

Denuncia por Uso Incorrecto de Productos Fitosanitarios | Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.

Descripción

Es la presentación ante la Dirección General de Servicios Agrícolas del Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca de la Denuncia por Uso Incorrecto de Productos Fitosanitarios.

La solicitud será iniciada por los usuarios, quienes necesitarán de autenticación para iniciar el trámite.

Esta tarea está compuesta por seis pasos:

1. Datos del Informante o Denunciante
En este paso el usuario ingresa los datos identificatorios de la persona, del domicilio y de contacto
Los datos de Nombre, Apellido, Nro. de Documento y Correo electrónico se cargan de forma automática desde el módulo de autenticación. Estos datos no se pueden modificar.
2. Información sobre el hecho
En este paso el usuario completa datos de: Ubicación de los Daños, Fecha de los sucesos y su percepción, Tipo de Aplicación del producto fitosanitario y selecciona los daños con la posibilidad de comentar daños adicionales a los que se encuentran en el formulario.
3. Información del Denunciado
En este paso el ciudadano completa la información del denunciado referente a Identificación, domicilio, contacto y las condiciones atmosféricas.
4. Fotografías
En este paso el usuario puede descargar la información que completo en los pasos anteriores a modo de comprobante y también puede adjuntar un archivo de fotografías.
5. Información de Interés
Se muestra al usuario un mensaje con información de los pasos que sigue el trámite dentro del MGAP y un teléfono de contacto.

Los archivos que se adjuntarán deberán cumplir con la extensión requerida jpg, gif, png, zip y rar.

El funcionario de la Dirección General de Servicios Agrícolas recibirá una notificación vía e-mail sobre el inicio de un nuevo trámite de “Denuncia por Uso Incorrecto de Productos Fitosanitarios”. El mismo ingresará a la aplicación recuperando el trámite iniciado por el usuario pudiendo visualizar los datos ingresados.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy. Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=2493>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

El usuario deberá autenticarse en el Portal de Estado accediendo a: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4991> . También deberá Verificar su Identidad de forma presencial, para eso debe concurrir a los puntos PAC los cuales están identificados en el siguiente enlace: <https://portal.gub.uy/wps/portal/peu/subhomes/pac>

Si el ciudadano dispone de cédula de identidad electrónica y el dispositivo de lectura, podrá autenticarse para realizar el trámite utilizando la modalidad de firma avanzada.

En este caso el ciudadano también puede gestionar en línea el aumento de nivel de garantía de su identidad ingresando a: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4992>

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Completar la denuncia

Usted debe completar el formulario que se presenta en pantalla con los datos necesarios para el inicio del trámite. El asterisco a la derecha de la descripción de los datos indica que la información debe ser completada en forma obligatoria.

La denuncia está formada por los siguientes pasos:

- Datos del Informante o Denunciante
- Información sobre el hecho
- Información del Denunciado
- Fotografías
- Información de interés

A continuación detallamos cada una de las secciones del formulario:

Paso 1 - Datos del Informante o Denunciante

El formulario de este paso está formado por las siguientes secciones:

- Datos Personales

A continuación detallamos el contenido del formulario:

Datos Personales

Nombre: **TEST**

Apellido: **COESYS IDP**

Número de Documento: **88888889**

Departamento*:

Localidad*:

Dirección*:

Zona:

Teléfono*:

Otros datos del denunciante:

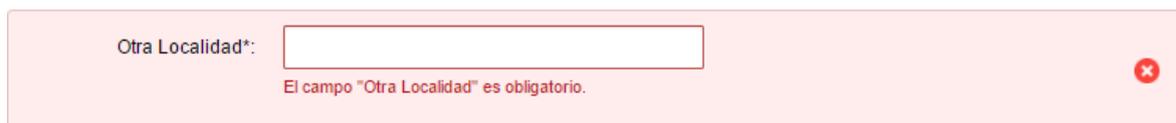
Correo Electrónico: **rparente@practia.global**

