

Trámites en Línea

# Especificación de Requerimientos Funcionales y Técnicos

Solicitud de empresas para uso de  
sistema con DAT otorgado (permisarios)

## Contenido

1. Introducción .....	4
1.1. Propósito .....	4
1.2. Alcance .....	4
1.3. Definiciones, siglas y abreviaciones .....	4
1.4. Referencias.....	4
2. Descripción General .....	5
2.1. Perspectiva del Sistema .....	5
2.2. Funcionalidades del Sistema.....	6
2.3. Interesados del Sistema.....	6
2.3.1. Interfaces del Sistema.....	7
2.3.2. Interfaces de Usuario.....	7
2.3.3. Interfaces de Software.....	7
2.4. Reglas de negocio .....	8
2.5. Definición de Actores del Sistema.....	9
3. Requerimientos Funcionales Específicos.....	10
4. Requerimientos Técnicos .....	60

## 1. Introducción

### 1.1. *Propósito*

El propósito de este documento es detallar las especificaciones para el trámite de Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios), dependiente de la Dirección Nacional de Vivienda del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

### 1.2. *Alcance*

El alcance de este producto corresponde a la implantación de los sistemas y funcionalidades necesarias para la ejecución de la Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) de cara al ciudadano y de cara al funcionario del Organismo.

### 1.3. *Definiciones, siglas y abreviaciones*

**MVOTMA:** Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

**DINAVI:** Dirección Nacional de Vivienda

**AGESIC:** Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información y el Conocimiento.

**COESYS – CDA – Single Sign On:** Sistema de Autenticación, usuario único del Estado.

**Solicitante:** hace referencia al ciudadano que realiza el trámite o al funcionario que realiza el trámite en nombre del ciudadano.

### 1.4. *Referencias*

Formulario tipo de AGESIC: <http://peu.agesic.gub.uy/portal-tipo/formulario-tipo.html>

Decreto 276/013: <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/276-2013/3>

Decreto 500/991: <https://www.impo.com.uy/bases/decretos/500-1991>

Ley 17234: <https://parlamento.gub.uy/documentosyleyes/leyes/ley/17234>

Integración con CDA – Servicio de autenticación de AGESIC:

<https://centroderecursos.agesic.gub.uy/web/seguridad/wiki/-/wiki/Main/Integraci%C3%B3n+con+servicio+de+autenticaci%C3%B3n>

Modelo de Interfaz de Usuario para Trámites en Línea:

<https://centroderecursos.agesic.gub.uy/web/redtramites/informacion>

Marco de ciberseguridad: <https://www.agesic.gub.uy/innovaportal/v/5823/1/agesic/marco-de-ciberseguridad.html>

Marco de referencia de arquitectura para trámites:

[https://centroderecursos.agesic.gub.uy/web/arquitectura-de-gobierno/arquitectura-para-tramites/-/wiki/Arquitectura+para+Tr%C3%A1mites/3-0\\_Lineamientos+de+Arquitectura](https://centroderecursos.agesic.gub.uy/web/arquitectura-de-gobierno/arquitectura-para-tramites/-/wiki/Arquitectura+para+Tr%C3%A1mites/3-0_Lineamientos+de+Arquitectura)

Reglamento de otorgamiento del DAT (2011):

<http://www.mvotma.gub.uy/component/k2/item/10010230-reglamento-de-otorgamiento-del-dat-2011>

Estándares de desempeño y requisitos para la vivienda de interés social (2011):

<http://www.mvotma.gub.uy/component/k2/item/10010231-estandares-de-desempeno-y-requisitos-para-la-vivienda-de-interes-social-2011>

Modificaciones de los estándares de desempeño y requisitos (2014):

<http://www.mvotma.gub.uy/component/k2/item/10010232-modificaciones-de-los-estandares-de-desempeno-y-requisitos-2014>

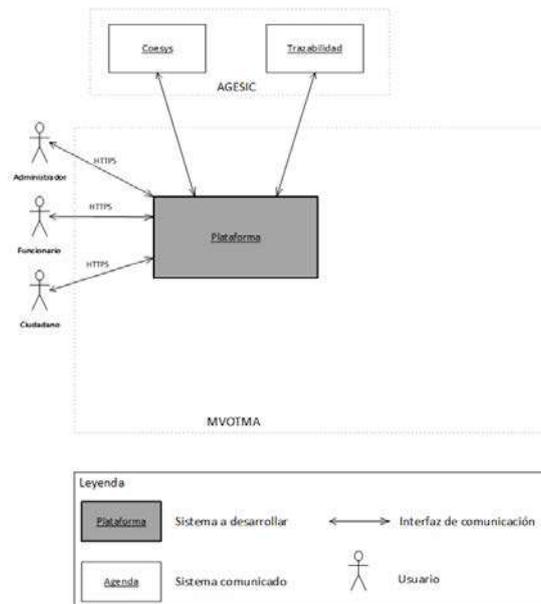
Reglamento de Producto (2008): <http://www.mvotma.gub.uy/component/k2/item/10010233-reglamento-de-producto-2008>

## 2. Descripción General

### 2.1. *Perspectiva del Sistema*

La solución de trámites en línea debe ser un sistema que proporcione la funcionalidad de cara al ciudadano y al funcionario, integrándose con otros sistemas externos de apoyo para el trámite. En el caso de este trámite en particular, los sistemas a integrar son el servidor de correo electrónico, trazabilidad, y el sistema de control de acceso (CDA).

