulen el crecimiento de las competencias de los empleados públicos, mantengan alto su valor de contribución y satisfagan en lo posible sus expectativas de progreso profesional armonizando éstas con las necesidades de la organización. (...) Los empleados públicos deberán recibir la capacitación adecuada para complementar su formación inicial o de acceso, para adaptarse a la evolución de las tareas, para hacer frente a déficits de rendimiento, para apoyar su crecimiento profesional y para afrontar los cambios



organizativos. La formación de los empleados públicos deberá desarrollarse mediante planes diseñados para apoyar prioridades claras de la organización, en el marco de las políticas globales, y basarse en diagnósticos fiables de necesidades (...)” (páginas 20 y 21).

En este contexto, la Oficina Nacional del Servicio Civil lanzó la Encuesta de necesidades de capacitación para funcionarios públicos 2022, en la que se obtuvieron 4766 respuestas de un universo de 16402 colaboradores/as a partir de correos electrónicos enviados, utilizando como fuente el SGH 2.0<sup>3</sup>. Las respuestas fueron recibidas en un lapso temporal de aproximadamente 15 días (ver Ficha técnica en la sección 3).

La Encuesta contó con preguntas estructuradas y otras de texto abierto, relacionadas a características de las personas (como género y edad) y otras referidas a la capacitación recibida, ya sea dentro o fuera de la ENAP, así como a la capacitación requerida o demandada.

---

<sup>3</sup> Excluyendo a los escalafones Militar (K) y Policial (L).



### 3. Objetivos y metodología

El presente estudio apunta a sistematizar la información de la Encuesta de necesidades de capacitación para funcionarios públicos.

Sus objetivos específicos son:

- 1) Conocer las necesidades de capacitación expresadas por los propios funcionarios/as.
- 2) Conocer la opinión general de los/as funcionarios/as sobre los cursos que han realizado en la ENAP.
- 3) Indagar sobre los cursos no impartidos por la ENAP.

#### Ficha técnica

##### Técnica de recolección

Encuesta web auto-administrada a través de la plataforma LimeSurvey difundida a través de correo electrónico.

##### Universo

Funcionarios/as públicos/as o contratados/as civiles (incluye todos los tipos de vínculo) de todos los incisos de la Administración Central.

Excluye escalafón Militar (K) y Policial (L).

N=16402

##### Diseño muestral

Se pretendió censar a todos/as estos colaboradores/as a través del envío de la encuesta a su casilla de correo electrónico institucional cuya fuente fue el SGH 2.0.

##### Cantidad de casos

n=4766



---

<b>Tasa de respuesta</b>	29%
<b>Período de relevamiento</b>	Del 26/9/2022 al 14/10/2022
<b>Margen de error</b>	No aplica – muestra no probabilística

---

## 4. Análisis de la información de la Encuesta

Esta sección se divide en cuatro partes. En la primera se analiza el perfil de quienes respondieron por Inciso, escalafón, tipo de tareas y otros datos. En la segunda parte se plantea una evaluación por parte de los/las encuestados/as de los cursos impartidos por la ENAP. En la tercera se hace una revisión de los cursos realizados por fuera de la ENAP. Finalmente, en la cuarta parte se analizan las necesidades de capacitación planteadas por los/las encuestados/as.

### 4.1) Caracterización de la muestra

Las mayores tasas de respuesta corresponden al Ministerio de Turismo y al Ministerio de Industria, Energía y Minería (50 y 40% respectivamente), mientras que las menores fueron del Ministerio de Defensa Nacional y Ministerio de Transporte y Obras Públicas (15 y 14% respectivamente).

Se observa también que la tasa de respuesta del MTOP es bastante baja en relación a la población encuestada (307 respuestas sobre una población de 2155 personas). Esto se ve reflejado a su vez en la baja tasa de respuesta del Escalafón E – Oficios, como se aprecia en la





Tabla 2, dado que dicho escalafón tiene una gran participación en el MTOP (53,84% de los vínculos laborales de dicho Ministerio, de acuerdo al Informe de vínculos laborales, altas y bajas 2021)<sup>4</sup>.

En cuanto al tipo de vínculo, casi el 90% de las respuestas son de funcionarias y funcionarios presupuestados.

Las mayores tasas de respuesta se dieron en los escalafones Profesional y Técnico, superando a la mitad de la población encuestada en este último. La mayor proporción de respuestas corresponde al escalafón A – Profesional, seguido del C – Administrativo. En el universo de encuestados los escalafones con más personas son también el A – Profesional, seguido del C – Administrativo.

Casi un tercio de los encuestados realiza tareas de soporte administrativo y de gestión, representando la mayor proporción de las tareas identificadas.

Se observa que la mayoría de las respuestas provienen de personas con nivel educativo universitario y algo más de dos tercios de las respuestas fueron enviadas por mujeres.

**Tabla 1 | Respuestas por Inciso**

Inciso	Cantidad de respuestas	Tasa de respuesta	Cantidad en la población	Porcentaje de la población
02 - Presidencia de la República	567	29%	1945	11,86%
03 - Ministerio de Defensa Nacional	165	15%	1069	6,52%
04 - Ministerio del Interior	590	38%	1561	9,52%
05 - Ministerio de Economía y Finanzas	881	32%	2733	16,66%

<sup>4</sup> Notar que la cantidad de vínculos es la registrada al 31/12/2021, y no tiene porqué coincidir con la existente en el SGH 2.0 al momento de la Encuesta.



06 - Ministerio de Relaciones Exteriores	125	22%	570	3,48%
07 - Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	423	33%	1292	7,88%
08 - Ministerio de Industria, Energía y Minería	154	40%	382	2,33%
09 - Ministerio de Turismo	75	50%	151	0,92%
10 - Ministerio de Transporte y Obras Públicas	307	14%	2155	13,14%
11 - Ministerio de Educación y Cultura	344	26%	1336	8,15%
12 - Ministerio de Salud Pública	252	38%	663	4,04%
13 - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	238	39%	606	3,69%
14 - Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	82	36%	229	1,4%
15 - Ministerio de Desarrollo Social	472	33%	1448	8,83%
36 - Ministerio de Ambiente	91	35%	262	1,6%
<b>Total</b>	<b>4766</b>	<b>29%</b>	<b>16402</b>	<b>100%</b>



**Tabla 2 | Respuestas por escalafón**

Escalafón	Muestra		Población	
	Cantidad	Tasa de respuesta	Cantidad	Porcentaje
A - Profesional	1833	49%	3735	22,77%
B - Técnico Profesional	531	60%	881	5,37%
C - Administrativo	1192	35%	3419	20,85%
D - Especializado	429	22%	1936	11,8%
E - Oficinas	84	6%	1522	9,28%
F - Servicios Auxiliares	56	16%	353	2,15%
J - Docente	66	17%	391	2,38%
M - Servicio exterior	62	17%	375	2,29%
R - Residual	19	17%	115	0,7%
S - Penitenciario	372	31%	1204	7,34%
Otros	122	6%	2459	15,06%
<b>Total</b>	<b>4766</b>	<b>29%</b>	<b>16402</b>	<b>100%</b>



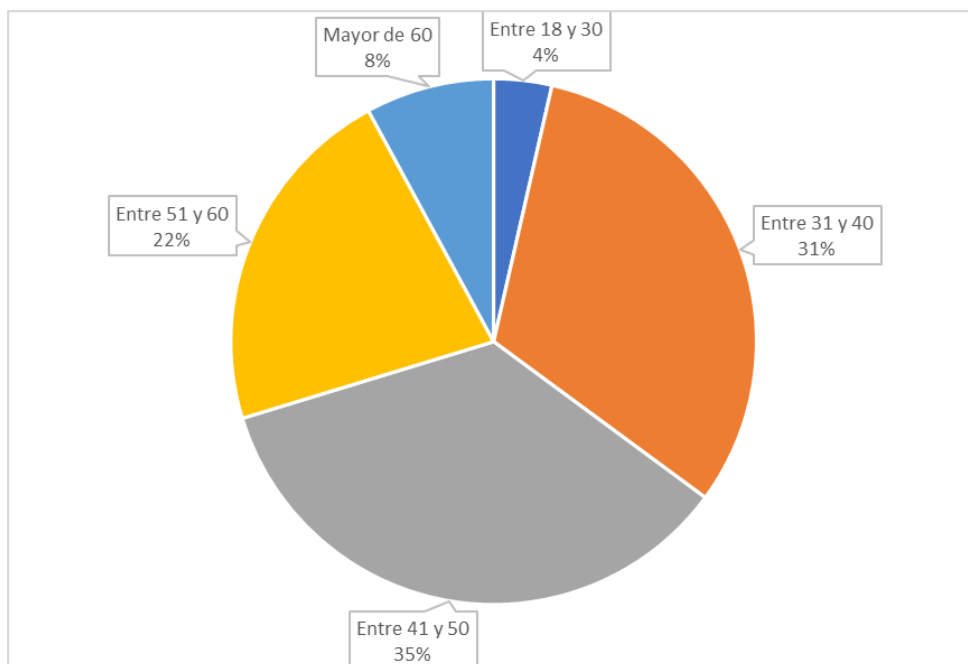
**Tabla 3 | Tipo de tarea principal desempeñada por las personas encuestadas**