Figura 1-Datos Personales

En este formulario los datos de Nombre, Apellido, Nro. de Documento y Correo electrónico se cargan de forma automática desde el módulo de autenticación. Los valores de estos datos se ingresan al registrarse en el portal del estado. Estos datos no se pueden modificar

- ❖ **Nombre:** Dato cargado automáticamente a partir del módulo de autenticación. No es editable.
- ❖ **Apellido:** Dato cargado automáticamente a partir del módulo de autenticación. No es editable.
- ❖ **Nro. de Documento:** Dato cargado automáticamente a partir del módulo de autenticación. No es editable.
- ❖ **Departamento:** Seleccione un departamento de la lista desplegable, que contiene los 19 departamentos del Uruguay.
- ❖ **Localidad:** Seleccione una localidad correspondiente al departamento seleccionado anteriormente. En caso de seleccionar la opción "Otra" el sistema habilita el campo requerido "Otra Localidad"
- ❖ **Dirección:** Complete el espacio con la calle y el número donde se encuentra su domicilio. Si su domicilio no se puede identificar por calle y número entonces ingrese la descripción que más identifique su domicilio.
- ❖ **Zona:** Seleccione una zona de la lista desplegable, que contiene las siguientes opciones: Rural, Sub-urbana, Urbana, Otra. En caso de seleccionar la opción "Otra" el sistema habilita el campo requerido "Otra Zona"
- ❖ **Teléfono:** Teléfono de contacto del denunciante.
- ❖ **Otros Datos del Denunciante:** Ingrese otra información relevante para su identificación.
- ❖ **Correo Electrónico:** Correo electrónico donde se le informará el éxito del inicio del trámite y los pasos a seguir. Dato cargado automáticamente a partir del módulo de autenticación. No es editable.

El sistema realiza validaciones y controles verificando el ingreso de todos los datos requeridos, incluyendo archivos adjuntos. En caso que no se verifique el ingreso correctamente, el sistema identifica el error de la siguiente forma:



Otra Localidad*:

El campo "Otra Localidad" es obligatorio.

✖

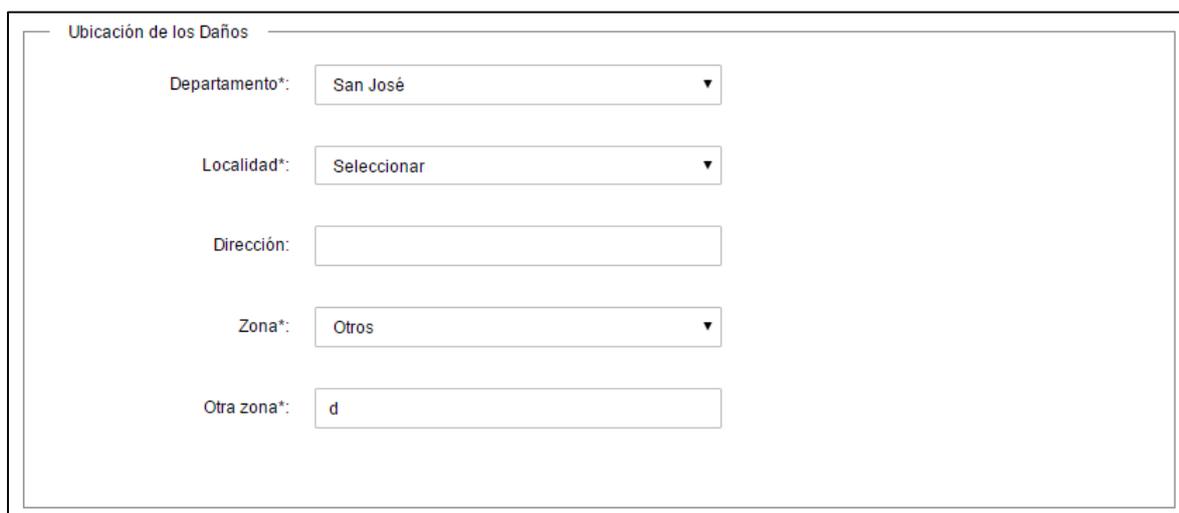
Figura 2-Mensaje de error datos requeridos

