

Autorización de Acumuladores Solares | URSEA | Presidencia de la República

Descripción

El propósito de este trámite es el registro de equipos acumuladores solares que deben realizar aquellos proveedores interesados en registrar sus equipos en la DNE.

La empresa solicitante deberá estar registrada previamente como regulado de la URSEA.

El trámite se basa en completar y presentar una declaración jurada con firma y timbre profesional. El trámite da la posibilidad de adjuntar la declaración firmada electrónicamente y el pago del timbre correspondiente online, o bien, presentar la documentación en papel en la mesa de entrada de URSEA.

El público al que está dirigido son empresas proveedoras de equipos acumuladores solares y profesionales técnicos que se encargan de la gestión frente a URSEA de equipos acumuladores solares.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

La empresa debe estar registrada en el registro de regulados de la URSEA.

Si la empresa que quiere realizar el trámite no se encuentra en el registro de regulados entonces debe registrarse realizando el trámite correspondiente en: [Alta y Modificación de Regulados](#).

Además, el usuario que realiza el trámite debe ser un apoderado o representante legal de la empresa por la cual realiza el trámite frente a la URSEA.

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=3806>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?


Se debe tener usuario de ID Uruguay para acceder al sistema.


Autenticación en ID Uruguay

Cuando se accede al trámite, el sistema solicita autenticación mediante el sistema de ID Uruguay de AGESIC.

El inicio de sesión puede ser mediante usuario y contraseña o con la cedula electrónica.

Ingrese a Trámites en Línea URSEA de Quanam

 **CON USUARIO**

 **CON CÉDULA ELECTRÓNICA**

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)

[Registrarse](#)

[Cancelar](#)

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Para iniciar el trámite usted debe completar los siguientes pasos:

- **Paso 1**

El paso 1 refiere a la autenticación en ID Uruguay, por lo que una vez que inicie sesión con su cédula, pasará directamente al paso 2.

Con la correcta autenticación, el sistema le envía un correo electrónico indicando el comienzo del inicio del trámite en línea y el número provisorio que se le asigna hasta completar todos los pasos y obtener un número de trámite.

Autorización de Acumuladores Solares



Identificación

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios



Se le ha asignado el código: 8363 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: [redacted]@gmail.com con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.



El siguiente es un ejemplo del texto del correo que usted recibirá apenas inicia el trámite:

Solicitud de inicio de trámite exitosa. >> Recibidos x

Trámites en Línea - URSEA <apiatramites@quanam.com>
para mí ▾

11:03 (hace 16 minutos)

Estimado ciudadano:

Usted ha iniciado el trámite de **Autorización de Acumuladores Solares** al que se le asignó provisoriamente el N° 8363.

Dicho número será necesario solo en caso de tener que retomarlo para finalizarlo.

[Utilice éste link para realizar la retoma del trámite](#)

El trámite estará vigente hasta que culmine con el último paso "Valoración" del trámite en línea o durante el transcurso de 10 días desde la fecha que lo inició.

Saluda a Ud. atentamente,



Paso 2:

El paso 2 corresponde a la identificación del regulado y empresa proveedora.

El campo cedula de identidad ya aparecerá cargado con la cedula del usuario autenticado en clave única y no podrá ser modificado.

Se debe indicar la modalidad en la cual se está trabajando: Independiente o Dependiente.

Independiente: Se deberá proporcionar el RUT del RTE (Responsable Técnico de Equipo) el cual deberá estar registrado en URSEA como regulado. Además, la cedula proporcionada en clave única y que se muestra solo lectura en este formulario deberá ser un autorizado de dicho regulado.

En este tipo de actuación, el sistema solicitará, además, que se ingrese el RUT de la empresa proveedora para la cual la empresa independiente está realizando la gestión. El RUT ingresado también deberá pertenecer al registro de regulados de URSEA.

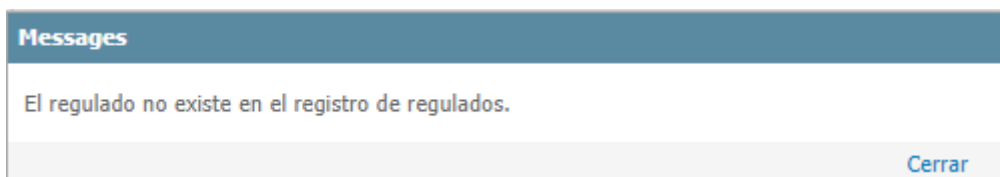
Dependiente: Se deberá proporcionar únicamente el RUT de la empresa proveedora del equipo, el cual deberá estar registrado en URSEA como regulado. Además, la cedula proporcionada en clave única y que se muestra solo lectura en este formulario deberá ser un autorizado de dicho regulado.

En cualquier caso, cuando se ingresa un RUT, el sistema verifica la existencia del mismo como regulado en la base de registros de regulados de URSEA y muestra la razón social.