Tipo de tarea	Cantidad	Porcentaje
Soporte administrativo y de gestión (financiero, recursos humanos, jurídico, logística/infraestructura, compras)	1570	32,94%
Soporte técnico	494	10,37%
Tareas inspectivas y regulatorias	491	10,3%
Otro	467	9,8%
Atención al público	453	9,5%
Producción de información o investigación	338	7,09%
Provisión de bienes y/o servicios	316	6,63%
Asesoramiento al diseño de políticas	281	5,9%
Soporte en tecnologías de la información	143	3%
Auditoría	122	2,56%
Monitoreo y evaluación de políticas	91	1,91%
<b>Total</b>	<b>4766</b>	<b>100%</b>



**Tabla 4 | Cantidad de respuestas por género**

Género	Muestra		Población	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
Hombre	1511	31,7%	7291	44,45%
Mujer	3189	66,91%	9105	55,51%
Mujer Trans	3	0%	-	-
Varón Trans	1	0%	-	-
Prefiero no responder	62	1,3%	-	-
Desconocido	-	-	6	0%
<b>Total</b>	<b>4766</b>	<b>100%</b>	<b>16402</b>	<b>100%</b>

**Gráfico 1 | Cantidad de respuestas por franja etaria**

**Tabla 5 | Nivel educativo**

Nivel	Cantidad	Porcentaje
Primaria	24	0,5%
Secundaria	651	13,66%
Terciario	894	18,76%
Universitaria	2025	42,49%
Maestría	462	9,69%
Doctorado	58	1,22%
Especialización	467	9,8%
Otro	185	3,88%
<b>Total</b>	<b>4766</b>	<b>100%</b>

#### 4.2) Evaluación de los cursos realizados en la Escuela Nacional de Administración Pública

Dos de cada tres funcionarios/as que respondieron la encuesta no han realizado cursos en la Escuela Nacional de Administración Pública en los últimos dos años.

A continuación, se muestra la evaluación general de distintas características de los cursos para quienes sí los realizaron.

Se destaca la evaluación positiva (Bueno o Muy bueno) por parte de los asistentes en todos los aspectos relevados.

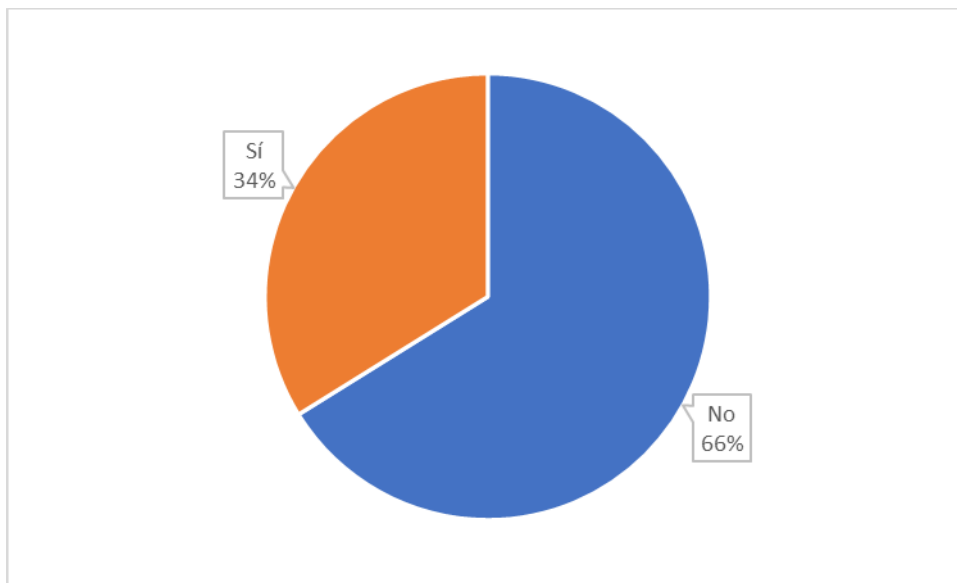
En la tabla 6 se muestran los mismos aspectos del gráfico 3 pero en escala del 1 al 5, donde 1 es "Muy malo" y 5 es "Muy bueno". Nuevamente se destaca la valoración positiva de los aspectos indagados (igual o superior a 4 para todas las medidas).



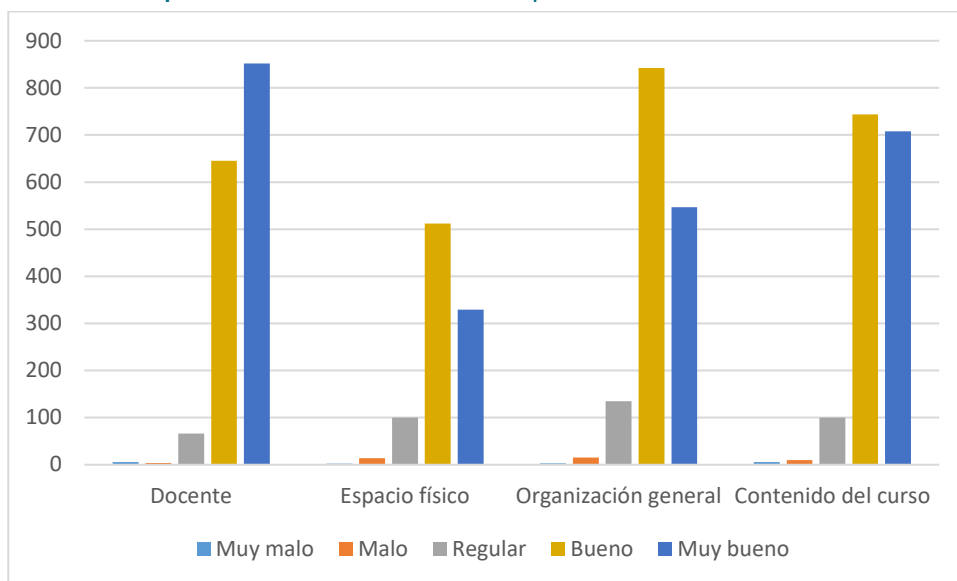
El 83% de los funcionarios y funcionarias dice que ha podido aplicar a sus tareas, ya sea en “mucho” o “bastante”, los conocimientos adquiridos en los cursos.

Por otra parte, el 47,06% de los/as encuestados/as ha recibido capacitación en los últimos tres años, ya sea a través de la ENAP o por fuera de ella.

**Gráfico 2 |** Proporción de funcionarios/as que han realizado cursos en la ENAP en los últimos dos años



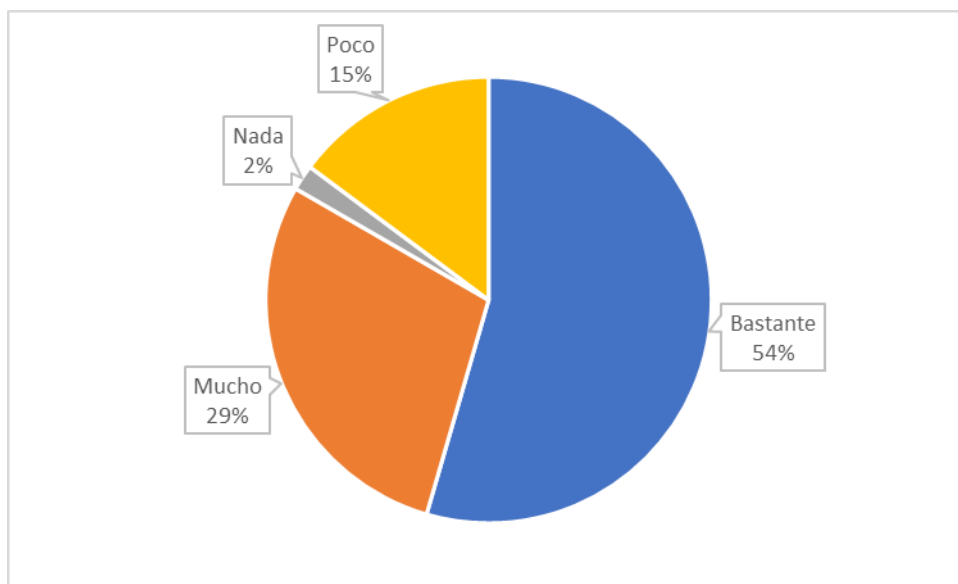
**Gráfico 3 |** Evaluación de diversos aspectos de los cursos realizados



**Tabla 6 | Evaluación de diversos aspectos de los cursos impartidos a través de la ENAP**

	Promedio	Mediana
Docente	4,48	5
Espacio físico	4,2	4
Organización general	4,24	4
Contenido	4,36	4

**Gráfico 4 | Respuesta a la pregunta: ¿En qué medida considera que pudo incorporar los conocimientos adquiridos en esos cursos a sus tareas?**



#### 4.3) Otros cursos realizados no impartidos a través de la ENAP

Esta sección abarca respuestas de texto abierto. La pregunta solicitaba al encuestado o encuestada, indicar cursos realizados en los últimos tres años por fuera de la ENAP. De las 4766 personas que respondieron, un 35% indicó haber hecho cursos por fuera de la ENAP en los



últimos tres años – aunque algunas de las respuestas corresponden a cursos impartidos a través de la ENAP.