A continuación se incluye un diagrama de componentes que ilustra la solución necesaria.



## 2.2. Funcionalidades del Sistema

El sistema deberá permitir completar formularios con información relativa al trámite y poder generar comunicaciones con el solicitante.

## 2.3. Interesados del Sistema

Involucrado	Descripción/Beneficio
<b>Ciudadano</b>	<p>Descripción: Interactúa con el sistema cuando realiza la solicitud, pudiendo luego hacer el seguimiento y por último al recibir la respuesta de la solicitud.</p> <p>Beneficio: Disminución de tiempos y costos de tramitación.</p>
<b>AGESIC</b>	<p>Descripción: No interactúa directamente con el sistema, su beneficio es indirecto.</p>

Involucrado	Descripción/Beneficio
	Beneficio: Cumplimiento de las metas del programa de Trámites en Línea.
DTC	Mejora de gestión.
MVOTMA	Descripción: Interactúa con el sistema. Beneficio: Mejora de rendimiento y seguimiento.

### **2.3.1. Interfaces del Sistema**

### **2.3.2. Interfaces de Usuario**

Las interfaces de usuario del trámite deben alinearse con el documento “Modelo de Interfaz de Usuario para Trámites en Línea”

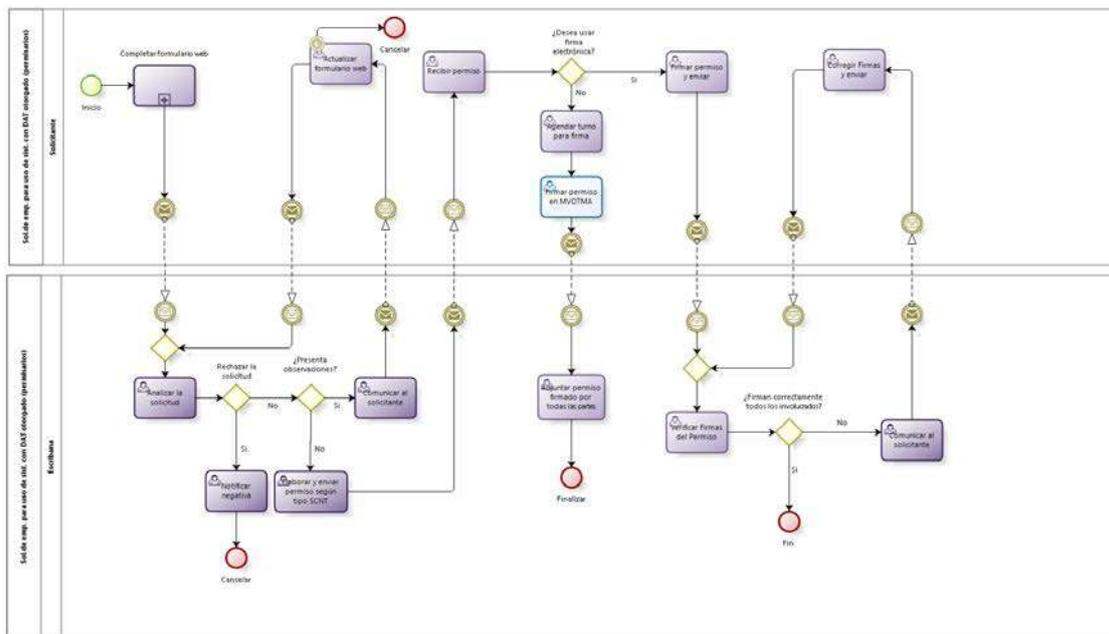
### **2.3.3. Interfaces de Software**

El sistema deberá ofrecer funcionalidades de consulta de servicios expuestos por otros sistemas, ya sea internos a infraestructura del MVOTMA o externos a ella.

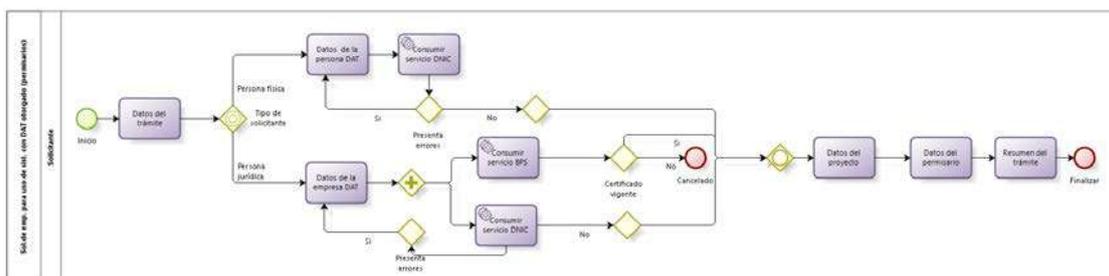
Los sistemas a integrar serán los siguientes:

- Trazabilidad: Sistema de traza de AGESIC. La especificación para la conexión a los servicios de trazabilidad se encuentra en la documentación técnica del servicio.
- Servidor de correo electrónico: la integración se realiza a través del protocolo SMTP.
- COESYS – CDA: Servicio de autenticación del Estado.
- PDI: Plataforma de interoperabilidad.