Paso 2 - Información sobre el hecho

El formulario de este paso está formado por las siguientes secciones:

- Ubicación de los Daños
- Fecha
- Daños
- Tipo de Aplicación

A continuación detallamos el contenido del formulario:



Ubicación de los Daños

Departamento*:

Localidad*:

Dirección:

Zona*:

Otra zona*:

Figura 3-Información sobre el hecho-Ubicación de los Daños

Fecha

¿Recuerda la fecha que percibió los daños?: Si No

Fecha que percibe el daño*:

Fecha de la Aplicación

Entre:

Y:

Figura 4- Información sobre el hecho-Fecha

Daños

Seleccione donde se observaron los daños (puede seleccionar más de una opción).

Daño en Cultivos: Si No

Daños en Campo Natural: Si No

Afectación a la Salud: Si No

Mortandad de Abejas: Si No

Mortandad de Peces: Si No

Mortandad de Animales: Si No

Denuncia por envases vacíos: Si No

Aplicación de un producto fitosanitario para un uso no autorizado: Si No

Figura 5- Información sobre el hecho-Daños

¿Se observa contaminación de suelos?: Si No

Deriva: ? Si No

Aplicación en cercanía a centro poblado, urbano o suburbano: Si No

Aplicación en cercanía a centro educativo: Si No

Aplicación en cercanía a fuentes de agua: Si No

Contaminación de fuentes de agua: Si No

Otros Motivos:

Ejemplo: Venta de productos prohibidos, venta de productos fraccionados, circulación de equipos con productos, etc

Figura 6- Información sobre el hecho-Daños

Tipo de Aplicación

Tipo de Aplicación:

Figura 7 – Información sobre el hecho-Tipo de Aplicación

En esta sección, usted debe ingresar la siguiente información:

- ❖ **Departamento:** Seleccione un departamento de la lista desplegable, que contiene los 19 departamentos del Uruguay.

- ❖ **Localidad:** Seleccione una localidad correspondiente al departamento seleccionado anteriormente.
- ❖ **Dirección:** Complete el espacio con la calle y el número donde se encuentra el domicilio donde se percibe el daño. Si el domicilio no se puede identificar por calle y número entonces ingrese la descripción que más identifique el domicilio que quiere ingresar.
- ❖ **Zona:** Seleccione una zona de la lista desplegable, que contiene las siguientes opciones: Rural, Sub-urbana, Urbana, Otra. En caso de seleccionar la opción “Otra” el sistema habilita el campo requerido “Otra Zona”
- ❖ **Recuerda la fecha en que percibió los daños?:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea Si el sistema habilita un campo requerido de fecha “*Fecha que percibe el daño*”.
- ❖ **Fecha de la Aplicación:** Complete el rango de fecha en donde recuerda se realizó la aplicación del producto fitosanitario.
- ❖ **Daño en Cultivos.** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si el sistema habilita una lista de cultivos para seleccionar. Dentro de las opciones se encuentra “*Otro Cultivo*”. En caso de seleccionar la opción “*Otro Cultivo*” el sistema habilita el campo requerido “*Nombre del Cultivo*”
- ❖ **Daños en Campo Natural:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Afectación a la Salud:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si el sistema habilita un cuadro de comentarios
- ❖ **Mortandad de Abejas:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita un cuadro de comentarios. También habilita un campo para ingresar Cantidad de Colmenas afectadas.
- ❖ **Mortandad de Peces:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si el sistema habilita la selección ¿Se observó la mortandad de peces en el Río Uruguay? En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita un cuadro de comentarios
- ❖ **Mortandad de Animales:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita un cuadro de comentarios.
- ❖ **Denuncia por envases vacíos:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita un cuadro de comentarios.
- ❖ **Aplicación de un producto fitosanitario para un uso no autorizado:** Seleccione una de las opciones Si/No disponibles.

