

## Consulta sobre deudas | Ministerio de Economía y Finanzas | Contaduría General de la Nación – Servicio de Garantía de Alquileres:

### Descripción.

Podrá solicitar información sobre las deudas generadas por: Alquiler, Desperfectos, Rescisiones, Servicios Accesorios, Cuotas de Deuda, etc.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=2037>

### ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con conexión estable a internet.
- Contar con dirección de correo electrónico.
- Posibilidad de adjuntar archivos que superen los 5MB de tamaño.

Este trámite puede ser iniciado por cualquier ciudadano, usuario del SGA.

### ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

El primer paso se refiere al ingreso de los datos de inicio como *Persona Física* o *Empresa*, según corresponda (mismos datos utilizados en la agenda de S.G.A.):

The image shows two side-by-side screenshots of the login interface. The left screenshot is for 'Persona Física' and features a circular icon. It contains the text: 'Ingrese su número de cédula de identidad, con dígito verificador pero sin guión y luego presione Ingresar.' Below this are two input fields: 'Cédula' (with '(Sin guión)' to its right) and 'Contraseña'. An 'Ingresar' button is at the bottom. At the very bottom, there are two links: 'Si usted es una Persona Física y no está registrado click aquí' and 'Si está registrado y olvidó su contraseña click aquí'. The right screenshot is for 'Empresa' and features a circular icon with horizontal lines. It contains the text: 'Ingrese su número de RUT, con dígito verificador pero sin guión y luego presione Ingresar.' Below this are two input fields: 'RUT' and 'Contraseña'. An 'Ingresar' button is at the bottom. At the very bottom, there are two links: 'Si usted es una Empresa y no esta registrado click aquí' and 'Si está registrado y olvidó su contraseña click aquí'.

En caso de que usted sea una *Persona Física* y no esté registrada, debe hacer click donde se indica y se desplegará la siguiente pantalla:

### Registración de Persona Física

Cédula de Identidad  (Incluya el dígito verificador sin guión)

Contraseña  \*  
 Más de 8 caracteres con al menos una mayúscula, una minúscula y un número.

Repetir Contraseña  \*

---

Nombre  \*

Apellido  \*

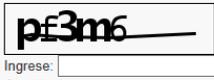
Correo electrónico  \*

Teléfono  \*

---

Si tiene número de arrendador ingreselo aquí

---



Ingrese:

[Cambiar imagen](#)

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Ingrese *Cédula de identidad*, incluir dígito verificador sin puntos ni guion.

Ingrese *Contraseña*. Debe contar con más de 8 caracteres con al menos una mayúscula, una minúscula y un número. Repita *Contraseña*.

Ingrese *Nombre y Apellido, correo electrónico y teléfono*.

Ingrese captcha, imagen a modo de ejemplo. Tiene opción de cambiar imagen de captcha.

Para finalizar, haga click en botón *Enviar*.

En caso de que usted sea una *Persona Física* y se haya olvidado de su contraseña, debe hacer click donde se indica y se desplegará la siguiente pantalla:

### Olvidé mi contraseña

Para recuperar su contraseña, ingrese su usuario o correo electrónico y presione enviar

Usuario

Correo electrónico

Ingrese su *usuario* y el *correo electrónico* donde quiere recibir la notificación para recuperar su contraseña.

En caso de que usted sea una *Empresa* y no esté registrada, debe hacer click donde se indica y se desplegará la siguiente pantalla:

### Registración de Empresa

N° de RUT  \*

Contraseña  \*  
Más de 8 caracteres con al menos una mayúscula, una minúscula y un número.

Repetir Contraseña  \*

---

Nombre  \*

Teléfono  \*

Correo electrónico  \*

---

Si tiene número de arrendador ingreselo aquí

---

  
Ingrese:   
[Cambiar imagen](#)

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Ingrese *R. U. T.*

Ingrese *Contraseña*. Debe contar con más de 8 caracteres con al menos una mayúscula, una minúscula y un número. Repita *Contraseña*.

Ingrese *Nombre, teléfono y correo electrónico*.

Ingrese captcha, imagen a modo de ejemplo. Tiene opción de cambiar imagen de captcha.

Para finalizar, haga click en botón *Enviar*.

En caso de que usted sea una *Empresa* y se haya olvidado de su contraseña, debe hacer click donde se indica y se desplegará la siguiente pantalla:

### Olvidé mi contraseña

Para recuperar su contraseña, ingrese su usuario o correo electrónico y presione enviar

Usuario

Correo electrónico

Ingrese su *usuario* y el *correo electrónico* donde quiere recibir la notificación para recuperar su contraseña.