Dichos cursos se muestran en el Anexo I agrupados por Inciso. Al igual que en la sección de cursos demandados del Anexo II, los cursos para los cuales se encontró una sola respuesta se muestran bajo la categoría “Otros cursos”, salvo en los casos de los Ministerios de Vivienda y Ordenamiento Territorial y de Ambiente, donde la mayoría de las respuestas aparecía una vez sola.

**Tabla 7 |** Distribución por Inciso y perfil de quienes se capacitaron en los últimos tres años

Inciso	Hicieron algún curso	No hicieron curso	Promedio de Edad hicieron cursos	Promedio Edad No hicieron cursos	% hombres que no hicieron	% mujeres que no hicieron
02 - Presidencia de la República	59%	41%	45,3	47,9	47%	38%
03 - Ministerio de Defensa Nacional	53%	47%	49,6	48,1	56%	42%
04 - Ministerio del Interior	46%	54%	41,2	41,2	55%	54%
05 - Ministerio de Economía y Finanzas	61%	39%	43,5	46,5	46%	35%
06 - Ministerio de Relaciones Exteriores	60%	40%	43,0	48,5	48%	34%
07 - Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	58%	42%	44,7	49,2	55%	34%



08 - Ministerio de Industria, Energía y Minería	50%	50%	44,3	47,5	58%	47%
09 - Ministerio de Turismo	60%	40%	44,5	43,8	24%	45%
10 - Ministerio de Transporte y Obras Públicas	61%	39%	43,7	46,8	49%	31%
11 - Ministerio de Educación y Cultura	48%	52%	46,7	48,6	63%	47%
12 - Ministerio de Salud Pública	49%	51%	47,8	49,9	71%	45%
13 - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	65%	35%	45,7	47,8	41%	33%
14 - Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial	49%	51%	47,0	50,3	59%	48%
15 - Ministerio de Desarrollo Social	55%	45%	42,9	42,8	54%	42%
36 - Ministerio de Ambiente	44%	56%	46,0	49,5	55%	56%
<b>Total general</b>	<b>55%</b>	<b>45%</b>	<b>44,4</b>	<b>46,4</b>	<b>52%</b>	<b>41%</b>

Más de la mitad de los/as encuestados/as manifiesta haber realizado algún curso para realizar mejor su trabajo o mejorar en su carrera en los últimos 3 años, ya sea en ENAP o en otra institución. Los ministerios de Ambiente y del Interior presentan un menor porcentaje de encuestado/as que manifiestan haberse capacitado, el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social,



el de Economía y el Ministerio de Transporte y Obras Públicas son los que presentan mayor porcentaje de encuestados/as que dicen haberse capacitado, superando el 60%.

El promedio de edad de las personas que hicieron cursos es dos años menor que de las que no los realizaron. En algunos ministerios no hay diferencias por edad, como el del Interior o el MIDES, y hay casos como el MDN y el Ministerio de Turismo en los que tienen un mayor promedio de edad quienes dicen haber participado en instancias de capacitación.

El porcentaje de quienes no se capacitaron es mayor entre los hombres (52%) que entre las mujeres (41%).

#### 4.4) Necesidades de capacitación

Esta sección abarca preguntas estructuradas y una de texto abierto, referida a los cursos demandados por parte de los funcionarios y funcionarias.

Los grupos temáticos con mayor demanda para los cursos de la ENAP son “Gestión pública y liderazgo” y “Comunicación”. Se muestra la demanda de los encuestados por cursos según grupo temático.

Asimismo, se realizó una pregunta abierta, solicitando a la persona que indicara qué otros cursos no contemplados en la lista anterior consideran necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera. Dos de los grandes grupos de respuesta corresponden a quienes indicaron “Ningún otro” y “Otro tipo de cursos” (categoría que abarca desde derecho minero, análisis funcional, hasta yoga y salud ocupacional específica para músicos de orquesta y demás, con una sola respuesta). Se muestran las respuestas por Inciso en el Anexo II.

Finalmente, en la Tabla 28 se muestran los porcentajes de interesados en las diferentes modalidades de cursado, donde se observa que solo el 20% prefiere la modalidad Presencial contra un 43% que elige la modalidad Autogestionado.



#### 4.5) Caracterización de quienes no completaron secundaria

Otro de los objetivos de este estudio fue conocer el interés por culminar los estudios secundarios. Esta sección incluye el análisis de quienes indicaron tener secundaria incompleta, y también de quienes completaron o no, solo la educación primaria (276 personas en total).

El 43,67% de quienes no completaron estudios de secundaria se identifican como hombres y el 56% como mujeres. Solo una persona prefirió no responder.

El 57,3% de las personas que no completaron secundaria se encuentran en las franjas de entre 31 y 50 años.

Casi el 80% de las personas con secundaria incompleta manifiesta que estaría dispuesto a retomar sus estudios si se le ofreciera esa posibilidad. Se observa que no hay en la muestra personas que hayan indicado tener secundaria incompleta en los Ministerios de Relaciones Exteriores; Industria, Energía y Minería; y Vivienda y Ordenamiento Territorial.

Un tercio de quienes manifiestan interés en completar sus estudios secundarios son del Ministerio del Interior y pertenecen al escalafón S – Penitenciario, seguidos de personal de los escalafones Administrativo, Especializado, Oficios y Servicios Auxiliares.

El 57,6% de quienes indicaron tener secundaria incompleta son mujeres y el 42,4% restante son hombres. Entre las mujeres, casi el 85% estaría dispuesta a completar sus estudios secundarios si se le planteara la posibilidad; mientras que para los hombres dicha proporción es de casi 73%.

Casi dos tercios de quienes tienen completo cuarto o quinto año de secundaria estarían dispuestos a completar sus estudios de dicho nivel si se les diera la oportunidad.

Por lo tanto, los/as potenciales alumnos/as para la culminación del ciclo, si comenzara el 2023 serían:



**Tabla 8** | Encuestados/as que manifiestan interés en culminar sus estudios secundarios, según primer año a completar

Primer año a completar	Cantidad de encuestados/as
2do	4
3ro	11
4to	59
5to	76
6to	70
<b>Total</b>	<b>220</b>

Se debe tener en cuenta también que los escalafones de Oficios y Servicios Auxiliares están subrepresentados en la muestra.

**Tabla 9** | Cantidad de personas, máximo nivel educativo alcanzado y género de quienes no completaron estudios de secundaria

Nivel alcanzado / Género	Hombre	Mujer	Prefiero no responder	Total
Primaria incompleta	3	7	1	11
Primaria completa	11	2		13
Secundaria incompleta	117	159		276
<b>Total</b>	<b>131</b>	<b>168</b>	<b>1</b>	<b>300</b>

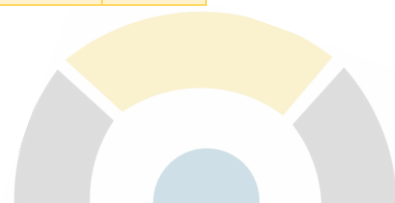


**Tabla 10 |** Cantidad de personas, máximo nivel educativo alcanzado y franja etaria de quienes no completaron estudios de secundaria

Nivel alcanzado / Franja etaria	Entre 18 y 30	Entre 31 y 40	Entre 41 y 50	Entre 51 y 60	Mayor de 60	Total
Primaria incompleta	1		2	5	3	11
Primaria completa			2	6	5	13
Secundaria incompleta	17	83	85	67	24	276
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>83</b>	<b>89</b>	<b>78</b>	<b>32</b>	<b>300</b>

**Tabla 11 |** Cantidad de personas por Inciso que no completaron estudios de secundaria

Inciso / Nivel alcanzado	Primaria incompleta	Primaria completa	Secundaria incompleta	Total
02 - Presidencia de la República			27	27
03 - Ministerio de Defensa Nacional			13	13
04 - Ministerio del Interior	1		111	112
05 - Ministerio de Economía y Finanzas	1	2	22	25
06 - Ministerio de Relaciones Exteriores	1	1		2
07 - Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	1	4	13	18
09 - Ministerio de Turismo			3	3
10 - Ministerio de Transporte y Obras Públicas	2	3	31	36
11 - Ministerio de Educación y Cultura	2	2	25	29



