

# **Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el Organismo | Ministerio de Economía y Finanzas:**

---

## **Descripción**

Denuncias de presuntas irregularidades en el funcionamiento de las Ferias que administra el Área Defensa del Consumidor.

## **¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?**

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](https://tramites.gub.uy).

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://tramites.gub.uy/ampliados?id=2687>.

## **¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?**

Este trámite puede ser iniciado por cualquier ciudadano que desee realizar una denuncia por presuntas irregularidades en el funcionamiento de las Ferias que administra el Área Defensa del Consumidor.

## **¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?**

La información requerida es ingresada en 3 pasos: Datos Generales, Datos de la Feria y Confirmación.

## Paso 1: Datos Generales

### Persona Física

**1** Datos Generales      **2** Datos de la Feria      **3** Confirmación

Tipo de Persona\*:

**Datos Persona Física**

Tipo de Documento\*:

Número de Documento\*:

País Emisor\*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

**Datos de Contacto**

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros Datos:

Teléfono\*:

Teléfono alternativo:

Correo electrónico\*:

Notificación Electrónica

Acepto ser notificado en el correo electrónico indicado

Es de cargo del interesado la verificación del correo electrónico y la comunicación fehaciente de cualquier modificación relacionada al medio de comunicación elegido, de conformidad con el Decreto Nº 276/013 de 3 de setiembre de 2013.

En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

[Continuar al caso siguiente >>](#)

Recuerde que los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

En el bloque de *Datos de Persona Física*, usted deberá ingresar los datos del solicitante. Deberá seleccionar el documento de identidad de lista desplegable:

- Cédula de identidad
- Pasaporte
- Otros

Si seleccionó Cédula de identidad deberá ingresar el *Número de documento (incluir dígito verificador, sin puntos ni guiones)*. El sistema realizará una validación automática con DNIC y devolverá el País Uruguay por defecto y los *Apellidos y Nombres*. Estos campos no son editables.

Si seleccionó *Pasaporte* deberá ingresar el *Número de documento*, el *País Emisor*, los *Apellidos y Nombres*. Si seleccionó *Otro* deberá además indicar el *Tipo de Documento "Otro"*.

En el bloque *Datos de Contacto* deberá seleccionar opción de lista desplegable el *Departamento* y la *Localidad*. Una vez ingresados estos datos deberá completar *Calle*, *Número* y *otros datos* si lo desea.

Deberá también ingresar *Teléfono*, un *Teléfono alternativo* si lo desea y el *Correo electrónico*. Ejemplo: [usuario@dominio.com](mailto:usuario@dominio.com). **Tenga en consideración que las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.**

En el bloque *Notificación Electrónica*, usted deberá *Aceptar ser notificado en el correo electrónico indicado*. En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

Para continuar deberá seleccionar *Continuar al paso siguiente*.

## Persona Jurídica

**1** Datos Generales

**2** Datos de la Feria

**3** Confirmación

Tipo de Persona\*:

Datos Persona jurídica

RUT\*:

Razón Social\*:

Datos de Contacto

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros Datos:

Teléfono\*:

Teléfono alternativo:

Correo electrónico\*:

Notificación Electrónica

Acepto ser notificado en el correo electrónico indicado

Es de cargo del interesado la verificación del correo electrónico y la comunicación fehaciente de cualquier modificación relacionada al medio de comunicación elegido, de conformidad con el Decreto N° 276/013 de 3 de setiembre de 2013.

En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

[Continuar al caso siguiente >>](#)

Recuerde que los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

En el bloque de *Persona Jurídica*, usted deberá ingresar los datos de RUT. El sistema realizará una validación automática con DGI y devolverá la *Razón Social* por defecto. Este campo no es editable. En caso de que el RUT no sea válido se desplegará el mensaje de error "RUT inválido".

En el bloque *Datos de Contacto* deberá seleccionar opción de lista desplegable el *Departamento* y la *Localidad*. Una vez ingresados estos datos deberá completar *Calle* y *Número*, y otros datos si lo desea.

Deberá también ingresar *Teléfono*, un *Teléfono alternativo* si lo desea y el *Correo electrónico*. Ejemplo: [usuario@dominio.com](mailto:usuario@dominio.com). **Tenga en consideración que las comunicaciones correspondientes se enviarán a este correo.**

En el bloque *Notificación Electrónica*, usted deberá *Aceptar ser notificado en el correo electrónico indicado*. En caso de no aceptar, deberá concurrir de forma presencial al organismo a efecto de vistas y notificaciones.

Tendrá la opción de *Volver al paso anterior* o de *Continuar al paso siguiente*.

## Paso 2: Datos de la Feria

1 Datos Generales      2 Datos de la Feria      3 Confirmación

Datos de la feria

Día de la feria:

Calle de la feria:

Intersección de la Calle:

Zona:

Rubro:

Denunciar:

Número de permiso:

Documentación

Descripción	Adjunto
<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No fi...hosen
<input type="button" value="Aceptar"/>	

En caso de considerarlo necesario, puede adjuntar documentación que le sirva como sustento a su denuncia (por ejemplo: fotografías).

[«« Volver al caso anterior](#) [Continuar al caso siguiente »»](#)

Recuerde que los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

En el bloque *Datos de la Feria* deberá seleccionar opción de lista desplegable *Día de la Feria*. Una vez ingresado este dato deberá completar *Calle de la feria* e *Intersección de la Calle*.

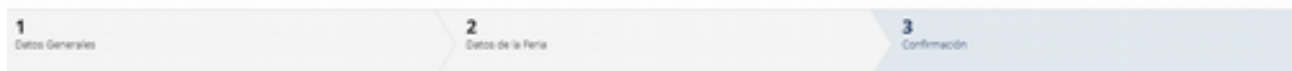
Deberá también seleccionar opción de lista desplegable *Zona* y en caso de que lo conozca también podrá indicar el *Rubro*. En caso de seleccionar *Rubro: "Otro"* corresponderá indicarlo a continuación.

Finalmente tendrá que completar *Denuncia* y *Número de Permisario* si así lo desea.

En el bloque *Documentación*, usted podrá adjuntar documentación que le sirva como sustento a su denuncia (por ejemplo: fotografías).

Tendrá la opción de *Volver al paso anterior* o de *Continuar al paso siguiente*.

### Paso 3: Confirmación



### Cláusula de consentimiento informado

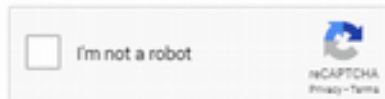
"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Denuncias Vinculadas a las Ferias Administradas por el Organismo.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es Defensa al Consumidor y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Uruguay 948 esquina Río Branco, según lo establecido en la LPDP".

Acepto los términos

No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)



Enviar

[« Volver al caso anterior](#)

A continuación, deberá aceptar los términos de la cláusula de consentimiento informado. Si no acepta dichos términos la información ingresada no será enviada al organismo. Además, deberá marcar la opción "No soy un robot" y hacer click en el botón *Enviar*. Inmediatamente después aparecerá la leyenda de que el formulario se envió exitosamente.



El formulario se envió exitosamente.

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

- En forma telefónica a través del 29014115, internos 791 y 792, de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.
- En forma presencial lunes y miércoles de 09:30 a 12:30 hrs. en Av. Uruguay 948 - Departamento Ferias.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 - INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del mail: [atencionciudadana@agesic.gub.uy](mailto:atencionciudadana@agesic.gub.uy) .

- En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en [www.atencionciudadana.gub.uy](http://www.atencionciudadana.gub.uy) .

## **¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?**

El trámite será recepcionado y analizado por el Área de Ferias.