

Solicitud de estudio, aprobación y registro de rótulo de productos, subproductos cárnicos u ovoproductos | Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca. (Parte 1)

Descripción.

Es un trámite que se realiza en el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca, a los efectos de solicitar la aprobación y registro del rótulo de los productos elaborados en los establecimientos habilitados por el MGAP, y que son controlados por el Departamento Establecimientos Industrializadores.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy. Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=132>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

El usuario deberá autenticarse en el Portal de Estado accediendo a: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4991> . También deberá Verificar su Identidad de forma presencial, para eso debe concurrir a los puntos PAC los cuales están identificados en el siguiente enlace: <https://portal.gub.uy/wps/portal/peu/subhomes/pac>

Si el ciudadano dispone de cedula de identidad electrónica y el dispositivo de lectura, podrá autenticarse para realizar el trámite utilizando la modalidad de firma avanzada.

En este caso el ciudadano también puede gestionar en línea el aumento de nivel de garantía de su identidad ingresando a: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4992>

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Ingreso de la Solicitud.

Inicio de Trámite

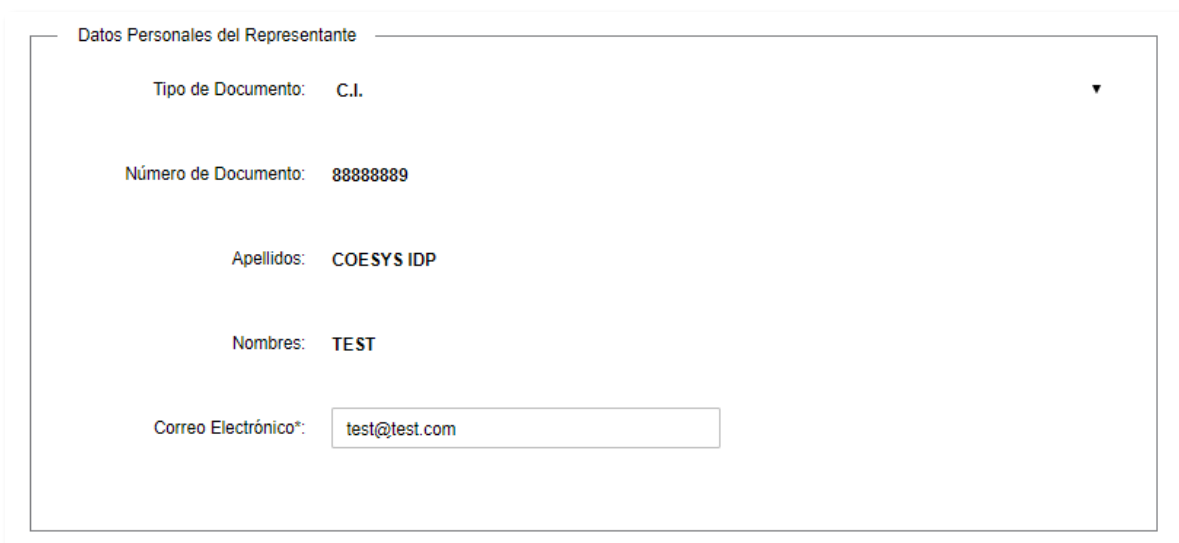
Usted debe completar el formulario que se presenta en pantalla con los datos necesarios para el inicio del trámite.

El formulario está formado por las siguientes secciones:

- Datos Personales del Representante
- Identificación del establecimiento habilitado(EH)
- Domicilio del establecimiento habilitado
- Datos de Contacto del Establecimiento Habilitado
- Inspección Veterinaria Oficial
- Identificación del producto
- Mercados solicitados
- Características del rótulo
- Características del envase
- Fecha de vencimiento y lote
- Observaciones
- Documentación adjunta
- Cláusula de consentimiento informado

A continuación detallamos cada una de las secciones del formulario:

Datos Personales del Representante



Datos Personales del Representante

Tipo de Documento: C.I. ▼

Número de Documento: 88888889

Apellidos: COESYS IDP

Nombres: TEST

Correo Electrónico*:

Figura 1-Datos Personales

- ❖ **Tipo de Documento:** Este dato se carga automáticamente a partir del módulo de autenticación y no es posible editarlo.
- ❖ **Número de Documento:** Este dato se carga automáticamente a partir del módulo de autenticación y no es posible editarlo.
- ❖ **Apellidos:** Este dato se carga automáticamente a partir del módulo de autenticación y no es posible editarlo.

Nombres: Este dato se carga automáticamente a partir del módulo de autenticación y no es posible editarlo.