## 2.4. Reglas de negocio



bizagi



bizagi

## 2.5. Definición de Actores del Sistema

Localización	Actor	Descripción
Externo	Ciudadanos	Ciudadanos pertenecientes al público objetivo del trámite.
Interno	Funcionarios	Funcionarios del Ministerio.
Externo	AGESIC	AGESIC en su rol de articulador del programa y como coordinador del 0800-INFO.
Interno	Servidor de correo electrónico	Servidor de correo electrónico del Ministerio, utilizado para el envío de notificaciones a funcionarios y ciudadanos.
Externo	CDA	Servicio de autenticación del Estado.
Externo	Trazabilidad	Sistema de traza de AGESIC.
Externo	Servicio DNIC	Servicio de Información Básico de DNIC.
Externo	Servicio BPS	Servicio de consulta de certificados comunes.

### 3. Requerimientos Funcionales Específicos

<b>ID 1</b>	Autenticación con CDA – SSO del Estado (Coesys)
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano, Funcionario, Plataforma CDA
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	El ciudadano que inicia el trámite o el funcionario que ingresa al sistema cuenta con usuario en el portal del Estado
<b>Descripción</b>	<p>El usuario al ingresar al trámite, debe ser redireccionado a un formulario de inicio de sesión que autenticará al usuario.</p> <p>El sistema debe interpretar la respuesta del sistema de Single Sign-On y autorizar al usuario a las funcionalidades específicas de su rol.</p>
<b>Reglas de negocio</b>	Ninguna.
<b>Postcondición</b>	El usuario se encuentra autenticado en el sistema y se muestran las funcionalidades disponibles de acuerdo a su perfil de usuario.

**Ingrese a Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente**



**CON USUARIO**



**CON CÉDULA ELECTRÓNICA**

#### Ingrese su usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

[Olvidé mi contraseña](#)  
[Registrarse](#)

[Cancelar](#)

<b>ID 2</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Datos del trámite – Paso 1
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Tipo de solicitante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de solicitante: Radiobutton [Persona física, Persona jurídica]</li> </ul> <p><b>Fieldset Cláusula de consentimiento informado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bloque – Cláusula de consentimiento informado. Se indica la finalidad Acceso a recursos genético y/o derivados con fines de investigación comerciales o de investigación no comercial, responsable el MVOTMA, y Zabala 1432, Montevideo.</li> </ul> <p>Radiobutton con opciones: Acepto los términos / No acepto los términos.</p>
<b>Reglas de negocio</b>	<p>Los siguientes campos deben contar con validaciones:</p> <p><b>Fieldset Tipo de solicitante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de solicitante: Requerido con opciones: Persona física, Persona jurídica</li> </ul> <p><b>Fieldset Cláusula de Consentimiento Informado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos de la cláusula: requerido</li> </ul> <p>En caso que la opción seleccionada en el radiobutton Términos de la cláusula no sea Acepto los términos, el trámite no debe permitir avanzar al siguiente paso.</p>
<b>Postcondición</b>	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC:</p> <p>El campo [nombre del campo] es requerido.</p> <p>El sistema no debe dejar avanzar al usuario hasta tanto no se encuentren completos todos los campos requeridos, con sus condiciones satisfechas.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Tipo solicitante

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Tipo de solicitante

Tipo de solicitante\*  Persona física  
 Persona jurídica

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios).

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es MVOTMA y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Zabala 1432, Montevideo, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula\*  Acepto los términos  
 No acepto los términos.

<b>ID 3</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Datos de la empresa DAT – Paso 2
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y Pasó 1 completo seleccionando la opción Persona jurídica en Tipo de solicitante.
<b>Descripción</b>	<p>El solicitante accede al formulario para ingresar los datos que se requieren para el trámite. El sistema dispone los pasos en la medida que el solicitante completa la información.</p> <p><b>Fieldset Datos del SCNT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: Select [Listado de DAT vigentes]</li> </ul> <p><b>Fieldset Datos de la empresa que posee DAT (Titular)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RUT: Textbox</li> </ul>

- Razón social: Textbox

**Fieldset Domicilio constituido de la empresa que posee DAT (Titular)**

- Departamento: Select [Listado de departamentos]
- Localidad: Select [Listado de localidades]
- Calle: Textbox
- Número: Textbox
- Otros datos: Textbox

**Fieldset Datos de contacto de la empresa que posee DAT (Titular)**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos personales del representante legal**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: textbox
- Representación o carta poder: Archivo