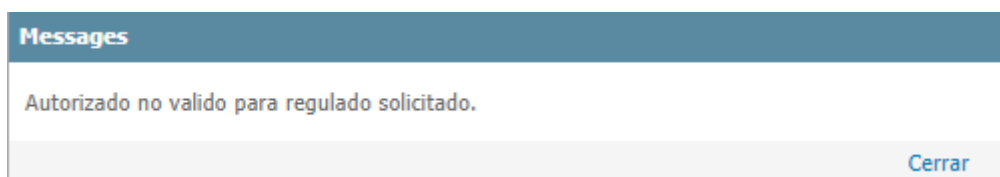
Si las validaciones no se cumplen, entonces el sistema mostrará mensajes de error e indicará que se dirija al Registro de Regulados para realizar el registro o las modificaciones que corresponda.

Regulado:

Cuando la empresa ingresada no existe en el registro de regulados, el sistema muestra el siguiente mensaje no permitiendo continuar con el trámite:



Cuando la empresa ingresada si existe en el registro de regulados pero el usuario que realiza el trámite no es un autorizado del mismo, el sistema muestra el siguiente mensaje y no permite continuar.



Ejemplo de actuación Independiente:

Identificación

Actuación :* Dependiente
 Independiente

RUT del RTE:* 08

Nombre o razón social RTE:* BE

País :* Uruguay

Tipo de documento:* Cédula de identidad

Documento del RTE:* 4

Correo electrónico :* @gmail.com

Nombres:* Nadia

Apellidos:* Bellati

Nro. de CJPPU:* 987654

RUT empresa:* 2

Razón Social empresa:* ACC S.A.

Observaciones:

Salir

Descartar

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

- **Paso 3**

El paso 3 corresponde al ingreso de información correspondientes al acumulador solar y con la cual el sistema generará posteriormente la declaración jurada en formato PDF.

Los formularios a completar son:

- Descripción del acumulador solar
- Dimensiones
- Cuerpo interior
- Intercambiador incorporado
- Aislamiento
- Envoltente exterior
- Evaluación de la conformidad
- Información complementaria
- Documentación Técnica

Autorización de Acumuladores Solares



Acumulador solar

[Descripción del trámite](#)
Los campos indicados con * son obligatorios

Descripción Acumulador Solar

Marca:*

Modelo:*

Volumen nominal (l):*

Dispone sistema auxiliar de calentamiento:*

Capacidad térmica efectiva (J/K):*

Temperatura máxima de trabajo consumo (°C):*

Presión máxima trabajo circuito consumo (bar):*

Este valor se justifica por el cumplimiento del ensayo de resistencia a la presión, previsto en la norma UNIT 1195 o equivalente:*

Dimensiones

Volumen del acumulador (l):*

Disposición:*

Longitud exterior (mm):*

Diámetro exterior (mm):*

Boca de hombre (Φ en mm):*

Cuerpo interior

Longitud exterior (mm):*

Diámetro exterior (mm):*

Material de construcción del cuerpo interior:*

Otros:

Tratamiento de protección interior en contacto con ACS:*

Sistema de protección catódica:*

Mecanismo de entrada / salida:*

Mecanismos de estratificación:*

¿Las bocas fueron soldadas antes de efectuar el tratamiento de protección interior?:*

Intercambiador incorporado

Circuito en el que se ubica:*

Tipo:*

Caudal de diseño (lt/h):*

Pérdida de carga para caudal de
diseño (mca):*

Material de la superficie de
transferencia:*

Tratamiento de la superficie en
contacto con ACS:*

Otros:

Superficie útil de intercambio térmico
(m²):*

Temperatura máxima trabajo primario
(C):*

Presión máxima trabajo circuito
primario (kPa):*

Volumen interior (l):*

Aislamiento

Coefficiente de pérdidas térmicas (W / k):*

Material (en envolverte):*

Conductividad (W/m.k)(en envolverte):*

Espesor (mm.)(en envolverte):*

Material (en fondos o laterales):*

Conductividad (W/m.k)(en fondos o laterales):*

Espesor (mm.)(en fondos o laterales):*

Temperatura máxima que soporta (°C):*

Protección exterior :*

Otras:

Puentes térmicos:*

Envolvente Exterior

Material:*

Acabado superficial:*

Espesor envolvente (mm):*

Apto intemperie:* ▼

¿Garantiza su resistencia estructural?:* ▼

¿Garantiza la resistencia y prevención de abolladuras?:* ▼

¿Es compatible con el resto de los materiales con los que está en contacto?:* ▼

¿La envolvente soporta las condiciones exteriores?:* ▼

Evaluación de la conformidad

¿Cuenta con certificado de conformidad con la norma UNIT 1195:2012?:* ▼

Certificador:*

Código de referencia:*

Información Complementaria

Esquema de dimensiones principales:*

Situación, tipo y tamaño de conexiones de consumo:*

Forma y situación puntos sujeción o apoyo:*

Esquema de situación del intercambiador:*

Situación, tipo y tamaño de conexiones de intercambiador:*

Modelo placa de identificación:*

Documentación Técnica

Archivo Adjunto	Descripción
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="text"/>

Subir Bajar **Agregar** Eliminar

Para adjuntar archivos se debe hacer clic en el botón “Agregar” en la parte inferior derecha de la tabla. El sistema mostrará dos columnas; una para seleccionar el archivo y otra para agregar una breve descripción de lo que se está adjuntando. De esta forma se pueden adjuntar N archivos en la tabla.