Una vez validada su identidad como *Persona Física*, se desplegará la siguiente pantalla con la información cargada previamente:

## Consultas sobre Deudas

**Datos personales**

Cédula de Identidad:

Nombre\*:

Apellido\*:

Complete. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios. La cédula ingresada se validará y los espacios Nombres y Apellidos se completarán de forma automática.

**Datos para comunicaciones**

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.

**Datos propios del trámite**

Número de contrato o carpeta\*:

Detalle de la consulta\*:

**Recibo de Sueldo y/o Estado de Cuenta**

Quitar

Recibo de Sueldo y/o Estado de Cuenta:

Agregar

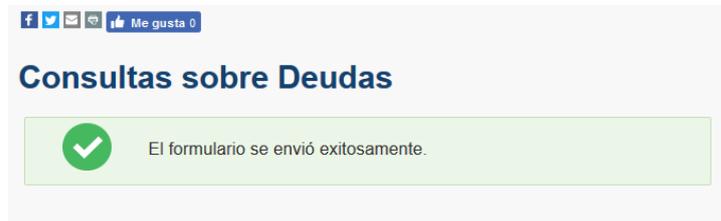
No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Complete. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Adjunte archivo con *Recibo de sueldo y/o Estado de cuenta*, en caso de ser necesario para la consulta. Tiene la posibilidad de agregar otro archivo.

Realice prueba de reCaptcha.

Para finalizar, haga click en el botón *Enviar*. Inmediatamente después, se desplegará la siguiente pantalla.



Una vez validada su identidad como *Empresa*, se desplegará la siguiente pantalla con la información cargada previamente:



A screenshot of a web page titled "Consultas sobre Deudas" showing a form for company data. The form is divided into two sections:

- Datos de la empresa**:
  - RUT\*:
  - Razón Social\*:
- Datos para comunicaciones**:
  - Teléfono\*:
  - Otro teléfono:
  - Correo electrónico\*:

Below the communication data fields, there is a note: "Las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo."

**Datos propios del trámite**

Número de contrato o carpeta\*:

Detalle de la consulta\*:

**Recibo de Sueldo y/o Estado de Cuenta**

Quitar

Recibo de Sueldo y/o Estado de Cuenta:  No se ha seleccionado

Agregar

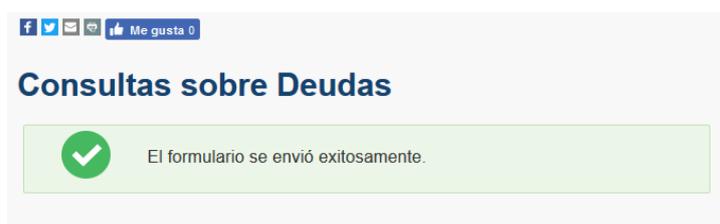
No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Complete los espacios. Recuerde que los espacios con asterisco (\*) son obligatorios.

Adjunte archivo con *Recibo de sueldo y/o Estado de cuenta*, en caso de ser necesario para la consulta. Tiene la posibilidad de agregar otro archivo.

Realice prueba de reCaptcha.

Para finalizar, haga click en el botón *Enviar*. Inmediatamente después, se desplegará la siguiente pantalla.



Inmediatamente después de enviado el formulario, ya sea persona física o empresa, usted recibirá dos correos electrónicos con la siguiente información:

1) La confirmación del envío con el número de asunto y todos los datos que usted acaba de completar en el formulario, incluidos los adjuntos.

2) Un código que le permite realizar el seguimiento en línea de la situación del trámite en el portal del Estado. Para ello, ingrese en el enlace <https://tramites.gub.uy/seguimiento> y copie y pegue el número recibido en el correo.

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

En forma presencial de lunes a viernes de 09:30 a 16:00 horas en Misiones 1423, esquina Rincón.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail: [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy)

En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy)

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recepcionado por la Mesa de entrada del Servicio de Garantía de Alquileres de la Contaduría General de la Nación.

Todas las comunicaciones (notificaciones / observaciones / resoluciones) que el organismo deba realizar para dar curso a su trámite, serán enviadas por correo electrónico desde la una casilla de CGN a la dirección que usted indicó como válida en el formulario para recepción de comunicaciones.