**Fieldset Datos de contacto representante legal**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Actúa por representación:** Radiobutton con opciones **Si/No**

**Fieldset Datos personales del apoderado**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox

## Reglas de negocio

**Fieldset Certificado notarial o poder**

- Certificado notarial o poder: Radiobutton con opciones Sí / No
- Certificado Notarial o poder: Archivo

**Fieldset Datos de contacto del apoderado**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos del técnico del DAT**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox

**Fieldset Datos de contacto del técnico del DAT**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

Los siguientes campos deben contar con validaciones:

**Fieldset Datos del SCNT**

- Nombre: Requerido con opciones: Listado de DAT vigentes

**Fieldset Datos de la empresa que posee DAT (Titular)**

- RUT: Requerido, se verifica que el RUT tenga una estructura válida
- Razón social: Requerido, máximo 100 caracteres

**Fieldset Domicilio constituido de la empresa que posee DAT (Titular)**

- Departamento: Requerido
- Localidad: Requerido
- Calle: Requerido, máximo 100 caracteres
- Número: Requerido, máximo 100 caracteres

- Otros datos: Opcional, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Datos de contacto de la empresa que posee DAT (Titular)**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: Requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fieldset Datos personales del representante legal**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres
- Representación o carta poder: opcional, Formatos permitidos: pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB.

#### **Fieldset Datos de contacto del representante legal**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: Requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

**Actúa por representación:** Requerido con opciones: Si, No

El Fieldset Datos personales del representante legal se muestra visible si se seleccionó la opción Si en el campo "Actúa por representación"

#### **Fieldset Datos personales del apoderado**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres

- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Certificado notarial o poder**

- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: Radiobutton con opciones: Si, No
- Certificado Notarial o poder: Requerido. Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB. Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?
- Alerta: Visible si se seleccionó la opción Si en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [lvaliente@mvtma.gub.uy](mailto:lvaliente@mvtma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código @@guidTrazabilidad. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.*

#### **Fieldset Datos de contacto del apoderado**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: Requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fieldset Datos del técnico del DAT**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Datos de contacto del técnico DAT**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida.

Postcondición

El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.

En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC:

El campo [nombre del campo] es requerido.

El sistema no debe dejar avanzar al usuario hasta tanto no se encuentren completos todos los campos requeridos, con sus condiciones satisfechas.

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Datos de la empresa DAT

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Datos del SCNT

Nombre\*:

Datos de la empresa que posee DAT (Titular)

RUT\*:

Razón social\*:

Domicilio constituido de la empresa que posee DAT (Titular)

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros datos:

## Datos de contacto de la empresa que posee DAT (Titular)

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

## Datos personales del representante legal

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Representación o carta poder:

Formatos permitidos: pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

## Datos de contacto del representante legal

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Actúa por representación\*:

- Sí  
 No

Actúa por representación\*:  Sí  
 No

#### Datos personales del apoderado

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

#### Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  
 No



Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [lvallente@mvtma.gub.uy](mailto:lvallente@mvtma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código . De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.

#### Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  
 No

Certificado Notarial o Poder\*:

Formatos permitidos: .jpg, .jpeg, .png, .pdf, .zip, .rar (máx. 5 MB)



Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.

Datos del técnico del DAT

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Datos de contacto del técnico DAT

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

<b>ID 4</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)– Segundo paso del trámite – Datos del Titular del DAT
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y Pasó 1 completado seleccionando la opción Persona física en el campo Tipo de solicitante.
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Datos del SCNT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: Select [Listado de DAT vigentes]</li> </ul> <p><b>Fieldset Datos personales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento de identidad: Requerido</li> <li>- Número de documento: Requerido, máximo 100 caracteres, en caso de ser una cédula de identidad bien formada e incluir su dígito verificador.</li> <li>- Rut: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres</li> </ul> <p><b>Fieldset Domicilio constituido</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento: Select [Listado de departamentos]</li> <li>- Localidad: Select [Listado de localidades]</li> </ul>

- 
- Calle: Textbox
  - Número: Textbox
  - Otros datos: Textbox

**Fieldset Datos de contacto**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida.

**Fin del Fieldset Datos de contacto**

- Actúa por representación: Radiobutton [Si, No]

**Fieldset Datos personales del apoderado**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: textbox

**Fieldset Certificado notarial o poder**

- Certificado notarial o poder: Radiobutton con opciones Sí / No
- Certificado Notarial o poder: Archivo

**Fieldset Datos de contacto del apoderado**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos del técnico del DAT**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox

**Fieldset Datos de contacto del técnico del DAT**

---

## Reglas de negocio

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos del SCNT**

- Nombre: Requerido con opciones: Listado de DAT vigentes

**Fieldset Datos personales**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Rut: Requerido, se valida la estructura bien conformado.
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

**Fieldset Domicilio constituido**

- Departamento: Requerido
- Localidad: Requerido
- Calle: Requerido, máximo 100 caracteres
- Número: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otros datos: Opcional, máximo 100 caracteres

