

Ficha técnica departamento de San José



Nombre: **Protocolo Departamental de emergencias.**

Elaboran el documento: **Centro coordinador de emergencia (Cecoed)**

Autoridades responsables de aprobación: **Comité departamental de emergencias (CDE)**

Página de firmas		
Comité departamental de emergencias		
_____	_____	_____
Institución	Firma	Fecha
_____	_____	_____
Institución	Firma	Fecha

Realizado:	Actualizado:	Período de revisión:
no se especifica	julio 2018 (versión 2)	cada 2 años



- **Índice:** de contenidos.



- **introducción:** presentación del documento y finalidad. Contenido del documento;
- **contexto/perfil del departamento:** generalidades: ubicación, geografía, clima, economía, comunicaciones, población;
- **antecedentes:** reseña de los eventos más relevantes que se han presentado en el departamento: organización territorial, subsistemas de emergencias departamentales, CDE, Cecoed, Centros coordinadores locales (Cecoel);
- **presentación:** no se especifica;
- **justificación:** no se especifica;



- **objetivo general:** objetivo general: permitir, en cumplimiento de las disposiciones legales y procedimientos vigentes, atender una emergencia, desastre o catástrofe, para inicialmente evitar la pérdida de vidas humanas, de recursos naturales y de bienes de significación para la sociedad, y/o el deterioro o afectación de los anteriores, y posteriormente restablecer las condiciones iniciales y normales a través de la ejecución de las etapas de rehabilitación y recuperación;
- **objetivos específicos:**
 - Definir el panorama de riesgos del Departamento (matriz y mapa de riesgo)
 - Analizar la vulnerabilidad tanto de la población como la de los organismos responsables de la operativa frente a posibles emergencias o desastres.
 - Establecer mecanismos de organización y planificación de las acciones para atender y controlar en forma oportuna las situaciones de emergencia que se puedan presentar en el Departamento.
 - Establecer las funciones y responsabilidades de las diferentes entidades involucradas en el PLEC, optimizando los recursos disponibles en el Departamento.
 - Determinar el inventario de recursos con los que se cuenta para atención de emergencias.
 - Formular los planes de contingencia en relación a las principales amenazas del Departamento.
- **alcance:** todo el departamento de San José.



- **marco normativo:**
 - Ley 18621 Creación del sistema nacional de emergencias público y permanente;
 - Decreto 103/995 Crea el Sistema Nacional de Emergencias;
 - Decreto 371/95 Reglamento del sistema nacional de emergencias.



- **riesgos:**
 - **identificación:** identificación de riesgos, áreas vulnerables;
 - **análisis:** clasificación de eventos socio-naturales, descripción de los principales eventos, análisis de riesgos y su clasificación en función de la probabilidad de ocurrencia y del impacto;
 - **valoración** (matiz de riesgos): matriz de riesgos, priorización de las amenazas; análisis de vulnerabilidades. Niveles de alerta;
 - **mapas de riesgo y percepción** (georreferenciación): no se especifica.



- **escenario de riesgo** (por nivel de gravedad, por ubicación geográfica, otros criterios): descripción de los principales eventos.



- **Documentos de contingencia por evento** (planes/protocolos):
 - **evento adverso o peligrosidad:** se hace descripción de las amenazas identificadas para cada protocolo y de las acciones de preparación conjuntas;
 - **acciones y fuentes de monitoreo:** no se especifican;
 - **activación de la respuesta, cadena de llamados:** se especifican los actores involucrados, sus responsabilidades y el flujograma de la respuesta;
 - **evaluación de daños y necesidades:** no se especifican;
 - **acciones de contingencia sugeridas para la comunidad afectada:** se mencionan recursos con los que se dispone, para atender a los afectados;
 - **procedimiento de contingencia:** no se especifican;
 - **responsables y coordinación:** se describen las responsabilidades de los participantes en la respuesta, flujograma de la respuesta;
 - **implementación y logística:** se identifican los recursos de y las condiciones logísticas para cada sector.

Nota: se presentan los planes específicos por evento, se encuentran como anexos del Plan departamental de emergencias.

- **Anexo N° 1 Plan de contingencia ante inundaciones**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas
- **Anexo N° 2 Plan de contingencia ante sequía**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas
- **Anexo N° 3 Plan de Contingencia ante emergencia sanitaria**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas
- **Anexo N° 4 Plan de Contingencia ante eventos meteorológicos**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas

- **Anexo N° 5 Plan de Contingencia ante incendios forestales**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas

- **Anexo N° 6 Plan de Contingencia ante accidentes carreteros con multiplicidad de víctimas**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas

- **Anexo N° 7 Plan de Contingencia ante accidente carretero con derrame de sustancias tóxicas**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas

- **Anexo N° 8 Plan de Contingencia ante evento GCH**
 - situación;
 - misión;
 - ejecución;
 - posibilidad de ocurrencia de contingencia paralelas.



- **organización para la emergencia:**
 - **estructura organizativa:** gobernabilidad de la respuesta, niveles de respuesta, organigrama local para la atención de las emergencias, miembros permanentes y no permanentes, comisiones de trabajo, comisión técnica, comisión operativa, comisión educativa;
 - **grupos de trabajo, roles y responsabilidades en fase de normalidad:** se mencionan en el ítem anterior, mención de cada grupo operativo, responsabilidad de cada institución integrante del CDE y del Cecoed;
 - **coordinación durante las emergencias:** sistemas de alerta y movilización; gestión de respuesta de incidentes (SGRI), grupos operativos
 - **inventario de recursos** (físicos, técnicos, etc.): se mencionan en abastecimiento.



- **anexos:**
 - Apéndice N° 1 (al anexo N° 1) Recomendaciones a la población por precipitaciones copiosas asociadas a tormentas intensas (para medios de prensa);
 - Apéndice N° 2 (al anexo N° 1) Descripción del evento por Cecoed;
 - Plan local de emergencias y contingencias (PLEC's);
 - Capítulo 1 Contexto del departamento:
 - 1.1. Aspectos Generales del Departamento;
 - 1.2. Reseña de Emergencias y Desastres;
 - 1.3 Objetivos y Justificación del PLEC;
 - 1.4 Actualización y socialización del Plan;
 - Capítulo 2 Análisis de amenazas y vulnerabilidades:
 - 2.1 Amenazas priorizadas;
 - 2.2 Análisis de vulnerabilidades;
 - Capítulo 3 Escenarios de riesgo:
 - 3.1 Descripción del principal escenario de riesgo;
 - Capítulo 4 Organización para la emergencia:
 - 4.1 Organigrama local para la atención de las emergencias;
 - 4.2 Comisiones de Trabajo en fase de normalidad;
 - 4.3 Coordinación durante las emergencias;
 - Capítulo 5 Plan de contingencia por evento;
 - Anexos;
 - Glosarios y definiciones;
 - Página de firmas;
 - Página de firmas.
- **documentos complementarios:** no se presentan.



- **glosario:** contiene;
 - **referencias bibliográficas:** contiene.
-