12 - Ministerio de Salud Pública	1	1	13	15
13 - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	2		5	7
15 - Ministerio de Desarrollo Social			12	12
36 - Ministerio de Ambiente			1	1
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>276</b>	<b>300</b>

**Tabla 12 |** Respuestas a la pregunta: “¿Estaría dispuesto a retomar sus estudios secundarios si se le ofreciera esa posibilidad?”, por Inciso

Inciso	¿Estaría dispuesto a completar sus estudios de secundaria?			Total
	NO	Ns/Nc	SÍ	
02 - Presidencia de la República	6	1	20	27
03 - Ministerio de Defensa Nacional		2	11	13
04 - Ministerio del Interior	2	9	100	111
05 - Ministerio de Economía y Finanzas	6	3	13	22
07 - Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca	5	3	5	13
09 - Ministerio de Turismo			3	3
10 - Ministerio de Transporte y Obras Públicas	2	4	25	31
11 - Ministerio de Educación y Cultura	1	3	21	25
12 - Ministerio de Salud Pública		2	11	13
13 - Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	3	1	1	5

15 - Ministerio de Desarrollo Social	1	2	9	12
36 - Ministerio de Ambiente			1	1
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>220</b>	<b>276</b>

**Tabla 13** | Respuestas a la pregunta: “¿Estaría dispuesto a retomar sus estudios secundarios si se le ofreciera esa posibilidad?”, por género y franja etaria

Género / Franja etaria	¿Estaría dispuesto a completar sus estudios de secundaria?			Total
	NO	Ns/Nc	SÍ	
<b>Hombre</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>85</b>	<b>117</b>
<i>Entre 18 y 30</i>	1		2	3
<i>Entre 31 y 40</i>		3	25	28
<i>Entre 41 y 50</i>	1	4	32	37
<i>Entre 51 y 60</i>	10	3	21	34
<i>Mayor de 60</i>	5	5	5	15
<b>Mujer</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>135</b>	<b>159</b>
<i>Entre 18 y 30</i>			14	14
<i>Entre 31 y 40</i>		3	52	55
<i>Entre 41 y 50</i>	1	7	40	48
<i>Entre 51 y 60</i>	6	4	23	33
<i>Mayor de 60</i>	2	1	6	9
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>220</b>	<b>276</b>





**Tabla 14** | Respuestas a la pregunta: “¿Estaría dispuesto a retomar sus estudios secundarios si se le ofreciera esa posibilidad?”, por último año completo

Último año completo	¿Estaría dispuesto a completar sus estudios de secundaria?			Total
	NO	Ns/Nc	SÍ	
1ro	3	4	4	11
2do	4	3	11	18
3ro	5	9	59	73
4to	4	8	76	88
5to	10	6	70	86
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>220</b>	<b>276</b>

**Tabla 15** | Respuestas a la pregunta: “¿Estaría dispuesto a retomar sus estudios secundarios si se le ofreciera esa posibilidad?”, indicando quienes realizaron cursos en la ENAP en los últimos dos años

En los últimos dos años ¿Ha realizado algún curso impartido por la ENAP?	¿Estaría dispuesto a completar sus estudios de secundaria?			Total
	NO	Ns/Nc	SÍ	
No	17	25	167	209
Sí	9	5	53	67
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>220</b>	<b>276</b>



**Tabla 16** | Respuestas a la pregunta: ¿Cuál(es) de estos grupos temáticos de cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera?

Grupo temático	Porcentaje
Gestión pública y liderazgo	52%
Comunicación	33%
Gestión humana	28%
Estadística y análisis de datos	28%
Políticas públicas	27%
Función pública y otros	27%
Derecho administrativo y protección de datos personales	24%
Gobierno digital	23%
Derechos humanos	21%
Ofimática	16%
Gestión financiera del Estado y auditoría interna gubernamental	15%

**Tabla 17** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Gestión pública y liderazgo”

Curso	Cantidad
Liderazgo y manejo de equipos	921
Liderazgo y gestión	787
Planificación estratégica	591
Organización del trabajo	523
Alta gerencia pública	461



Formulación y gestión de proyectos	417
Toma de decisiones	410
Gestión del cambio	289
Gestión por resultados	250
Presupuesto por resultados	80
<b>Total</b>	<b>4729</b>

**Tabla 18** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Derecho administrativo y protección de datos personales”

Curso	Cantidad
El derecho de acceso a la información pública en el Estado	609
Protección de datos personales	562
Introducción al derecho administrativo para administrativos	488
Introducción al derecho administrativo para profesionales	303
<b>Total</b>	<b>1962</b>



**Tabla 19** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Políticas públicas”

Curso	Cantidad
Diseño de políticas públicas	679
Análisis y asesoramiento de políticas públicas	651
Evaluación de políticas públicas	502
Participación ciudadana en políticas públicas	419
<b>Total</b>	<b>2251</b>

**Tabla 20** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Derechos humanos”

Curso	Cantidad
Enfoque de Derechos Humanos en políticas públicas	343
Prevención de discriminación, acoso laboral y acoso sexual	319
Introducción a la lengua de señas uruguaya	261
Estado abierto, integridad pública y derechos humanos	170
Perspectiva de género	163
Herramientas para la inclusión en la Administración Pública	161
Curso introductorio en género y políticas públicas	142
Género y acoso sexual	132



Operador laboral	87
Economía verde inclusiva (PAGE)	58
<b>Total</b>	<b>1836</b>

**Tabla 21** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Gestión financiera del Estado y Auditoría interna gubernamental”

Curso	Cantidad
Gestión financiera (Presupuesto, asignaciones presupuestales y control)	556
Compras estatales	293
Auditor interno gubernamental	239
Liquidación de haberes	133
<b>Total</b>	<b>1221</b>

**Tabla 22** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Gobierno digital”

Curso	Cantidad
Gestión de proyectos en entornos digitales	520
Currícula básica de gobierno digital	380
Inteligencia artificial	377
Gestión de datos abiertos	340
Requisitos de soluciones de software	233
<b>Total</b>	<b>1850</b>



**Tabla 23** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Competencias básicas”

Curso	Cantidad
Herramientas para el trabajo en equipo	589
Gestión de expedientes	329
Ética en la Función Pública	317
Introducción básica al procedimiento administrativo para administrativos	239
Introducción básica al procedimiento administrativo para profesionales	236
Atención al ciudadano	215
Sistema de Gestión Humana (SGH)	146
Preparación para la jubilación	86
Ceremonial y protocolo	79
<b>Total</b>	<b>2236</b>

**Tabla 24** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Gestión humana”

Curso	Cantidad
Gestión humana	704
Negociación para la gestión humana	500
Seguridad y salud en el trabajo	478
Evaluación al desempeño por competencias	455
Integración de tribunales de concurso	208
<b>Total</b>	<b>2345</b>



**Tabla 25** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Comunicación”

Curso	Cantidad
Redacción de documentos	809
Presentaciones efectivas	759
Comunicación escrita	717
Infografías	294
<b>Total</b>	<b>2579</b>

**Tabla 26** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Ofimática”

Curso	Cantidad
Excel avanzado	401
Procesador de texto Writer avanzado	279
Excel intermedio	254
Calc avanzado	111
Excel básico	92
Procesador de texto Writer básico	70
Calc básico	45
<b>Total</b>	<b>1252</b>



**Tabla 27** | Respuestas a la pregunta ¿Qué cursos considera necesarios para sus tareas actuales y el desarrollo de su carrera? Respondieron Sí al tema “Estadística y análisis de datos”

Curso	Cantidad
Fundamentos del análisis de datos	679
Estadística básica	546
Análisis de datos con R	461
Estadística avanzada	457
Stata	166
<b>Total</b>	<b>2309</b>

**Tabla 28** | Proporción de interesado/as en las distintas modalidades de cursado

Modalidad	Porcentaje
Autogestionado	43%
Virtual sincrónico	23%
Virtual asincrónico	32%
Presencial	20%
Mixta	35%





## 5. Hallazgos y conclusiones

- El 33,84% de los/as encuestados/as dice haber realizado cursos en la ENAP en los últimos dos años. Un 80,38% evalúa estos cursos como buenos y muy buenos y un 0,94% los evalúa negativamente. La evaluación global en una escala del 1 al 5 es de 3,8 puntos (Bueno). El aspecto mejor valorado son los docentes, mientras que el peor es el espacio físico.
- Hay un 34,95% de funcionarios/as que se han capacitado por fuera de la ENAP en los últimos tres años. Los incisos en los que los funcionarios y las funcionarias manifiestan haber tenido más capacitación en otras instituciones que en ENAP son: Ministerio de Ambiente y Ministerio del Interior, mientras en los Ministerios de Educación y Cultura y el Ministerio de Vivienda y Ordenamiento territorial la diferencia es mayor para la capacitación a través de ENAP.
- Los mayores de 40 años son quienes piden más cursos: el 70,32% de las personas de 41 y más años pide algún curso "extra" además de los incluidos en las preguntas estructuradas, frente a un 64,67% para las personas de entre 18 y 40 años.
- Las mujeres son quienes más dicen haberse capacitado en los últimos años y también solicitan más cursos de capacitación que los hombres, considerando los cursos "extra", es decir por fuera de las preguntas estructuradas: 69,01% contra 66,97%.
- A mayor nivel educativo, más cantidad de cursos solicitados: entre quienes tienen nivel educativo Terciario/Universitario o superior, el 69% pide algún curso extra además de los incluidos en las preguntas estructuradas y este porcentaje es de 65% entre quienes tienen Primaria o Secundaria.
- Si bien hay particularidades de los organismos también hay una base de cursos que son transversales y se solicitan en todos los ministerios: Idiomas (principalmente inglés) e Informática. Ver Anexo II por más detalles.