**Fieldset Datos de contacto**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

**Fin del Fieldset Datos de contacto**

**Actúa por representación:** Requerido con opciones: Si, No

El Fieldset Datos personales del representante legal se muestra visible si se seleccionó la opción Si en el campo Actúa por representación

**Fieldset Datos personales del apoderado**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: Requerido, máximo 100 caracteres, en caso de ser una cédula de identidad bien formada e incluir su dígito verificador.
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

El Fieldset Certificado notarial o poder se muestra visible si se seleccionó la opción Si en el campo Actúa por representación

**Fieldset Certificado notarial o poder**

- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: Radiobutton con opciones: Si, No
- Certificado Notarial o poder: Requerido. Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB. Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?
- Alerta: Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.*

- Alerta: Visible si se seleccionó la opción Si en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [lvaliente@mvtma.gub.uy](mailto:lvaliente@mvtma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código @@guidTrazabilidad. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.*

**Fieldset Datos de contacto del apoderado**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: Requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

**Fieldset Datos del técnico del DAT**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: Requerido, máximo 100 caracteres, en caso de ser una cédula de identidad bien formada e incluir su dígito verificador.
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres

<b>Postcondición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres</li> </ul> <p><b>Fieldset Datos de contacto del técnico DAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres</li> <li>- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida.</li> </ul>
	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC:</p> <p>El campo [nombre del campo] es requerido.</p> <p>El sistema no debe dejar avanzar al usuario hasta tanto no se encuentren completos todos los campos requeridos, con sus condiciones satisfechas.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Datos de la persona DAT

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Datos del SCNT

Nombre\*:

Datos personales

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

RUT\*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

## Domicilio constituido

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros datos:

## Datos de contacto

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Actúa por representación\*:  Sí  
 No

## Datos personales del apoderado

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

## Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  
 No

## Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  No



Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [ivaliente@mvotma.gub.uy](mailto:ivaliente@mvotma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código . De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.

## Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  No

Certificado Notarial o Poder\*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)



Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.

## Datos de contacto del apoderado

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

**Datos del técnico del DAT**

Documento de Identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

**Datos de contacto del técnico DAT**

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

<b>ID 5</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Datos del proyecto – Paso 3
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y paso 2 completado
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Cantidad de viviendas a la fecha con DAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutadas: Textbox</li> <li>- En ejecución: Textbox</li> <li>- Comprometidas: Textbox</li> </ul> <p><b>Fieldset Domicilio del proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento: Select [Listado de departamentos]</li> <li>- Localidad: Select [Listado de localidades]</li> <li>- Calle: Textbox</li> <li>- Número: Textbox</li> <li>- Número de padrón: Textbox</li> </ul>

<b>ID 5</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Datos del proyecto – Paso 3
<b>Reglas de negocio</b>	<p><b>Fieldset Cantidad de viviendas a la fecha con DAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutadas: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- En ejecución: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Comprometidas: Requerido, máximo 100 caracteres</li> </ul> <p><b>Fieldset Domicilio del proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento: Requerido</li> <li>- Localidad: Requerido</li> <li>- Calle: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Número: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Número de padrón: Requerido, máximo 100 caracteres</li> </ul>
<b>Postcondición</b>	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC:</p> <p>El campo [nombre del campo] es requerido.</p> <p>El sistema no debe dejar avanzar al usuario hasta tanto no se encuentren completos todos los campos requeridos, con sus condiciones satisfechas.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Datos del proyecto

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Cantidad de viviendas a la fecha con DAT \_\_\_\_\_

Ejecutadas\*:

En ejecución\*:

Comprometidas\*:

Domicilio del proyecto \_\_\_\_\_

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Número de padrón\*:

<b>ID 6</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Datos de la empresa permisario – Paso 4
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y paso 3 completo
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Requisito</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjudicación de proyecto o Declaratoria promocional: Archivo</li> </ul> <p><b>Fieldset Tipo de permisario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de permisario: Radiobutton [Persona física, Persona jurídica]</li> </ul>

---

**En el caso de persona física:****Fieldset Datos personales del permisario**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Rut: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox

**Fieldset Domicilio constituido del permisario**

- Departamento: Select [Listado de departamentos]
- Localidad: Select [Listado de localidades]
- Calle: Textbox
- Número: Textbox
- Otros datos: Textbox

**Fieldset Datos de contacto del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox
- Actúa por representación: Radiobutton [Si, No]

**Fieldset Datos personales del apoderado del permisario**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox
- Certificado notarial de vigencia de la representación de la sociedad: archivo

**Fieldset Certificado notarial o poder**

- Certificado notarial o poder: Radiobutton con opciones Sí / No
  - Certificado Notarial o poder: Archivo
-

**Fieldset Datos de contacto del apoderados del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos personales del técnico del permisario**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox
- Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto: Archivo

**Fieldset Datos de contacto del técnico del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**En caso de seleccionar persona jurídica:****Fieldset Datos de la empresa permisario**

