



**DIVISIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO**

**DEPARTAMENTO DESARROLLO HUMANO**

Montevideo, 29 de agosto de 2023

**NOVEDADES LLAMADO ADMINISTRATIVO/A “VERANO + ACTIVO” 23-24**

**Comunicado 2 – ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

De acuerdo al **ordenamiento** que surge del **sorteo** según **Acta N.º 1**, deberán presentar documentación únicamente los **postulantes** ubicados en los **primeros lugares**, por localidad, según se indica a continuación:

<b>Departamento</b>	<b>Localidad</b>	<b>Los primeros:</b>	<b>Anexos:</b>
Montevideo	Montevideo	100	I
Artigas	Tomás Gomensoro	15	II
Artigas	Bella Unión	15	III
Canelones	Capital	15	IV
Canelones	Las Piedras	15	V
Canelones	Santa Lucía	15	VI
Canelones	Pando	15	VII
Colonia	Tarariras	15	VIII
Paysandu	Capital	15	IX
San José	Libertad	15	X
Ley N.º 19.684 de fecha 26 de octubre de 2018 Art. 12		15	XI
Ley N.º 19.122 de fecha 21 de agosto de 2013 Art. 4		15	XII

**LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ES ÚNICAMENTE VÍA WEB**

**MAIL DE RECEPCIÓN: [administrativoverano@deporte.gub.uy](mailto:administrativoverano@deporte.gub.uy)**

**- PLAZO DE RECEPCIÓN: desde el MARTES 29 DE AGOSTO y hasta el DOMINGO 10 DE SETIEMBRE a las 23:59hs.**

**Luego de dicho plazo, no se recibirá documentación.**

**IMPORTANTE: Se dará como recibida la documentación una vez que el postulante reciba mail confirmando la correcta recepción de la misma, esta puede demorar ya que la respuesta no es automática.**

## **LA DOCUMENTACIÓN DEBE ENVIARSE SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:**

- **EN EL ASUNTO DEL MAIL:** deberá indicar N.º DE CÉDULA y NOMBRE – LOCALIDAD  
Ejemplo: 1.234.567-8 – SOFIA GONZALEZ – TOMAS GOMENSORO
- **FORMATO:** La documentación deberá ser enviada como archivo adjunto, en formato pdf. **Siendo este el único formato admitido.**
- Cada mail soporta 10 MB de archivos adjuntos, en caso de exceder el límite permitido deberá enviar más de un mail. En este caso tendrá que especificar en el cuerpo de cada mail, la cantidad de correos que envió. (Ejemplo: Se envía mail 1 de 2)

### **El postulante deberá enviar en forma ordenada la siguiente documentación:**

- Cédula de Identidad
- Credencial Cívica
- Requisitos solicitados (Descritos en el Perfil - Punto IX)

### **EXCLUYENTES**

#### **A - Formación:**

- 6to. Año del Consejo de Educación Secundaria completo o 3er. año de los Bachilleratos Tecnológicos de CETP (UTU) en cualquier orientación completo o su equivalente en Centros de Enseñanza privados habilitados por autoridad competente.

#### **B - Otros:**

- Operador PC o manejo efectivo de las siguientes herramientas de paquete Office: procesador de texto (word), planilla de cálculo (excel), presentaciones (power point) e internet.

**Si el curso presentado es parte de la escolaridad** deberá lucir claramente la materia informática o en su defecto haber cursado Plan 1996 (CES); Reformulación 2006 (CES); Contabilidad Informática (CETP- UTU) o en caso de Centros de Estudios de Enseñanza privada, habilitados por autoridad competente, proporcionar el plan de estudio correspondiente



**A VALORAR**

**A – Formación:**

- Cursos de Atención al Ciudadano.
- Conocimientos/Cursos de Excel Avanzado u Open Office Calc Avanzado.

**B - Experiencia:**

- Experiencia comprobada en tareas similares en instituciones públicas o privadas hasta un máximo de 2 años anteriores a la fecha de la presente inscripción.
- Experiencia comprobada en tareas similares en temporadas anteriores del Programa de Verano en este Organismo, hasta un máximo de 4 (promedio de calificación superior o igual a 3).

En ésta instancia **no deberán presentar:**

- Certificado de Antecedentes Judiciales (Buena Conducta).
- Certificado de no inscripción al Registro Nacional de Violadores y Abusadores Sexuales (Art 104 de Ley 19.889 de 9 de julio de 2020 y Decreto 250/020 de 10 de setiembre de 2020).