## Anexo I

### Otros cursos realizados no impartidos a través de la ENAP, listados por Inciso

**Tabla 1** | Otros cursos realizados en el Inciso 02: Presidencia de la República

Curso	Cantidad
Otros cursos	198
Curso de R	19
Introducción al aprovechamiento estadístico de los registros administrativos	11
Negociación	9
APIA	6
Tableau	6
Gestión de proyectos	5
Compras estatales	4
Conversaciones difíciles	4
Cuentas nacionales	4
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	4
Inteligencia artificial	4
Discapacidad y Derechos Humanos	3
Excel	3
Gestión del cambio	3
Liderazgo	3



Metodologías ágiles	3
Organización de eventos	3
Primeros auxilios	3
Reuniones efectivas	3
Accesibilidad	2
Arquitectura en AWS	2
Cerrajería	2
Competencias	2
Estadística	2
Gestión	2
Habilidades blandas	2
Habilidades blandas para mandos medios	2
Índices	2
Números índices	2
Planificación estratégica	2
RCB	2
Secretariado	2
SICE	2
Sin dato	10

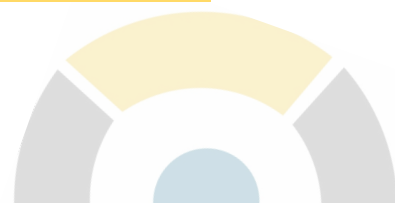


**Tabla 2 | Otros cursos realizados en el Inciso 03: Ministerio de Defensa Nacional**

Curso	Cantidad
Otros cursos	68
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	6
APIA	2
Auxiliar contable	2
Compras estatales	2
Informática	2
Innovación gubernamental	2
Seguridad Operacional	2
SRVSOP	2
Sin dato	3

**Tabla 3 | Otros cursos realizados en el Inciso 04: Ministerio del Interior**

Curso	Cantidad
Otros cursos	164
APIA	46
SGSP	20
Sin dato	15
OASys	14
SGC	13
Actualización del rol de Operador Penitenciario	12
Derechos humanos	7



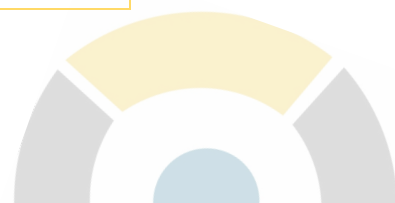
Informática	7
Discapacidad visual	6
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	6
SVR-20	5
Compras estatales	4
Género	4
Género y diversidad	3
Libre office	3
Masculinidades	3
Políticas de género	3
Analista TI	2
Coordinación de Programas de Tratamiento	2
Derecho administrativo para profesionales	2
Diversidad y género	2
Excel avanzado	2
Expediente electrónico	2
Formación de coordinadores de grupos de tratamiento penitenciario	2
Género y masculinidades	2
Introducción a cartografías de lo carcelario: hacia una construcción posible de ambientes de cuidado en la formación penitenciaria	2
Lenguaje de señas	2
Mediación	2
Seguridad	2
SGH	2



SGH 2.0	2
SILC	2
Tecnicatura en Gestión Pública	2

**Tabla 4 | Otros cursos realizados en el Inciso 05: Ministerio de Economía y Finanzas**

Curso	Cantidad
Otros cursos	270
Impuestos	54
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	29
Sin dato	26
APIA	19
Excel avanzado	14
Gex	13
Valor básico en Aduana	11
Expediente electrónico	10
Clasificación arancelaria	8
Gestión de proyectos	6
Pentaho	6
Proyectos de inversión	6
Testing de software	6
Tributaria	6
Analista en comercio exterior	5
Ética en la función pública	5
Excel	5



SGH	5
Sistema de Incentivos por Mejor Desempeño	5
Acceso a la información pública	4
Actualización de Impuestos	4
Atención al público	4
Business Intelligence	4
Compras estatales	4
Ética	4
Inteligencia artificial	4
Planificación estratégica	4
Actualización Tributaria	3
Control aduanero	3
Decreto 500/991	3
Gestión financiera	3
Liderazgo	3
Negociación	3
Seguridad informática	3
Seguridad Social	3
Sistema LUCIA	3
Universidad	3
Valor y Origen	3
Actualización APIA	2
Actualización GEX	2
Ampliación de Fuente en el IRPF	2



CAROU	2
Cognos Analytics	2
Convenios	2
Cubos de Pentaho	2
Defensa del Consumidor	2
El Comercio Electrónico en Materia de Protección al Consumidor y Publicidad	2
Enajenación de establecimiento comercial	2
Factura electrónica	2
Firma digital	2
Fusiones y Escisiones	2
Gestión Financiera Gestión del Sector Público	2
INDIRA	2
Inglés	2
Introducción a cubos de Pentaho	2
Manejo de estrés laboral	2
Normativa tributaria	2
Origen	2
Prestaciones económicas	2
Procedimiento administrativo	2
SGH 1.0	2
SGH 2.0	2
SICE	2
Taller recepción de denuncias y acceso a la información pública	2





Tecnicatura en Gestión Pública	2
Trabajo en equipo	2
Valoración	2
VUCE	2

**Tabla 5** | Otros cursos realizados en el Inciso 06: Ministerio de Relaciones Exteriores

Curso	Cantidad
Otros cursos	43
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	16
Inteligencia artificial en la práctica	2
Portugués	2
Sensibilización en género	2

**Tabla 6** | Otros cursos realizados en el Inciso 07: Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Curso	Cantidad
Otros cursos	167
Sin dato	9
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	8
HACCP	7
Auditorías	4
Epidemiología	4
Comercio internacional	3
Compras estatales	3



Curso de R	3
Excel avanzado	3
Género	3
Gobierno electrónico	3
Plan anual de compras	3
Tuberculosis	3
Análisis de riesgo	2
Atención al público	2
Discapacidad y Derechos Humanos	2
ERVIFF- Módulo Nacional	2
Excel	2
Fortalecimiento regional de la implementación de medidas Fitosanitarias y acceso al mercado	2
Garrapata	2
Idóneo en Manejo Post Cosecha de Granos	2
Logística	2
Microbiología	2
Norma ISO 17025	2
Taller Regional de capacitación para la detección, prevención y exclusión del Gorgojo Khapra Trogoderma granarium	2
Trabajo en equipo	2



**Tabla 7 | Otros cursos realizados en el Inciso 08: Ministerio de Industria, Energía y Minería**

Curso	Cantidad
Otros cursos	62
Economía circular	5
APIA	3
Sin dato	3
Inglés	2
OMPI	2
Protección de datos personales	2
Universidad	2
Uso de equipos de medición	2

**Tabla 8 | Otros cursos realizados en el Inciso 09: Ministerio de Turismo**

Curso	Cantidad
Otros cursos	34
Inglés	3
Tecnicatura en Gestión Pública	3
APIA	2
Informática	2



**Tabla 9 | Otros cursos realizados en el Inciso 10: Ministerio de Transporte y Obras Públicas**

Curso	Cantidad
Otros cursos	114
APIA	24
Decreto 500/991	11
Informática	4
Mercancías peligrosas	4
Discapacidad	3
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	3
Excel	3
Gestión de proyectos	3
Inspección de soldaduras	3
Instrumentos de Compras	3
Primera Respuesta a incidentes con materiales peligrosos	3
Tacógrafos	3
Acceso a la Información Pública	2
Atención al público	2
Compras estatales	2
Control de drogas a conductores	2
Excel intermedio	2
Gestión de Proyectos en Entornos digitales	2
Steel framing	2
Trabajo en equipo	2
Word	2



**Tabla 10 | Otros cursos realizados en el Inciso 11: Ministerio de Educación y Cultura**

Curso	Cantidad
Otros cursos	63
Excel	6
Lenguaje de señas	3
Liderazgo	3
CADE	2
Cambios en materia de compras públicas introducidos por la Ley 19.889	2
Compras estatales	2
Seminario Internacional de Periodismo Investigativo	2
Trabajo en equipo	2
Sin dato	6