- RUT: Textbox
- Razón social: Textbox

**Fieldset Domicilio constituido de la empresa permisario**

- Departamento: Select [Listado de departamentos]
- Localidad: Select [Listado de localidades]
- Calle: Textbox
- Número: Textbox
- Otros datos: Textbox

**Fieldset Datos de contacto de la empresa permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox

- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos personales del representante legal del permisario**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: textbox
- Representación o carta poder: Archivo

**Fieldset Datos de contacto representante legal del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fin del Fieldset Datos de contacto representante legal del permisario**

**Actúa por representación:** Radiobutton con opciones **Si/No**

**Fieldset Datos personales del apoderado del permisario**

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox
- **Archivo:** Certificado notarial de vigencia de la representación de la sociedad

**Fieldset Certificado notarial o poder del permisario**

- Certificado notarial o poder: Radiobutton con opciones Sí / No
- Certificado Notarial o poder: Archivo

**Fieldset Datos de contacto del apoderado del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Datos personales del técnico del permisario**

## Reglas de negocio

- Documento de identidad: Select (C.I., Pasaporte, Otro)
- Número de documento: Textbox
- Apellidos: Textbox
- Nombres: Textbox
- Archivo: Título de ingeniero civil o arquitecto
- Archivo: Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto

**Fieldset Datos de contacto del técnico del permisario**

- Teléfono: Textbox
- Otro teléfono: Textbox
- Correo electrónico: Textbox

**Fieldset Requisito**

- Adjudicación de proyecto o Declaratoria promocional: Requerido, formatos permitidos jpg, jpeg, png, pdf, tamaño máximo 5 MB

**Fieldset Tipo de permisario**

- Tipo de permisario: Requerido con opciones: Persona física, Persona jurídica

**En caso de Persona Física:****Fieldset Datos personales del permisario**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Rut: requerido, estructura valida.
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

**Fieldset Domicilio constituido del permisario**

- Departamento: Requerido
- Localidad: Requerido
- Calle: Requerido, máximo 100 caracteres

- Número: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otros datos: Opcional, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Datos de contacto del permisario**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fin del Fieldset Datos de contacto del permisario**

**Actúa por representación:** Requerido con opciones: Si, No

El Fieldset Datos personales del representante legal se muestra visible si se seleccionó la opción Si en el campo Actúa por representación

#### **Fieldset Datos personales del representante legal del permisario**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres
- Certificado notarial de vigencia de la representación de la sociedad: Requerido, Formatos permitidos: pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB.

#### **Fieldset Certificado notarial o poder**

- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: Radio button con opciones: Si, No
- Certificado Notarial o poder: Requerido. Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB. Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?
- Alerta: Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.*

- Alerta: Visible si se seleccionó la opción Si en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [lvaliente@mvtma.gub.uy](mailto:lvaliente@mvtma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código @@guidTrazabilidad. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.*

#### **Fieldset Datos de contacto del representante legal del permisario**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fieldset Datos personales del técnico del permisario**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres
- Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto: Requerido, formatos permitidos jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, tamaño máximo 5 MB

#### **Fieldset Datos de contacto del técnico del permisario**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres

Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida.

En caso de persona jurídica:

#### **Fieldset Datos de la empresa permisario**

- RUT: Requerido, valida que el RUT ingresado tenga una estructura válida(Servicio de DGI, BPS)
- Razón social: Requerido, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Domicilio constituido de la empresa permisario**

- Departamento: Requerido
- Localidad: Requerido

- Calle: Requerido, máximo 100 caracteres
- Número: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otros datos: Opcional, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Datos de contacto de la empresa permisario**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fieldset Datos personales del representante legal del permisario**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres
- Representación o carta poder: Requerido, formatos permitidos jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, tamaño máximo 5 MB

#### **Fieldset Datos de contacto del representante legal del permisario**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fin del Fieldset Datos de contacto del representante legal del permisario**

**Actúa por representación:** Requerido con opciones: Si, No

El Fieldset Datos personales del apoderado se muestra visible si se seleccionó la opción Si en el campo Actúa por representación

#### **Fieldset Datos personales del apoderado**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.

- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

#### **Fieldset Certificado notarial o poder**

- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: Radiobutton con opciones: Si, No
- Certificado Notarial o poder: Requerido. Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar. Tamaño máximo 5 MB. Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?
- Alerta: Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.*

- Alerta: Visible si se seleccionó la opción Si en el campo ¿Desea utilizar documento notarial electrónico? Debe mostrar el siguiente texto:

*Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo [lvalient@mvotma.gub.uy](mailto:lvalient@mvotma.gub.uy) e identificarlo en el asunto con el código @@guidTrazabilidad. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.*

#### **Fieldset Datos de contacto del apoderado**

- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres
- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres
- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida

#### **Fieldset Datos personales del técnico del permisario**

- Documento de identidad: Requerido
- Número de documento: requerido en caso de seleccionar C.I. en "Documento de identidad", se valida con el servicio DNIC.
- Número de documento: requerido, en caso de seleccionar Pasaporte, Otro en el campo de "Documento de identidad".
- Apellidos: Requerido, máximo 100 caracteres
- Nombres: Requerido, máximo 100 caracteres

<b>Postcondición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto: Requerido, formatos permitidos jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, tamaño máximo 5 MB</li> </ul> <p><b>Fieldset Datos de contacto del técnico del permisario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono: Requerido, máximo 100 caracteres</li> <li>- Otro teléfono: Opcional, máximo 100 caracteres</li> <li>- Correo electrónico: requerido, máximo 100 caracteres, valida que el correo ingresado tenga una estructura válida.</li> </ul>
	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC: El campo [nombre del campo] es requerido.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Datos de la empresa permisario

Los campos indicados con \* son obligatorios.

