
Solicitud de Cotitularidad de Agencias de Quinielas o Loterías | Ministerio de Economía y Finanzas:

Descripción

Solicitud para ser designado por el Poder Ejecutivo como titular de una Agencia Oficial de Loterías o Quinielas.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=2271>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Este trámite puede ser iniciado por el titular o los cotitulares de la agencia.

Para poder realizar este trámite se deberá contar con firma electrónica y su dispositivo o computador deberá contar con JAVA instalado. La instalación JAVA la podrá descargar desde el siguiente link: <https://www.java.com/es/download/>.

Además, si usted va a firmar mediante una Cédula de Identidad Electrónica, deberá contar una versión de JAVA de 8.0 o superior y tener instalado el componente correspondiente. Dicho componente podrá ser descargado desde el siguiente link: <http://www.agesic.gub.uy/innovaportal/v/5837/13/agesic/que-necesitas-para-usar-tu-firma-electronica.html?padre=5834&idPadre=5834>.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

La información requerida es ingresada en 3 pasos:

Paso 1: Datos del Solicitante

1
Datos del solicitante

2
Documentación requerida

3
Confirmación

– Persona Física

Datos del solicitante

Documento de Identidad*: C.I.

Número de documento*:
Incluir dígito verificador sin puntos ni guiones.

País Emisor*: Uruguay

Apellidos*:

Nombres*:

Domicilio

Departamento*: Montevideo

Localidad*: Montevideo

Calle*:

Número*:

Otros datos (opcional):

Datos para comunicaciones

Teléfono*:

Teléfono alternativo:

Correo electrónico*:
ejemplo: user@mydomain.com

Las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.

Datos de la agencia

Tipo de agencia*: Quiniela

Nº*:
Ingrese el número de agencia

Departamento*: Montevideo

Nota con firmas de todos los co-titulares

Conformidad de la solicitud*: No file selected.

[Continuar al paso siguiente >>](#)

Recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios.

En este paso usted deberá ingresar los datos del solicitante. Deberá seleccionar el *Documento de identidad* (C.I., pasaporte u otro), el *Número de documento* (incluir dígito verificador sin puntos ni guiones), el *País emisor* (si seleccionó C.I., el país emisor será Uruguay), los *Apellidos* y los *Nombres*. En caso de que seleccione C.I., al ingresar el número de documento el sistema realizará una validación automática con DNIC y devolverá el nombre y el apellido. Si usted selecciona pasaporte u otro, deberá completar el nombre y el apellido de forma manual.

En el bloque *Domicilio* deberá seleccionar de la lista desplegable el *Departamento* y la *Localidad*. Usted deberá completar la *Calle*, el *Número de puerta* y podrá ingresar otros datos de forma opcional.

En el bloque *Datos para comunicaciones* deberá completar el *Teléfono*, un *Teléfono alternativo* si lo desea y el *Correo electrónico*. **Tenga en consideración que las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.**

En el bloque *Datos de la agencia* deberá seleccionar el *Tipo de agencia*: puede ser de Quinielas o de Loterías. Deberá ingresar también el *Número de agencia* y deberá seleccionar un *Departamento* de la lista desplegable. Para finalizar, usted deberá adjuntar la *Conformidad de la solicitud* (una nota con firma de todos los co-titulares).

1
Datos del solicitante

2
Documentación requerida

3
Confirmación

Beneficiario de la solicitud

[Quitar](#)

Nombre*:

Apellido*:

Documento digitalizado*: No file selected.

Credencial cívica*: No file selected.

Solicitud de Certificado de antecedente*: No file selected.

Tipo de relación*:

[Quitar](#)

Testimonios de las partidas de registro de estado civil que acrediten el invocado.

Adjuntar partida*: No file selected.

[Agregar partida](#)

[Agregar beneficiario](#)

[<< Volver al paso anterior](#)

[Continuar al paso siguiente >>](#)

Recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios.

En el bloque *Beneficiario de la solicitud* usted deberá ingresar el *Nombre* y el *Apellido*.

Usted deberá adjuntar el *Documento digitalizado*, la *Credencial cívica* y la *Solicitud de Certificado de antecedente*. Usted deberá seleccionar el *Tipo de relación* (Descendiente/ascendiente, Colateral, Cónyuge, Empleado de la agencia). Si usted selecciona Empleado de la agencia, deberá adjuntar la *Planilla de trabajo*. Si usted selecciona cualquiera de las otras opciones, deberá adjuntar *Testimonios de las partidas de registro de estado civil que acrediten el invocado*. Para ingresar un nuevo archivo deberá hacer click en el enlace *Agregar partida*.

Para ingresar un nuevo beneficiario usted deberá hacer click en el enlace *Agregar beneficiario* y para eliminar un beneficiario ya ingresado deberá hacer click en el enlace *Quitar*.

Paso 3: Confirmación

1 Datos del solicitante **2** Documentación requerida **3** Confirmación

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de co-titularidad de agencias.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Dirección Nacional de Loterías y Quinielas (DNLQ) y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Cerrito 220, Montevideo, Uruguay, según lo establecido en la LPDP".