**Tabla 11 | Otros cursos realizados en el Inciso 12: Ministerio de Salud Pública**

Curso	Cantidad
Otros cursos	51
Específico de su actividad pero no indica cuál(es)	5
Epidemiología	4
Calidad	2
Curso de R	2
Gestión de calidad	2



Gestión de riesgo	2
Inglés	2
Sistema de gestión de calidad	2
Vacunación covid- 19	2
Sin dato	7

**Tabla 12 | Otros cursos realizados en el Inciso 13: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social**

Curso	Cantidad
Otros cursos	75
Expediente electrónico	11
Actualización en Expediente electrónico	5
Actualización normativa laboral	3
APIA	3
Big data y brecha de habilidades	3
Diversidad sexual	3
Específico de su actividad, pero no indica cuál(es)	3
Estrategias de equidad de género mediante el desarrollo de competencias	3
Inclusión de la dimensión étnico-racial afrodescendiente en las políticas públicas	3
Informática	3
Negociación	3
Acoso laboral	2
Afrodescendencia	2



CADE	2
Comunicación escrita	2
Discapacidad	2
Domel	2
Género	2
Género y Políticas Públicas	2
Liderazgo	2
RCP	2
Seguridad e higiene en el Trabajo	2
Trata de personas	2
Sin dato	9

**Tabla 13** | Otros cursos realizados en el Inciso 14: Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial

Curso	Cantidad
SIMPLE avanzado	2
Tasación de inmuebles	2
Acceso a la información pública	1
Administración de contratos Participación Público Privada	1
Derecho del Trabajo y Funcionarios Públicos	1
Desarrollo de sistemas Genexus	1
Diploma de estudios urbanos e intervenciones territoriales	1
Fundamentos de ITIL	1
Genexus	1



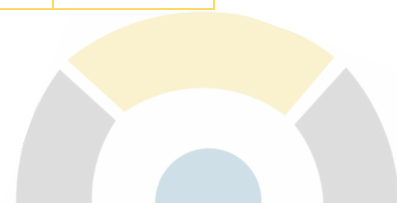
Gestión de cooperativas y IATs	1
Herramientas en información geográfica para la gestión del Ordenamiento Territorial	1
Indicadores	1
Inglés	1
Máster en RRHH	1
MBA	1
Planificación	1
Planificación territorial, ambiental, indicadores	1
PowerPoint	1
Resucitación cardíaca básica	1
Steel framing	1
Tablas dinámicas	1
Tecnicatura en Administración	1
Universidad	1
Word y SharePoint	1
Sin dato	4





**Tabla 14** | Otros cursos realizados en el Inciso 15: Ministerio de Desarrollo Social

Curso	Cantidad
Otros cursos	118
Seguridad de la información	19
Curso de R	14
Embarazo adolescente	10
Excel	10
Específico de su actividad, pero no indica cuál(es)	6
Crianza positiva y embarazos adolescentes no intencionados	5
Excel avanzado	5
Expediente electrónico	5
Gestión de proyectos	5
SIPIAV	5
ATANOR	4
Inteligencia artificial	3
Lactancia	3
Personas mayores	3
Trata de mujeres con fines de explotación sexual y comercial	3
Violencia basada en género	3
Accesibilidad al medio físico	2
Alimentación	2
Compras estatales sostenidas	2
Comunicación escrita	2
Curso de R avanzado	2



Decreto 500/991	2
Derechos humanos	2
Discapacidad	2
Discapacidad y Derechos Humanos	2
Embarazos no intencionales y forzados, maternidades y paternidades en la adolescencia	2
Entrevista motivacional	2
Formación básica y avanzada en intervención con varones agresores de violencia de género en el ámbito de la pareja	2
Herramientas para la comunicación en Teleasistencia	2
Housing first	2
Instrumentos de Compras	2
Lenguaje de señas	2
Masculinidades	2
Planificación	2
Políticas públicas	2
Políticas públicas para la igualdad de género	2
Tutorías en entornos virtuales	2
Violencia	2
Sin dato	14



**Tabla 15 | Otros cursos realizados en el Inciso 36: Ministerio de Ambiente**

Curso	Cantidad
Específico de su actividad, pero no indica cuál(es)	5
Economía circular	2
Manejo de Aguas Residuales y su reúso en la agricultura	2
Administrativo	1
Airviro	1
Atención de contingencias y accidentes de derrames químicos	1
Biomasa y sus proyectos logísticos	1
Contaminantes orgánicos ambientales: generalidades, evaluación y mitigación	1
Control de ruidos	1
Cuencas virtuales	1
Cursos unit de la norma iso 14000	1
Evaluación de Riesgo Químico	1
Excel	1
Excel intermedio	1
Gerencia	1
Gestión de la calidad del agua- Evaluación Integrada de las cuencas de ríos en la región de Sudamérica	1
Gestión de proyectos	1
Gestión Integrada de Aguas Subterráneas (GIAS)	1
Gestión Sostenible del Agua	1
Gobierno abierto	1
Herramientas Estadísticas en Investigación	1



Herramientas moleculares empleadas para estudiar procesos microbianos en el ambiente	1
Inducción institucional	1
Instructor RCB	1
Inteligencia artificial	1
Introducción al procedimiento administrativo para administrativos	1
Maestría Ingeniería Sanitaria	1
Manejo, uso y conservación de la biodiversidad	1
Nociones básicas de fiscalización para la gestión ambiental	1
Nociones de economía	1
Organización	1
Planificación	1
Portugués	1
Reanimación cardíaca básica y uso del desfibrilador externo automático	1
Resucitación cardíaca básica	1
Sistema de Gestión de la Calidad en los Laboratorios de Ensayo y Calibración (UNIT-ISO/IEC 17025:2017)	1
Taller de actualización en Gestión Ambiental de Tambos y Manejo Agronómico de Efluentes	1
Talleres dictados por el área de Impacto Ambiental	1
Tratamiento de aguas residuales	1
Tributaria	1
Universidad	1
Validación y Control de la Calidad de Métodos de Análisis y Ensayos	1
Sin dato	1



## Anexo II

### Otros cursos demandados

**Tabla 1** | Otros cursos demandados, por nombre de curso e Inciso

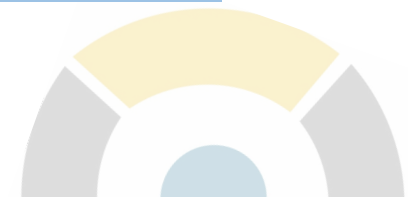
	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Idiomas	30	5	9	28	4	39	17	8	9	21	20	11	2	3	6	<b>212</b>
Informática	7	6	36	26	5	25	3		8	10	5	4		11		<b>146</b>
Otros comentarios	8	4	18	20	3	7	1	2	6	8	5	7	2	7	1	<b>99</b>
Específico para el área donde trabaja, pero no indica cuál	5	3	4	19	2	25	3	1	5	8	3	2	1	4	1	<b>90</b>
Excel	9		7	19		19	4		10	6	7	2	2	4	1	<b>90</b>
Trabajo en equipo	3	4	14	11	3	2			7	8	4	3		14		<b>73</b>
Excel avanzado	6	1	3	18	1	9			4	6	8	3	2	4		<b>65</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Políticas públicas	7		4	6	2	4	2	3	3	1	1	7	3	18		<b>61</b>
Atención al público	5	1	10	12		5		4	4	8	1	5		3	1	<b>59</b>
Redacción de documentos	5		4	11	2	5	1		4	3	6	4	1	6	2	<b>54</b>
Programación	6	1	7	17	1	3	1	1		7	1			7		<b>53</b>
Tributaria			1	43	1		1				2	1		1		<b>50</b>
Liderazgo	4	4	6	16	2				3	4	2			3		<b>48</b>
Formulación y gestión de proyectos	11	2	4	5	2	4	2	1		4	3	4	1	2	1	<b>46</b>
Negociación	1	2	11	11	2	3		1	6	1		5	1	1	1	<b>46</b>
Calidad	8	3	2	7		9	2			1	6			3	1	<b>42</b>
SIIF	6	1	4	15			1	1	2	4	1	3		2		<b>40</b>
Compras estatales	8	5	2	7		4		2	2	3	1	1		2	1	<b>38</b>
Gestión humana	4	1	11	5		3	1		3	2			2	4	2	<b>38</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Derecho administrativo	6	2	4	7		3	3	1	2	1	1	5	2			<b>37</b>
Mandos medios	4	1	4	5	1	1	1		2	3	4	6		4		<b>36</b>
Planificación estratégica	4	1	5	8	1	4		1		2	3	1		6		<b>36</b>
Género	1		5	2	6	1	2		1		1	1	1	13		<b>34</b>
Específicos de la función penitenciaria			32								1					<b>33</b>
Bases de datos	4	2	1	9		3	3	1		3	2			2	2	<b>32</b>
Lenguaje de señas	6	1	4	3		3			2	1	1	7		4		<b>32</b>
Python	5	1		5		2	3				5			9	1	<b>31</b>
Comunicación	3	1	3	4	1	2			2		5	1	2	4	2	<b>30</b>
Derechos humanos	3	2	8	2	6				1					8		<b>30</b>
Estadística	8	1	4	3	1	5	2				2	1	1	2		<b>30</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Redes sociales	7			1					1	12	1	1	2	4		<b>29</b>
Derecho laboral	2		1						1	2		18		4		<b>28</b>
Tecnicatura en Administración Pública	4	1	2	7		1		1	3	3	2	1	1	2		<b>28</b>
Word	1		2	11		6	1		2	1			2	1		<b>27</b>
Alta gerencia	1	1	3	6	1	2				4	1	3	2	2		<b>26</b>
Gestión de conflictos	4	1	6	4	1	1						3	1	4	1	<b>26</b>
Sistemas de información geográfica	3			2		9	3						2	3	4	<b>26</b>
Decreto 500/991		1	6	4		3	1		5	2		1				<b>25</b>
Logística	3		8	1		1			4	3				2	2	<b>24</b>
Power BI	5			3		5	3	2			3	1		2		<b>24</b>





