

**Ficha técnica departamento de Rivera.**



Nombre: **no se especifica.**

Elaboran el documento: **Centro coordinador de emergencias (Cecoed)**

Autoridades responsables de aprobación: **Comité departamental de emergencias (CDE)**

Página de firmas		
Comité departamental de emergencias		
_____	_____	_____
Institución	Firma	Fecha
_____	_____	_____
Institución	Firma	Fecha

<b>Realizado:</b>	<b>Actualizado:</b>	<b>Período de revisión:</b>
no se especifica	setiembre de 2016	no se especifica



- **Índice:** no contiene.



- **introducción:** se establece para cada protocolo en particular;
- **contexto/ perfil del departamento:** no se especifica;
- **antecedentes:** se establece para cada protocolo en particular;
- **presentación:** se establece para cada protocolo en particular;
- **justificación:** no se especifica.



- **objetivo general:** no se especifica;
- **objetivos específicos:** no se especifican;
- **alcance:** todo el departamento de Rivera



- **marco normativo:** se establece para cada protocolo en particular;
  - Decreto 103/95 creación del Sistema Nacional de Emergencias;
  - Decreto 371/95 reglamento del Sistema Nacional de Emergencia;

- Ley 18621, creación del Sistema Nacional de Emergencia como sistema público y de carácter permanente.



- **riesgos:**
  - **Identificación:** se plantean la situación particular para cada evento;
  - **análisis:** no se especifica;
  - **valoración** (matiz de riesgos): no se especifica;
  - **mapas de riesgo y percepción** (georreferenciación): no contiene.



- **escenario de riesgo** (por nivel de gravedad, por ubicación geográfica, otros criterios): se presentan hipótesis para cada evento en particular.



- **Documentos de contingencia por evento** (planes/protocolos):
  - **evento adverso o peligrosidad:** se presentan situaciones generales para cada evento;
  - **acciones y fuentes de monitoreo:** no se especifican;
  - **activación de la respuesta, cadena de llamados:** se establecen las funciones de cada institución involucrada;
  - **evaluación de daños y necesidades:** no se especifica;
  - **acciones de contingencia sugeridas para la comunidad afectada:** se mencionan los recursos y las funciones de cada institución;
  - **procedimiento de contingencia:** no se especifican;
  - **responsables y coordinación:** se establece la misión de cada integrante del CDE;
  - **implementación y logística:** detalles de coordinación para cada evento;

*Nota: los documentos de contingencia por evento, se establecen como protocolos independientes, en un único documento.*

- **Protocolo tormentas-vientos y caídas de granizo:**
  - introducción;
  - presentación y antecedentes;
  - situación:
    - situación particular;
    - marco jurídico;
    - hipótesis;
  - misión del comité departamental de emergencia;
  - ejecución:
    - ideas de maniobra;
    - instituciones involucradas;
  - detalles de coordinación;

- **Protocolo y plan de incendios forestales del departamento:**
  - cartas;
  - situación:
    - situación particular;
    - marco jurídico;
    - hipótesis;
  - misión del comité departamental de emergencia;
  - ejecución:
    - ideas de maniobra;
    - instituciones involucradas;
    - detalles de coordinación;
    - administración y logística;
    - comando y comunicaciones;
  - Anexos:
    - 1. Orden de operaciones, Sistema operativo de prevención y respuesta ante incendios forestales (SOPRIF Rivera)
    - 2. Medios humanos y materiales disponibles públicos y privados;
    - 3. Programa de información y difusión;
    - 4. Plan de citación de recursos humanos;
  
- **Protocolo de inundaciones:**
  - introducción;
  - presentación y antecedentes;
  - situación:
    - situación particular;
    - marco jurídico;
    - hipótesis;
- misión del comité departamental de emergencia;
- ejecución:
  - ideas de maniobra;
  - instituciones involucradas;
- detalles de coordinación;



- **organización para la emergencia:**
  - **estructura organizativa:** no se establece;
  - **grupos de trabajo, roles y responsabilidades en fase de normalidad:** se describen las funciones de cada institución que participa en la respuesta;
  - **coordinación durante las emergencias:** no se especifica;
  - **inventario de recursos** (físicos, técnicos, etc.): se describen los aportes de cada institución para la respuesta.



- **anexos:** se presentan para cada protocolo específico;
  - **documentos complementarios:** Plan de Respuesta Departamental ante una Epidemia de Enfermedades Transmitidas por Aedes Aegypti del Departamento de Rivera.
- 



- **glosario:** no contiene;
  - **referencias bibliográficas:** no contiene.
-