Acepto los términos

No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

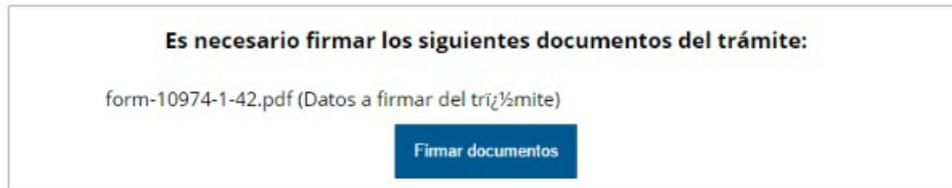
No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Enviar

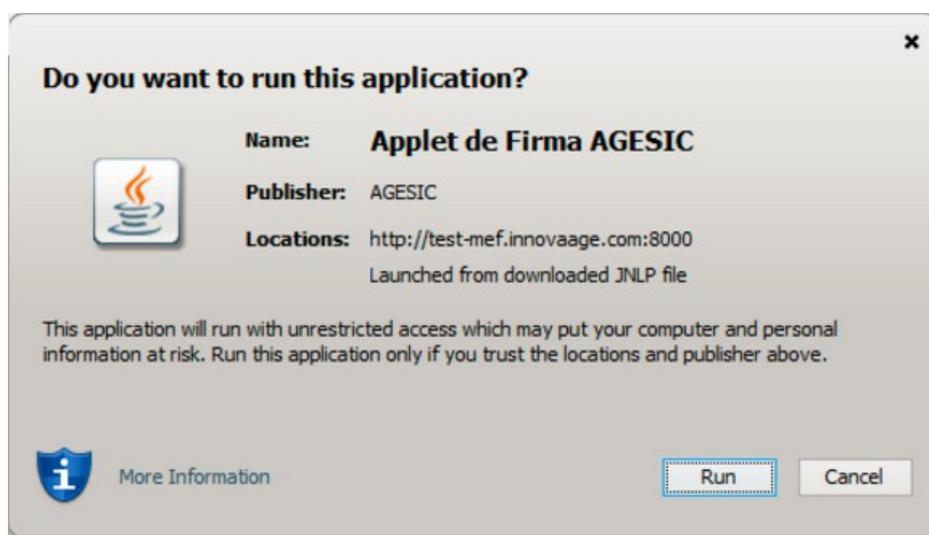
<< Volver al paso anterior

En este paso usted deberá aceptar los términos de la cláusula de consentimiento informado; si no acepta dichos términos la información ingresada no será enviada al organismo. Además, deberá marcar la opción "No soy un robot" y hacer click en el botón *Enviar*. Si usted ingresó correctamente todos los datos requeridos, la información será enviada al organismo y recibirá un mail en la casilla de correo ingresada en los datos para comunicaciones. Si usted no ingresó correctamente la información se le solicitará que complete los espacios requeridos, que aparecerán marcados en rojo en el formulario.

Proceso de Firma Electrónica: Para iniciar el proceso de firma deberá hacer click en el botón *Continuar*. Le aparecerá el nombre de archivo que contiene la información completada por usted en el trámite y se le solicitará hacer click en el botón *Firmar documento*.



Inmediatamente se le solicitará ejecutar el archivo de la firma, para lo que deberá hacer click en el botón *Run* o *Ejecutar*.



Si el archivo no se ejecuta automáticamente, se descargará y deberá ser ejecutado manualmente haciendo doble click en la descarga del archivo que muestra su navegador. Para ejecutar el archivo debe tener el componente de JAVA instalado en su computadora.

Luego de ejecutado el archivo deberá seleccionar el tipo de repositorio de la firma, deberá elegir entre token, Archivo o un navegador y además el tipo de certificado.

Seleccione el Certificado.

Paso 1 de 2 Seleccione el repositorio donde se encuentra el Certificado.

Token Archivo Navegador

Archivo:

Contraseña:

Paso 2 de 2 Seleccione el certificado apropiado y presione el botón Firmar

Seleccione el Certificado

Al finalizar usted recibirá un mensaje confirmando que el formulario fue firmado correctamente y se le dará la opción de ingresar otra firma. Para ingresar otra firma deberá hacer click en el botón *Firmar nuevamente* y se iniciará nuevamente el proceso de firma. Para finalizar el trámite deberá hacer click en el botón *Finalizar*.

Documentos firmados correctamente

form-10974-1-42.pdf (Datos a firmar del trámite)

El trámite se da por iniciado luego de finalizar el proceso de firma. La información que usted ingresó en el trámite será enviada al organismo y recibirá un mail en la casilla de correo ingresada en *Datos para comunicaciones* con la información completada por usted en el formulario.

¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

- En forma telefónica a través del 0800 8612 de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas.
- En forma presencial de lunes a viernes de 09:30 a 16.00 horas en Colonia 1089, planta baja, Mesa de entrada de Dirección General de Secretaría.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy .
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy .

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recepcionado por Secretaría General de la Dirección Nacional de Loterías y Quinielas.