- **Paso 4**

Este paso corresponde a la declaración jurada que se pretende presentar en URSEA para el registro del acumulador solar. Cuando se muestra este paso, el sistema genera un documento en formato PDF con la declaración, la cual está basada en la información ingresada en los pasos anteriores.

El sistema permite descargarla y volver a adjuntarla firmada electrónicamente. En caso de que no se adjunte firmada, se deberá presentar la versión impresa y con la firma en forma presencial en URSEA.

Autorización de Acumuladores Solares



Declaración Jurada

[Descripción del trámite](#)
Los campos indicados con * son obligatorios

i **Nota Importante**

Si desea firmar electrónicamente la Declaración Jurada, debe descargarse el documento, firmarlo electrónicamente y subirlo en el campo de Declaración Jurada Firmada. En caso de no hacerlo, debe descargarlo, firmarlo, y llevar este documento a las oficinas de URSEA.

Declaración Jurada

Declaración Jurada:* [Descargar archivo](#) Declaración Jurada 002 – Registro de Acumuladores.pdf

¿Desea adjuntar la declaración jurada firmada electrónicamente?*

Sí

No

Declaración jurada firmada electrónicamente:*

[<< Volver al paso anterior](#)

Paso 5: Pago de Timbre

En este paso se puede indicar si desea realizar el pago el timbre profesional electrónicamente. Recuerde que, si la declaración jurada no se firma y/o el pago del timbre no se realiza electrónicamente, entonces deberá presentar la declaración jurada impresa con firma y timbre en la mesa de entrada de URSEA.

Pago de Timbre

¿Desea realizar el pago de timbres profesionales electrónicamente?*

Sí

No



Nota importante

Si usted decidió no abonar el pago del timbre o los timbres profesionales electrónicamente, debe pasar por las oficinas de la URSEA a entregar el mismo para continuar con el trámite.

Si se selecciona “Sí” el sistema pedirá que ingrese la cantidad de timbres profesionales a pagar y una descripción de los mismos.

Pago de Timbre

¿Desea realizar el pago de timbres profesionales electrónicamente?*

Sí

No

Cantidad de timbres profesionales a pagar:*

1

Descripción de los timbres a pagar:*

- **Paso 6: Pago (opcional)**

Cuando en el paso anterior se indica que, si se quiere pagar el timbre profesional, el sistema muestra el Paso 6, donde se especifica la cantidad de timbres a pagar y se elige el método de pago entre los habilitados.

Pago

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Información general

Resumen: Se deben pagar 1 timbres con un costo de \$ 410 cada uno

Concepto: 1

Costo del trámite: \$ 410

Pasarelas y medios de pagos

Pasarela de pago habilitada:



Medios de pago habilitados:



Atención

El trámite continuará inmediatamente que se confirme el pago

- **Paso 7: Valoración**

Se debe completar una encuesta para finalizar el inicio del trámite.

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión? ★★★★★

Comentarios:

[Finalizar >>](#)


Mail de confirmación de inicio exitoso

Una vez que se finaliza, el sistema envía un correo electrónico indicando el inicio exitoso del trámite con el número definitivo del mismo y el código con el cual podrá realizar seguimiento de su trámite.

El correo electrónico lleva adjuntoa la declaración jurada que se presnetó en el trámite:

Ejemplo de número de trámite: **SOL-ACU-2019-2-6-000760**

Inicio de trámite exitoso.  Recibidos x

Trámites en Línea - URSEA <apiatramites@quanam.com>
para mí 

Estimado ciudadano:

Usted ha culminado exitosamente el inicio del trámite de **Autorización de Acumuladores Solares**.

El trámite está identificado con el número: **SOL-ACU-2019-2-6-000760** que será requerido para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: **2XQNUVBM**

Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

Saluda a Ud. atentamente,



¿Dónde puedo realizar consultas?

En el organismo:

- Trámite en línea de consultas web: [Trámite de Consultas Web](#)
- Teléfono: 0800 8773 o (2) 1508100
- Personalmente: Liniers 1324 Piso 2, Torre Ejecutiva, Montevideo – URUGUAY. De lunes a viernes de 10:00 a 16:00 horas.

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy .

En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy .

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El trámite será recibido por los funcionarios de Administración Documental de la URSEA, quienes revisarán la información ingresada: a) Revisar firma y pago de timbre en caso de que se haya realizado electrónicamente b) Recibir la declaración jurada original en la mesa de entrada de URSEA en caso de que no se realice la firma y el pago electrónico.

Una vez recibida la declaración jurada de alguna de las dos formas, se deriva el trámite al área de Energía Solar Térmica, donde se realiza la revisión técnica. Pasa al área de jefatura de Energía Eléctrica para aprobar o rechazar la autorización, donde en caso de que se autorice, se genera la constancia.

Se le puede enviar observaciones y que el trámite vuelva a su bandeja, debiendo actualizar o agregar información solicitada por URSEA.

Se finaliza con la comunicación formal por el sistema de e-notificaciones que realiza el área de administración documental.