**Requisito**

Adjudicación de proyecto o Declaratoria promocional\*

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf (máx. 5 MB)

**Tipo de permisario**

Tipo de permisario\*:  Persona física  Persona jurídica

## Tipo de permisario

Tipo de permisario\*:  Persona física  
 Persona jurídica

## Datos personales del permisario

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

RUT\*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

## Domicilio constituido del permisario

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros datos:

## Datos de contacto del permisario

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Actúa por representación\*:  Sí  
 No

Datos personales del apoderado del permisario

Documento de identidad\*:

Número de documento\*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Certificado notarial de vigencia de la representación de la sociedad\*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  No

Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  No

 Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo xxxx@mvotma.gub.uy e identificarlo en el asunto con el código. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.

Certificado notarial o poder

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  No

Certificado Notarial o Poder\*:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

 Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.

## Datos de contacto del apoderado del permisario

Teléfono\*: Otro teléfono: Correo electrónico\*: 

## Datos personales del técnico del permisario

Documento de identidad\*: 

Número de documento \*:

Incluir dígito verificador

Número de documento \*: Apellidos\*: Nombres\*: 

Titulo de ingeniero civil o arquitecto\*:

Formatos permitidos: jpg, png, pdf, jpeg, zip, rar (máx. 20 MB)



Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto\*:

Formatos permitidos: jpg, png, pdf, jpeg, zip, rar (máx. 5 MB)



## Datos de contacto del técnico del permisario

Teléfono\*: Otro teléfono: Correo electrónico\*:

## Tipo de permisario

Tipo de permisario\*:  Persona física  
 Persona jurídica

## Datos de la empresa permisario

RUT\*:

Razón social\*:

## Domicilio constituido del permisario

Departamento\*:

Localidad\*:

Calle\*:

Número\*:

Otros datos:

## Datos de contacto del permisario

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Datos personales del representante legal del permisario

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Representación o carta poder:

Formatos permitidos: jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Datos de contacto del representante legal del permisario

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Actúa por representación\*:  Sí  
 No

Datos personales del apoderado del permisario

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Certificado notarial de vigencia de la representación de la sociedad\*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

Certificado notarial o poder del permisario

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Sí  
 No

## Certificado notarial o poder del permisario

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Si  No



Deberá solicitar al profesional actuante enviar el documento electrónico a la dirección de correo xxxx@mvotma.gub.uy e identificarlo en el asunto con el código @@guidTrazabilidad. De esta forma no deberá presentarlo de forma física en el organismo.

## Certificado notarial o poder del permisario

¿Desea utilizar documento notarial electrónico?\*:  Si  No



Para poder iniciar el trámite deberá presentar el documento de forma física en el organismo.

## Datos de contacto del apoderado del permisario

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

Datos personales del técnico del permisario

Documento de identidad\*:

Número de documento \*:   
Incluir dígito verificador

Número de documento \*:

Apellidos\*:

Nombres\*:

Título de ingeniero civil o arquitecto\*:   
Formatos permitidos: jpg, png, pdf, jpeg, zip, rar (máx. 20 MB)  
[?](#)

Acreditación y capacidad técnica del ingeniero civil o arquitecto\*:   
Formatos permitidos: jpg, png, pdf, jpeg, zip, rar (máx. 5 MB)  
[?](#)

Datos de contacto del técnico del permisario

Teléfono\*:

Otro teléfono:

Correo electrónico\*:

<b>ID 7</b>	<b>Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Resumen del trámite – Paso 5</b>
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y paso 4 completado
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Resumen del trámite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificador del trámite: [id]</li> <li>- Código de seguimiento: [Guid]</li> <li>- Se incorpora el bloque Valoración del trámite.</li> </ul> <p>Para mayor información acerca de estos bloques, consultar el formulario tipo de AGESIC.</p>

<b>ID 7</b>	Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios) – Resumen del trámite – Paso 5
<b>Reglas de negocio</b>	
<b>Postcondición</b>	El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.



### Resumen del trámite

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Resumen del trámite

Identificador del trámite: 4820

Código de seguimiento:

Ayúdanos a mejorar

¿Cómo calificarías esta gestión?