Correo Electrónico: Este dato se carga automáticamente a partir del módulo de autenticación y es posible editarlo.

Identificación del establecimiento habilitado (EH).



Identificación del Establecimiento Habilitado (EH)

Nº de habilitación y Razón Social*:

Responsable Técnico*:

Actividad/es*:

RUT*:

Figura 2-Identificación del Establecimiento Habilitado

En esta sub sección, usted debe ingresar la siguiente información sobre la identificación del establecimiento habilitado (EH):

- ❖ **Nº de habilitación y razón Social:** Usted debe seleccionar de este combo desplegable el número de habilitación del establecimiento del que usted solicita el trámite junto con su razón social.

- ❖ **Responsable técnico:** Usted deberá llenar este espacio en blanco ingresando el nombre completo del responsable directo de las actividades del establecimiento.
- ❖ **Actividades:** Para este espacio en blanco se espera que usted ingrese aquellas actividades que sean realizadas en el establecimiento.
- ❖ **RUT:** En este espacio en blanco usted deberá ingresar el número de RUT del establecimiento.

Domicilio del Establecimiento Habilitado

Domicilio del Establecimiento Habilitado

Departamento*:

Localidad*:

Otra Localidad:
Detallar la localidad en caso de no encontrarse la opción en la lista de arriba.

Calle*:

Número*:

Figura 3-Domicilio del Establecimiento Habilitado

En esta sección usted debe ingresar los datos del domicilio del solicitante:

- ❖ **Departamento:** Seleccione un departamento de la lista desplegable, que contiene los 19 departamentos del Uruguay.
- ❖ **Localidad:** Complete el espacio con el nombre de la localidad correspondiente a la localización de la empresa.
- ❖ **Otra Localidad:** En este campo se ingresa el valor de la localidad que no se encontraba en el combo localidad.
- ❖ **Calle:** Complete el espacio con el nombre de la calle donde se encuentra la empresa.
- ❖ **Número:** Complete el espacio con el número de puerta donde se localiza el proyecto.

Datos de Contacto del Establecimiento Habilitado

Datos de Contacto del Establecimiento Habilitado

Teléfono*:

Otro Teléfono*:

Correo Electrónico*:

Figura 4-Datos de Contacto del Establecimiento Habilitado

- ❖ **Teléfono:** Para este espacio en blanco usted deberá ingresar un número de teléfono que permita el contacto con dicho establecimiento.
- ❖ **Otro Teléfono:** Usted deberá completar este espacio en blanco con un número de fax que permita el contacto con dicho establecimiento.
- ❖ **Correo electrónico:** En este espacio en blanco usted deberá ingresar un correo electrónico válido con el que sea posible contactarse.

Inspección Veterinaria Oficial

Inspección Veterinaria Oficial

Nombre Jefe de la Inspección Veterinaria Oficial*:

Figura 5-Nombre del Jefe de la Inspección Veterinaria Oficial

- ❖ **Nombre Jefe de la Inspección Veterinaria Oficial:** Complete este espacio en blanco con el nombre del Jefe de la Inspección Veterinaria Oficial.

Identificación del Producto

Identificación del producto

Denominación de Venta*:

Nombre de Fantasía*:

Marca*:

Definición*:

Uso*: Consumo directo
 Para la elaboración de otro alimento
 No destinado al consumo humano

Nº de Registro de Monografía:

Fecha de Resolución de Aprobación y Registro de la Monografía:

Figura 6- Información que permite identificar el producto

En esta sección usted debe ingresar los siguientes datos:

- ❖ **Denominación de venta:** Complete este espacio en blanco con una descripción del producto.
- ❖ **Nombre de fantasía:** Ingrese el nombre con el que se presenta el producto.
- ❖ **Marca:** Complete en este espacio en blanco la marca del producto con la que se mostrará en el mercado.
- ❖ **Definición:** Usted debe completar este espacio en blanco con una definición del producto.
- ❖ **Uso:** Marque la opción o las opciones que más se adecúen en relación a él o los usos que tiene este producto.
- ❖ **Nº de registro de monografía:** Debe ingresar en este espacio en blanco el número perteneciente al registro de monografía.
- ❖ **Resolución de aprobación y registro de la monografía:** Introduzca la fecha que fue aprobada y registrada la monografía.