	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Derecho disciplinario	3	1	6	2						4	2	1	2	1	1	<b>23</b>
Big data	5			5	1			2	1		3		1	4		<b>22</b>
Organización del trabajo	2		4	3					1	3	5	1		2		<b>22</b>
Diseño gráfico	3			1		4		1	2	4		1	1	4		<b>21</b>
Coaching	5		3	6	1	1					1		1	2		<b>20</b>
Específicos de la función aduanera				20												<b>20</b>
Gestión del cambio	4		2	5		1	2			2	1	2	1			<b>20</b>
Mediación	2		10	1						1		5	1			<b>20</b>
Qqgis	5	2		5		3			2						2	<b>19</b>
Salud ocupacional	3	1	3	1		2	1		3	2	1	1		1		<b>19</b>
Toma de decisiones	3		4	6	1	1			3					1		<b>19</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
APIA	1		11	1			2		3							<b>18</b>
Marketing	4			2	2	2		3	2	1		1		1		<b>18</b>
Metodologías ágiles	3		1	7	1		1			1		2	1	1		<b>18</b>
Organizacional	1		1	2	1	1	1	2	5			1		3		<b>18</b>
Análisis de datos con R	9	1	3	1					1	1			1			<b>17</b>
Diseño y edición audiovisual	2								2	9		1	3			<b>17</b>
Expediente electrónico				9		4				2				2		<b>17</b>
Gestión del tiempo	2		2	6	2	1	1		1			1		1		<b>17</b>
Indicadores de gestión	4			2						1	1		2	5	2	<b>17</b>
Ciberseguridad	2	3	4	2	2				1		1		1			<b>16</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Específicos para el área ambiental		2		2					2				1		9	<b>16</b>
Inteligencia artificial	5		1	3						1	4	2				<b>16</b>
Power Point	2		3	3	1	3	1		1	1					1	<b>16</b>
Psicología			9						2	1		2		2		<b>16</b>
Word avanzado	1	1	1	10					1		1			1		<b>16</b>
Análisis de datos	1	1		8							1	2		2		<b>15</b>
Comercio exterior				8	2	4	1									<b>15</b>
Contabilidad			4	1	2	3	3				1			1		<b>15</b>
Oratoria	2		4	1	1			1	1		1	1	1	2		<b>15</b>
Administración			6		1	3					2			2		<b>14</b>
Auditoría	1	2	1	5		3						1	1			<b>14</b>
Business intelligence	3		1	6			1	1			1		1			<b>14</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Gestión de riesgos		1		2		6					4				1	<b>14</b>
Gestión deportiva	14															<b>14</b>
Liquidación de haberes	2		1	4			1		2	1		2			1	<b>14</b>
Manejo defensivo	2	1		2			2	1	2	1	2				1	<b>14</b>
Seguridad de la información	3	1	1	6					1	1			1			<b>14</b>
Acoso laboral	2	2	3	2										4		<b>13</b>
Autocad	1							1	8	3						<b>13</b>
Comunicación interpersonal	1		4	1		1	1					2		2		<b>13</b>
Gestión de emociones	2	1	1	5							1			3		<b>13</b>
Inclusión laboral en el ámbito público	1		3	1		1		1	1	1		1		3		<b>13</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Infancia			1											12		<b>13</b>
Data science	5		1	1		1	1						1	2		<b>12</b>
Ética en la función pública			2	3	1		1			3		1		1		<b>12</b>
Gestión por resultados	2		2	2	1	1					1			2	1	<b>12</b>
Primeros auxilios			1	2		2	1	1	2		1	1		1		<b>12</b>
Tableau	5			2			1	2			1			1		<b>12</b>
TOCAF	1		2	2		1	1		1	2		1		1		<b>12</b>
Actualización derecho administrativo en materia de TCA	2		1	5					1	1	1					<b>11</b>
Comunicación asertiva	1		1	1			2		1	1		1		3		<b>11</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Relaciones públicas	2			1	1				2	2	2			1		<b>11</b>
Salud mental			2		1	1				1	1			5		<b>11</b>
Machine learning	4										3	1		2		<b>10</b>
Negociación colectiva		2										6		2		<b>10</b>
Procedimiento administrativo para administrativos	2	1	1	2		1			2		1					<b>10</b>
SLH	3	2		3						2						<b>10</b>
SQL	3		1	2		1								3		<b>10</b>
Trabajo en territorio	1							1	1	1	1	1	1	4		<b>10</b>
Derecho procesal	1		2	4						1				1		<b>9</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Específicos orientados a la construcción			1	1		1			4	1			1			<b>9</b>
Gestión por procesos	2		2	2				1	1	1						<b>9</b>
Gobierno digital o electrónico	3			3			1				1			1		<b>9</b>
Habilidades blandas	3			5							1					<b>9</b>
Procedimiento administrativo para profesionales	2		3	1			1			1				1		<b>9</b>
Comunicación escrita	1		2	2				1				1		1		<b>8</b>
Consumo problemático de sustancias psicoactivas			5								1			2		<b>8</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Fotografía	1			1		1			1	1		1	2			8
Preparación para la jubilación		1		1		1				1	1	2		1		8
Seguridad			2	1	2	1			2							8
Seguridad informática	1			5					1	1						8
SGH 1	2			4						1		1				8
Calc	1		2			1						1		2		7
Comunicación efectiva	2		3	1								1				7
Derecho penal			6											1		7
Específicos de la actividad aeronáutica		7														7
PNL			1	3								2		1		7





	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	36	Total
	PR	MDN	MI	MEF	MRREE	MGAP	MIEM	MT	MTOP	MEC	MSP	MTSS	MVOT	MIDES	MA	
Procesamiento de audio	1									5				1		7
Secretaría				2	1	1		1				2				7
Testing de software	2			4		1										7
Adobe Photoshop				1					1	2			2	1		6
Auditor interno gubernamental	3		1	1										1		6
Ceremonial y Protocolo	2				1		2				1					6
Discapacidad	2		1									1		2		6
Formación de formadores			1	2	1						2					6
Genexus	2			1		1			1		1					6
Gestión financiera del Estado	1		1	2						2						6



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Infografías			1	1	1				1		1			1		6
Acoso sexual y laboral		1	1	2										1		5
Auditoría interna				3								1	1			5
Certificación PMP	1			1	1					1			1			5
Community manager	1							1	1	1				1		5
Comunicación digital	1									2	1			1		5
Comunicación interna	1					2			1					1		5
Cuidado de equipos			1											4		5
Estatuto del funcionario público	1		1	1						2						5



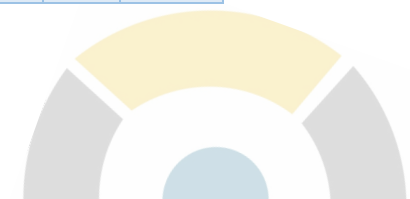
	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	36	Total
	PR	MDN	MI	MEF	MRREE	MGAP	MIEM	MT	MTOP	MEC	MSP	MTSS	MVOT	MIDES	MA	
Función pública	2									1	1	1				5
Gestión cultural			1							3				1		5
Gestión de expedientes			1	1		1			1	1						5
Gestión financiera		1	1	2				1								5
Liderazgo y manejo de equipos				2						1	1	1				5
Mecánica				2			1				1				1	5
Planificación		1	1	1								1		1		5
Primeros auxilios psicológicos			2											3		5
Protocolo	1				1						1	2				5
Redacción de normativa							1				2	1		1		5
Redes			1		1					1		1		1		5



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Relaciones humanas		1		1				1		1	1		1			5
Relaciones internacionales	1	1			1				1	1						5
Salud pública		1									4					5
Seguridad vial	1			1					2						1	5
SPSS		1		2				1						1		5
TOFUP	1	1		1					1					1		5
Acceso a la información pública										1	1		1	1		4
Actualización normativa (sin indicar cuál)				3			1									4
Administrativo			1			1		1			1					4
Archivología				2					1	1						4



