

Nombre del Book Page

Autor

GUBUY

Fecha de creación

07/08/2020

Tipo de publicación

Guías

Resumen

En este campo escribí un resumen del book page.

Pasos para crear un book page y fundamento del contenido.

¿Qué es y cuándo usar el Book Page o Página de Libro?

Es un conjunto de páginas unidas en una secuencia jerárquica, con capítulos, secciones y subsecciones.

Se recomienda utilizar para difundir contenidos estructurados con índice, secciones y portada. Puede ser una guía, un informe, planes de estudio, preguntas frecuentes, una normativa estructurada en capítulos, una presentación o un libro. En la arquitectura del sitio se muestra en las Publicaciones, bajo el menú Comunicación.

Título del primer capítulo

En este campo escribí el desarrollo completo del primer capítulo.

¿Por qué usar book page?

- Cada capítulo genera un link, lo que permite destacar o referenciar secciones específicas desde cualquier lugar del sitio.
- Al ofrecer la posibilidad de crear sus propios manuales, libros, publicaciones y documentos en HTML con formato de libro, el organismo evita la carga de un adjunto que no siempre es accesible.
- Permite difundir contenidos que se muestren en capítulos, índices, secciones, vinculados a una portada.
- El usuario puede descargar el libro en formato pdf.
- Un contenido puede vincular a un capítulo específico del libro a través de un link.

Título del segundo capítulo

En este campo escribí el desarrollo completo del segundo capítulo.

Cómo crear un book page (Página de libro)

A continuación enumeramos los pasos para crear un Book Page o Página de Libro.

Para la portada/carátula

1. En contenido: Agregar Contenido / Página de libro
2. Completar los campos del título y desarrollo: El título será el título de nuestro libro y el "desarrollo" el resumen que aparecerá en la Portada o Carátula (Lo ideal es crear en primer lugar la portada y el contenido "padre" desde el cual dependerán los otros capítulos o subcapítulos si son necesarios). Completar también los campos de Autor, Fecha de Creación y el Tipo de publicación que se adapte al contenido (Guía, Informes, Presentaciones, etc). En caso de necesitarlo, seleccionarle la o las temáticas asociadas al contenido.
3. No es obligatorio pero en el Campo de Imagen se puede cargar un archivo que servirá de carátula en la portada del libro.
4. En Índice del libro seleccionar "Crear un libro nuevo".
5. Guardar y etiquetar el casillero "publicar" o "published".

Título del tercer capítulo

En este campo escribí el desarrollo completo del tercer capítulo.

Cómo crear un book page (Página de libro)

A continuación enumeramos los pasos para crear un Book Page o Página de Libro.

Para el contenido interno

1. En contenido: Agregar Contenido / Página de libro.
2. Completar los campos del título y desarrollo: El título será el título de nuestro capítulo y el desarrollo todo el contenido de ese capítulo.
3. En Índice del libro seleccionar el nombre del libro que ya creamos. Eso lo asociará automáticamente y se ubicará en el índice. (Si deseara crear un capítulo un subcapítulo, antes de guardarlo debo seleccionar el capítulo al cual lo quiero asociar).
4. Guardar y etiquetar el casillero "publicar" o "published"
5. Una vez cargado todo el contenido interno debo liberar al público mi book page. Para hacerlo: ir a editar el contenido "padre" o portada y seleccionar "Liberar al público".

Recomendación: antes de cargar el book page es ideal tener el contenido correctamente seccionado para cargarlo en orden. No obstante, se pueden organizar los capítulos asignándoles peso a cada uno de ellos.