- ❖ **¿Se observa contaminación de suelos?:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita un cuadro de comentarios.
- ❖ **Deriva:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Aplicación en cercanía a centro poblado, urbano o sub-urbano:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Aplicación en cercanía a centro educativo:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Aplicación en cercanía a fuentes de agua:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Contaminación de fuentes de agua:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles.
- ❖ **Otros Motivos:** Completar este campo con el detalles de otros daños que se percibieron.
- ❖ **Tipo de Aplicación:** Selecciona una de las opciones Mochilas Manuales, Aérea, Terrestre, No Sabe.

El sistema realiza validaciones y controles verificando el ingreso de todos los datos requeridos, incluyendo archivos adjuntos. En caso que no se verifique el ingreso correctamente, el sistema identifica el error de la siguiente forma. Haciendo click en cada mensaje el sistema navega hasta el campo que presenta el problema.



Hay **3 errores** en el formulario

- El campo "Departamento" es obligatorio.
- El campo "Localidad" es obligatorio.
- El campo "Zona" es obligatorio.

Paso 3 - Información del Denunciado

El formulario de este paso está formado por las siguientes secciones:

- Información del Denunciado
- Condiciones Atmosféricas

A continuación detallamos el contenido del formulario:

Información del Denunciado

Completar la información de nombre de la empresa, razón social o productor

Nombre:

Nombre de Contacto:

Teléfono:

Departamento:

Localidad:

Dirección:

Características del equipo aplicador:

Cultivo donde se aplica el producto fitosanitario:

Producto Fitosanitario presunto causante del daño:

Figura 8 – Información del Denunciado

Condiciones Atmosféricas

¿En el momento de la aplicación se observaron vientos?: Si No

Temperatura (°C):

Humedad Relativa (%):

Información adicional:

Figura 9 – Información del Denunciado-Condicionas Atmosféricas

En esta sección, usted debe ingresar la siguiente información:

- ❖ **Nombre:** Complete el nombre del denunciado en caso de conocerlo. En este campo se ingresa tanto nombre de empresa, razón social y productor.
- ❖ **Nombre de Contacto:** Complete este campo con el nombre de contacto de la empresa.
- ❖ **Teléfono:** Teléfono de contacto del denunciante.
- ❖ **Departamento:** Seleccione un departamento de la lista desplegable, que contiene los 19 departamentos del Uruguay.
- ❖ **Localidad:** Seleccione una localidad correspondiente al departamento seleccionado anteriormente.
- ❖ **Dirección:** Complete el espacio con la calle y el número donde se encuentra el domicilio donde se percibe el daño. Si el domicilio no se puede identificar por calle y número entonces ingrese la descripción que más identifique el domicilio que quiere ingresar.
- ❖ **Características del equipo aplicador:** Complete en este campo las características del equipo aplicador.
- ❖ **Cultivo donde se aplica el producto fitosanitario:** Seleccione un cultivo de la lista. Dentro de las opciones se encuentra “Otro Cultivo”. En caso de seleccionar la opción “Otro Cultivo” el sistema habilita el campo requerido “Nombre del Cultivo”.

- ❖ **Producto Fitosanitario presunto causante del daño:** Complete el espacio con el nombre del producto causante del daño si lo conoce.
- ❖ **¿En el momento de la aplicación se observaron vientos?:** Selecciona una de las opciones Si/No disponibles. En el caso de que la selección sea “Si” el sistema habilita el ingreso de campos de datos para completar Velocidad y Dirección.
- ❖ **Temperatura (°C):** Complete el espacio un valor numérico para la temperatura que se registró en el momento de la aplicación del producto fitosanitario.
- ❖ **Humedad Relativa (%):** Complete el espacio un valor numérico para la humedad relativa que se registró en el momento de la aplicación del producto fitosanitario.
- ❖ **Información adicional:** Complete el espacio con la información adicional que entienda completa la denuncia.
- ❖ **Cláusula de consentimiento:** Usted debe seleccionar una de las opciones, SI/NO acepta los términos de la cláusula. En caso que seleccione la opción negativa, usted no podrá iniciar el trámite.