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOPE	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
BPM				1		1			1	1						4
CAROU				4												4
Comunicación oral			1	1							1				1	4
Comunicación política	2										2					4
Control presupuestal				1				1					2			4
Derecho concursal				4												4
Derecho tributario				4												4
Desarrollo de software				4												4
Diseño			1							1			2			4
Gestión del conocimiento							3					1				4
Gestión documental						1	1			2						4



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
GRP		1			1							2				4
Hacking ético		1		1	1									1		4
Intervenciones en crisis			2											2		4
PDM		1								2			1			4
Recursos administrativos				1							1	1	1			4
Sanidad animal						4										4
Seguridad social										2		2				4
SICE			1	2					1							4
Sistemas de gestión	1								2		1					4
TICs	1			1		1									1	4
Trámites en línea			1	1		1								1		4
Vmware	1				1	1				1						4



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Writer		1	2								1					4
Adicciones			1											2		3
Adobe premiere				1						1			1			3
Blockchain	1				1					1						3
Civil Cad									3							3
Cocina			3													3
Control biológico de plagas						3										3
Corel Draw									2	1						3
Deep learning					1						2					3
Derecho administrativo para profesionales				1								2				3
Derecho comercial				1						2						3
Derecho público			1	1		1										3

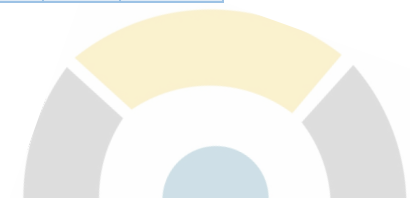


	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Devops				2	1											<b>3</b>
Economía circular				1			1			1						<b>3</b>
Epidemiología						2					1					<b>3</b>
Financiero contable								2						1		<b>3</b>
Firma digital				1						2						<b>3</b>
Georreferenciación				1		1								1		<b>3</b>
Gestión de proyectos en entornos digitales	1			2												<b>3</b>
Gestión por competencias				1		1									1	<b>3</b>
Hidrógeno verde							1		2							<b>3</b>
Illustrator				2										1		<b>3</b>
Manejo del estrés			2	1												<b>3</b>





	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	36	Total
	PR	MDN	MI	MEF	MRREE	MGAP	MIEM	MT	MTOP	MEC	MSP	MTSS	MVOT	MIDES	MA	
Minería de datos	1			1							1					<b>3</b>
Presentaciones efectivas			1	1										1		<b>3</b>
Presentaciones en público	1			1							1					<b>3</b>
Prevención del suicidio			3													<b>3</b>
Protección de datos personales											1			2		<b>3</b>
Revit	1								2							<b>3</b>
Selección de personal			1	1						1						<b>3</b>
SEO	2								1							<b>3</b>
SIG						1				1					1	<b>3</b>
SNIP										3						<b>3</b>
SPE										3						<b>3</b>



	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	36	Total
	PR	MDN	MI	MEF	MRREE	MGAP	MIEM	MT	MTOP	MEC	MSP	MTSS	MVOT	MIDES	MA	
Tecnatura en gestión humana		1							1	1						<b>3</b>
Tesorería			2				1			1						<b>3</b>
Transformación digital	1		1						1							<b>3</b>
Tribunales de concurso		2		1												<b>3</b>
Visualización de datos	2													1		<b>3</b>
Access				1		1										<b>2</b>
Actualización en derecho administrativo	1													1		<b>2</b>
Actualización en derecho laboral												2				<b>2</b>



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Actualización en tecnologías de la información				2												2
Administración de servidores						1				1						2
Administración general			1						1							2
Administración pública				1			1									2
Administrador de redes										2						2
After effects										1				1		2
Análisis de datos con Stata		1											1			2
ARCGis									2							2
Área financiero - contable									1					1		2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOPE	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Área notarial				2												2
Articulación interinstitucional	1													1		2
Asesoría en lactancia materna														2		2
Atención al público en forma digital								2								2
ATYRO							1			1						2
Auditoría de sistemas			1	1												2
Bioeconomía, economía verde				1	1											2
BPMN							1			1						2
Búsquedas bibliográficas	1										1					2
Cartografía				1										1		2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Cisco					2											2
Clasificación arancelaria de las mercaderías				2												2
Cloud computing	1													1		2
Comercio internacional				1		1										2
Compras estatales sustentables		1												1		2
Comunicación corporativa				1						1						2
Comunicación de gobierno											2					2
Comunicación visual	1			1												2
Conceptos técnicos contables		1							1							2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Contratación administrativa				1										1		2
Conversaciones difíciles	2															2
Corel	1								1							2
Costos				2												2
Criminología			2													2
Cursos específicos de arquitectura			1						1							2
Custodias									2							2
Data mining	1										1					2
Defensa			1	1												2
Derecho administrativo para administrativos				2												2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Derecho civil					1					1						2
Derecho diplomático y consular					2											2
Derecho registral				1						1						2
Desarrollo local														2		2
Dialux									2							2
Diversidad														2		2
Economía				1			1									2
Edición de videos				1		1										2
Elaboración de informes judiciales			2													2
Elaboración de proyectos										1				1		2

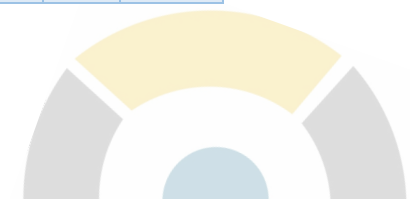


	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Especialización en derecho administrativo			1	1												2
Específicos para el servicio exterior					1						1					2
Explotación sexual comercial y trata de personas														2		2
Fotogrametría							1			1						2
Geología						1	1									2
Gestión de equipos												1		1		2
Gestión de los bienes inmuebles del Estado			2													2
Gestión pública				1					1							2
Gex				1	1											2

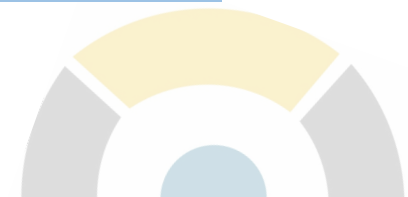




	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	36	Total
	PR	MDN	MI	MEF	MRREE	MGAP	MIEM	MT	MTOP	MEC	MSP	MTSS	MVOT	MIDES	MA	
Herramientas informáticas para la gestión de proyectos	1									1						2
Iluminación									1	1						2
Infraestructura	1		1													2
Inocuidad de alimentos						2										2
ISO 45001									2							2
Javascript			1	1												2
Lavado de activos	1			1												2
Liderazgo y gestión											1			1		2
Linux			1		1											2
Manejo de drones										2						2
Manejo del estrés laboral			1									1				2



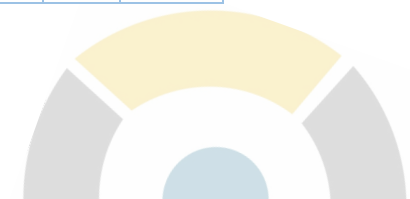
	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Masculinidad														2		2
Masculinidad y violencia			1											1		2
Mejora continua			1			1										2
Negociaciones internacionales					1		1									2
Normativa contable		1		1												2
Office				1		1										2
Paquetes estadísticos				1										1		2
Pedagogía									1	1						2
Presupuesto por resultados				1										1		2
Productividad	1						1									2
Redes neuronales												2				2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOPE	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Reestructuras		1								1						2
Relaciones laborales	2															2
Robótica		1								1						2
Salud											2					2
Seguridad e higiene laboral								1				1				2
Seguridad en el trabajo			1									1				2
SGH			1									1				2
Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo		1					1									2
Sistemas informáticos			1	1												2



	02 PR	03 MDN	04 MI	05 MEF	06 MRREE	07 MGAP	08 MIEM	09 MT	10 MTOP	11 MEC	12 MSP	13 MTSS	14 MVOT	15 MIDES	36 MA	Total
Software de gestión de proyectos				1			1									2
Tecnologías de desarrollo de software			1	1												2
Teledetección						1	1									2
Telefonía IP		1												1		2
Topografía									2							2
Vigilancia epidemiológica											2					2
Virtualización			1		1											2
Web									1					1		2
Zoom	1					1										2
Otros cursos	141	36	131	214	45	125	54	16	97	125	67	52	27	152	26	1308
Ninguno	202	48	153	260	37	111	52	21	94	90	70	79	18	151	26	1412



## Documentos de Trabajo

es una serie de informes elaborados por el Área Laboratorio de Innovación y Observatorio de la Función Pública de la Oficina Nacional del Servicio Civil de Presidencia de la República.

# 01

ONSC  
Oficina Nacional  
del Servicio Civil



Escaneá el código  
y accedé al documento