Mercados Solicitados

Mercados Solicitados

Mercados*:

Mercado interno

Diversos mercados que acepten el rótulo

Mercados específicos

Pais*:

Seleccione país ▼

¿Más de un país?*

Si

No

Figura 7-Mercados Solicitados

En esta sección usted debe completar los siguientes datos:

- ❖ **Mercados:** En esta sección, usted debe seleccionar aquellos mercados a los que apunte el producto
- ❖ **País:** En este combo desplegable se debe seleccionar el país al que se dirige el producto.
- ❖ **¿Más de un país?:** Seleccione “Si” en caso de que el producto este solicitado para más de un país, seleccione “No” en caso de que el producto esté solicitado para un único país.
- ❖ **¿Más de un país? Si:** En caso de que usted haya seleccionado la opción “Si”, verá desplegado una tabla que le permitirá especificar el resto de los países a los que el producto esté solicitado.

Países:

Acciones	País
✖	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Seleccione... ▼ </div>

[+ Agregar fila](#)

Figura 8-Tabla de Países

Características del Rótulo

Características del Rótulo

Descripción del Rótulo*: Impreso en envase
 Etiqueta impresa

En Relación al Envase Primario*: Interno
 Externo

Adherido al Hilo (Banderita)*: Si
 No

Rodeando al Producto (Fajas)*: Si
 No

Otros:

En esta sub sección usted debe ingresar los siguientes datos sobre las características del rótulo:

- ❖ **Descripción del rótulo:** En esta sección usted debe marcar la opción que identifique en que está descrito el rótulo.
- ❖ **En relación al envase primario:** Con respecto al envase primario del producto, seleccione si es interno o externo.
- ❖ **Adherido al hilo (banderita):** Usted debe marcar “Si” o “No” dependiendo de si el rótulo se encuentra adherido al hilo.
- ❖ **Rodeando al producto (fajas):** Usted debe marcar “Si” o “No” dependiendo de si el rótulo se encuentra rodeando al producto.
- ❖ **Otros:** En relación a las características del rótulo, si usted tiene algún comentario que quisiera resaltar, puede realizarlo en este espacio en blanco.

Características del Envase




Características del Envase

Tipo de Envase*: Primario
 Secundario
 Terciario

En el área mostrada en la foto anterior, usted deberá seleccionar lo siguiente:

- ❖ **Tipo de envase:** Seleccione de este check el o los tipos de envase del producto, para cada uno que seleccione, se desplegará un nuevo checkbox con nombre “Material primario”, “Material secundario” y/o “Material terciario” como se visualiza en la siguiente imagen:



Características del Envase

Tipo de Envase*: Primario
 Secundario
 Terciario

Material Primario*: Bolsa de Polietileno
 Caja de Cartón
 Terrina de Plástico
 Hojalata
 Otro

Material Secundario*: Bolsa de Polietileno
 Caja de Cartón
 Terrina de Plástico
 Hojalata
 Otro

Material Terciario*: Bolsa de Polietileno
 Caja de Cartón
 Terrina de Plástico
 Hojalata
 Otro

Figura 9-Elección de material para cada envase

- ❖ **Material:** Seleccione de cada lista de checks aquellos que representen mejor el material de cada envase según su tipo, para cada una usted puede seleccionar “Bolsa de polietileno”, “Caja de cartón”, “Terrina de plástico”, “Hojalata” y/o “Otro”. En caso de seleccionar otro, se desplegará un nuevo espacio en blanco con nombre “Especificar material primario”, “Especificar material secundario” y/o “Especificar material terciario”.
- ❖ **Especificar material:** En este espacio en blanco usted puede especificar el material del tipo de envase.

Fecha de vencimiento y Lote



Fecha de Vencimiento y Lote

Método de Inscripción:

Ubicación:

Lote:

Figura 10- Información de fecha y vencimiento del lote

Para esta parte del formulario usted deberá completar los campos con la siguiente información:

- ❖ **Método de inscripción:** En este espacio en blanco debe ingresar el método de inscripción de la fecha de vencimiento y el lote.
- ❖ **Ubicación:** Debe completar este espacio en blanco con la ubicación de la fecha de vencimiento en el producto.
- ❖ **Lote:** Ingrese número de lote.

Observaciones



Observaciones

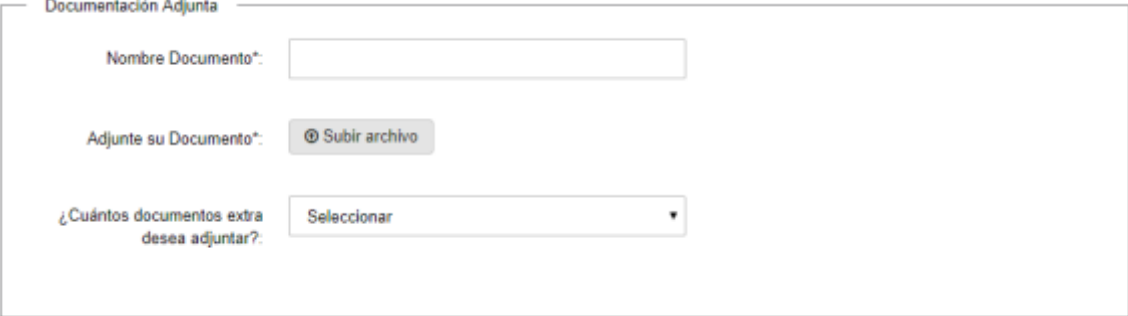
Observaciones:

Figura 11- Observaciones

Para esta sección usted deberá completar el siguiente espacio en blanco:

- ❖ **Observaciones:** Si del formulario piensa que faltó informar sobre un dato específico, puede realizarlo en este espacio en blanco.

Documentación adjunta



En esta sección del formulario usted podrá ingresar lo siguiente:

- ❖ **Nombre documento:** Complete este espacio en blanco con el nombre que usted considera que identifica el documento a adjuntar.
- ❖ **Adjunte su documento:** Usted deberá presionar el botón “Subir archivo”, luego se abrirá una ventana con acceso a los documentos de su computadora tal como la que verá a continuación:

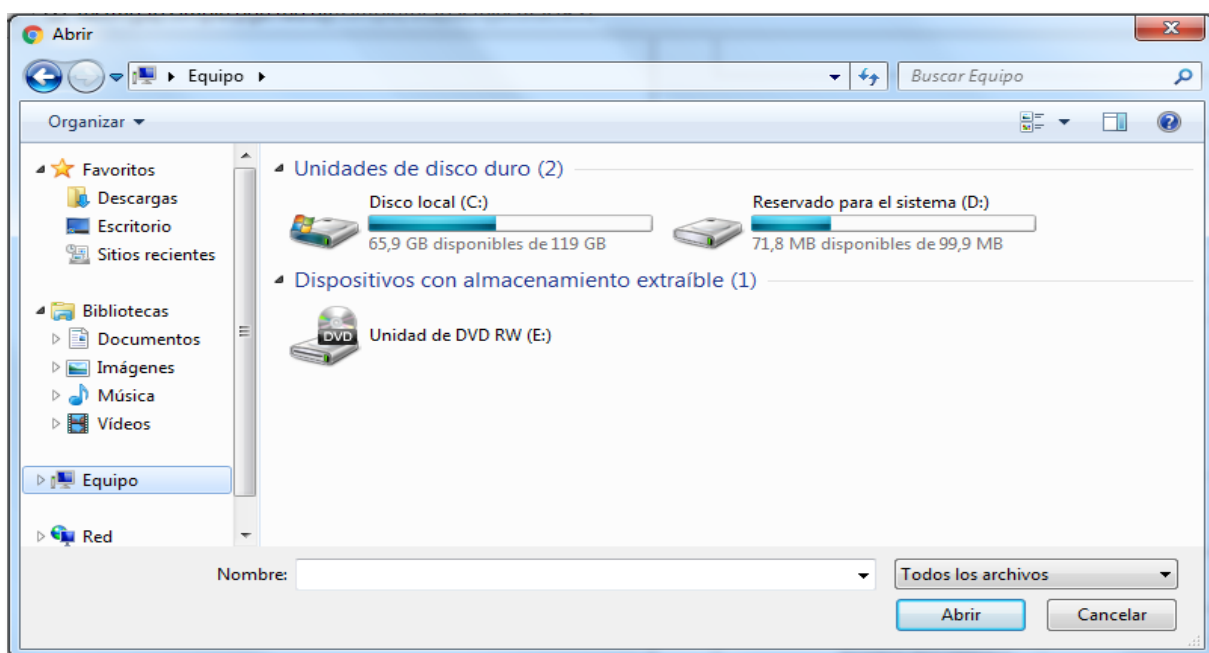


Figura 12-Ventana para buscar el documento a adjuntar que se encuentra almacenado en su computadora.

- ❖ **Ventana de selección de documento:** En esta ventana usted deberá buscar el documento que quiere adjuntar al formulario, luego de seleccionarlo, presione el botón “Abrir” para adjuntarlo.
- ❖ **Agregar otro documento:** En el formulario usted también verá un enlace que dice “+ Agregar otro Documento”, ubicado al lado del botón “Subir archivo” que será de utilidad en caso de que usted quisiera adjuntar más de un archivo en el mismo formulario, dado

que esto creara un nuevo espacio en blanco para ingresar un nombre de otro archivo y un nuevo botón diciendo “Subir archivo”.