Cláusula de Consentimiento Informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario.

El responsable de la base de datos es el , Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del Mismo."

Términos de la Cláusula*: Acepto los términos
 No acepto los términos.

Figura 10-Cláusula de Consentimiento

En esta sección usted puede visualizar el siguiente mensaje:

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario.

El responsable de la base de datos es el, Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del Mismo".

Usted debe seleccionar una de las opciones, SI/NO acepta los términos de la cláusula. En caso que seleccione la opción negativa, usted no podrá iniciar el trámite.

Luego de completar los datos, debe presionar el botón "**Siguiente**", que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

El sistema realiza validaciones y controles verificando el ingreso de todos los datos requeridos. En caso que no se verifique el ingreso correctamente, el sistema agrupa en la parte superior del formulario todos los errores y permite navegar entre ellos. Para esto es necesario hacer click sobre la descripción del error y el sistema re direccionará hasta el campo que presenta el problema.

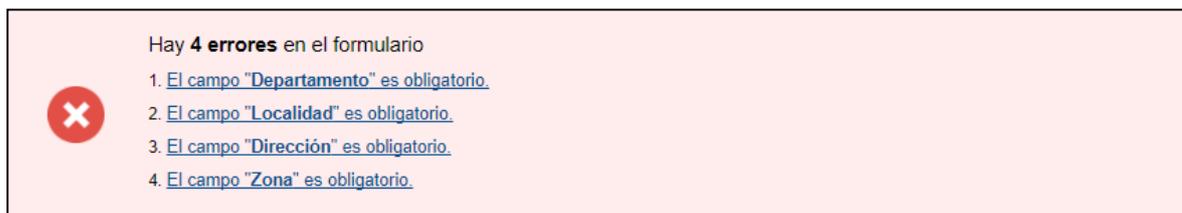


Figura 11-Imagen Ilustrativa de los mensajes de error

Paso 4 - Fotografías

El formulario de este paso está formado por las siguientes secciones:

- Información del Denunciado
- Condiciones Atmosféricas

A continuación detallamos el contenido del formulario:



Figura 12 – Fotografías

En esta sección, usted puede visualizar en un archivo PDF la información que cargó en los pasos anteriores.

También puede adjuntar fotografías en un archivo con las siguientes extensiones: zip, rar, jpg, gif, png.

Paso 5 - Información de Interés

Luego de completada la encuesta se iniciará el trámite y se mostrará en pantalla un mensaje indicando el número del trámite iniciado e información de interés para usted, referente al mismo.

2493-Denuncia por uso incorrecto de productos fitosanitarios

Estimado ciudadano, muchas gracias por realizar esta denuncia.

Se ha iniciado un nuevo trámite de denuncia con el nro 3219.

La información por Ud. enviada será evaluada por los Técnicos de la División Control de Insumos.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- Técnicos de MGAP se pondrán en comunicación con Ud. para coordinar una inspección a la zona afectada.
- De la inspección realizada se elabora Informe Técnico
- Se notifica al Denunciante
- Se notifica al Denunciado
- Se evalúan Descargos
- Se emite Resolución

En caso de identificarse daños que no correspondan ser evaluados por la División de Control de Insumos se notificara al organismo competente.

Por cualquier consulta puede comunicarse telefónicamente al 23098410

Figura 13 - Información de Interés

Además del mensaje anterior, será notificado del inicio del trámite también vía e-mail. Donde nuevamente podrá ver su número de trámite y toda la información referente al mismo.

ASUNTO: Nuevo trámite de Denuncia por aplicación incorrecta de productos fitosanitarios

CUERPO:

Estimado ciudadano, muchas gracias por realizar esta denuncia.

Se ha iniciado un nuevo trámite de Denuncia por aplicación incorrecta de productos fitosanitarios con el nro. @tramite_id.

La información por Ud. enviada será evaluada por los Técnicos de la División Control de Insumos.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

Técnicos de MGAP se pondrán en comunicación con Ud. para coordinar una inspección a la zona afectada.

De la inspección realizada se elabora Informe Técnico

Se notifica al Denunciante
Se notifica al Denunciado
Se evalúan Descargos
Se emite Resolución

En caso de identificarse daños que no correspondan ser evaluados por la División de Control de Insumos se notificará al organismo competente.

Por cualquier consulta puede comunicarse telefónicamente al 23098410.

Una vez iniciado el trámite, el funcionario de la División Control de Insumos de la Dirección General de Servicios Agrícolas recibirá una notificación sobre el inicio del trámite por parte de la empresa, el mismo ingresará a la aplicación recuperando el trámite iniciado por usted pudiendo visualizar el mismo.

¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?

Usted podrá hacer seguimiento de los trámites en los que participó siempre y cuando se encuentre logueado. Únicamente se mostrarán los pasos del trámite que tuvieron participación del usuario que se encuentra logueado.

Para poder observar los trámites debe ingresar en “Mis trámites”, opción que figura a la izquierda de la pantalla.

Una vez ingresado, se observará:

- Id del trámite.
- Nombre del Trámite.
- Etapa en la que se encuentra el Trámite. Si el trámite está Finalizado, este campo figurará en blanco.
- Fecha de modificación del último paso efectuado.
- Estado del Trámite.
- Acciones.

Listado de trámites		Trámites en que ha participado						
Bandeja de entrada (70)							Búsqueda avanzada	
Sin asignar (307)								
Mis trámites (282)		Id	Nombre	Etapa Actual	Documento	Fecha Modificación	Estado	Acciones
Reportes de trámites		4299	4198-Solicitud de Renovación de Permiso de Pescador Desde Tierra		uy-ci-26991857	04 Oct.2017 18:53:42	Completado	Ver historial
Trámites de Ciudadano		4522	4344-Solicitud Constancia Habilitación Establecimiento de Faena, Industrialización y Depósito de Carnes, Subproductos y Derivado		uy-ci-26991857	04 Oct.2017 15:49:28	Completado	Ver historial
		4521	132-Solicitud de Estudio, Aprobación y Registro de Rótulo de Productos, Subproductos Cárnicos u Ovoproductos		uy-ci-26991857	04.Oct.2017 12:17:44	Completado	Ver historial
		4507	4344-Solicitud Constancia Habilitación Establecimiento de Faena, Industrialización y Depósito de Carnes, Subproductos y Derivado	Ingresar Número de Expediente	uy-ci-26991857	03.Oct.2017 17:53:24	Pendiente	Ver historial
		4509	4344-Solicitud Constancia Habilitación Establecimiento de Faena, Industrialización y Depósito de Carnes, Subproductos y Derivado	Verificar Pago On Line	uy-ci-26991857	03.Oct.2017 17:53:04	Pendiente	Ver historial
		4514	132-Solicitud de Estudio, Aprobación y Registro de Rótulo de Productos, Subproductos Cárnicos u Ovoproductos	Control de Solicitud	uy-ci-26991857	03.Oct.2017 17:52:33	Pendiente	Ver historial

Figura 14-Bandeja de Mis Trámites

Dentro de “Acciones”, al hacer clic en “Ver historial”, Usted podrá ver sus participaciones dentro del trámite. Por ejemplo, al crear un trámite usted podrá observar el formulario enviado en formato no editable.

¿Dónde puedo realizar consultas?

En la División Control de Insumos:

- En forma telefónica a través del 2309 8410.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.

- Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy .
- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy .

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

La información de la denuncia es analizada por los técnicos de la División Control de Insumos.

Estos se pondrán en contacto con Usted para visitar la zona y entrevistar al denunciante y al denunciado en caso de que sea posible identificarlos.

Se procede según protocolo de la División y se elabora resolución.

Información – Soporte de Activos.

Activo: SIMPLE.

Criticidad: Alto.