Excelente  
 Muy Buena  
 Buena  
 Regular  
 Mala

Comentarios:

<b>ID 8</b>	Envío
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y paso 5 completado
<b>Descripción</b>	<p>Se debe mostrar lo siguiente en el formulario:</p> <p>El formulario está completo y listo para continuar en la siguiente etapa.</p> <p>Al presionar el botón continuar pasa el trámite a la siguiente etapa.</p>
<b>Reglas de negocio</b>	

<b>ID 8</b>	<b>Envío</b>
<b>Postcondición</b>	<p>El ciudadano recibirá un correo electrónico que notifica que el trámite se ha iniciado.</p> <p>El funcionario recibirá un correo electrónico que notifica que hay un trámite iniciado.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)

 **Paso final**  
Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[Finalizar](#)

<b>ID 9</b>	<b>Primer paso del funcionario – Validar la solicitud</b>
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Funcionario
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y etapa de inicio completada
<b>Descripción</b>	Se muestran los datos de cada uno de los formularios completados por el ciudadano en modo visualización (Ver requisitos del paso 1 al paso 4).
<b>Reglas de negocio</b>	
<b>Postcondición</b>	El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.

<b>ID 10</b>	<b>Segundo paso del funcionario – Verificar datos</b>
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Funcionario
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa, paso 1 al paso 4 en solo lectura.
<b>Descripción</b>	<p>Se muestran los datos de BPS</p> <p><b>Fieldset Datos de B.P.S</b></p> <p><b>Título - Consulta certificado común</b></p>

ID 10	Segundo paso del funcionario – Verificar datos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de certificado</li> <li>- Fecha de emisión del certificado</li> <li>- Fecha de vigencia del certificado</li> </ul> <p><b>Título - Consulta estado certificado</b></p> <p>Estado del certificado</p> <p><b>Fieldset Empresa que posee el DAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: radiobutton con las opciones Si / No</li> <li>- <b>Fieldset Datos de la empresa permisario</b></li> <li>- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: radiobutton con las opciones Si / No</li> </ul>
<b>Reglas de negocio</b>	<p><b>Datos de B.P.S ( Datos del servicio)</b></p> <p><b>Título - Consulta certificado común</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de certificado: solo lectura</li> <li>- Fecha de emisión del certificado: solo lectura</li> <li>- Fecha de vigencia del certificado: solo lectura</li> </ul> <p><b>Título - Consulta estado certificado</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado del certificado : solo lectura</li> </ul> <p><b>Fieldset Empresa que posee el DAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: Solo lectura</li> <li>- Certificado Notarial o Poder: archivo en solo lectura se habilita solo si la respuesta es “Si” en “¿Desea utilizar documento notarial electrónico?”</li> </ul> <p><b>Fieldset Datos de la empresa permisario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Desea utilizar documento notarial electrónico?: solo lectura</li> <li>- Certificado Notarial o Poder: archivo en solo lectura se habilita solo si la respuesta es “Si” en “¿Desea utilizar documento notarial electrónico?”</li> </ul>
<b>Postcondición</b>	El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.

<b>ID 11</b>	<b>Tercer paso del funcionario – Validar documentos</b>
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Funcionario
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y etapa de inicio completada
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Análisis de la solicitud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Rechazar la solicitud?: Radiobutton [Si, No]</li> <li>- Observaciones: Textarea</li> <li>- ¿Presenta observaciones?: Radiobutton [Si, No]</li> <li>- Observaciones: Textarea</li> <li>- Permiso de utilización: Archivo</li> <li>- Documentación a presentar: Textarea</li> </ul>
<b>Reglas de negocio</b>	<p><b>Fieldset Análisis de la solicitud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Rechazar la solicitud?: Requerido con opciones Si, No</li> <li>- Observaciones: Requerido, tamaño máximo 1000 caracteres. Visible si se seleccionó la opción “Si” en el campo ¿Rechazar la solicitud?</li> <li>- ¿Presenta observaciones?: Requerido con opciones Si, No. Visible si se seleccionó la opción “No” en el campo ¿Rechazar la solicitud?</li> <li>- Observaciones: Requerido, tamaño máximo 1000 caracteres. Visible si se seleccionó la opción “Si” en el campo ¿Presenta observaciones?</li> <li>- Permiso de utilización: Requerido, formatos permitidos jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, tamaño máximo 5 MB. Visible si se seleccionó la opción No en el campo ¿Presenta observaciones?</li> <li>- Documentación a presentar: Requerido, tamaño máximo 1000 caracteres. Visible si se seleccionó la opción “No” en el campo ¿Presenta observaciones?</li> </ul>
<b>Postcondición</b>	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso de seleccionar la opción Si en el campo ¿Rechazar la solicitud? Finaliza el trámite, se le envía un correo de notificación al ciudadano con las observaciones.</p>

ID 11

Tercer paso del funcionario – Validar documentos

En caso de seleccionar la opción Ciudadano en el campo ¿Presenta observaciones?, se reasigna el trámite al ciudadano para que realice correcciones. El ciudadano recibirá un correo electrónico notificando las correcciones que debe realizar.

En caso de seleccionar la opción No en el campo ¿Presenta observaciones? Adjunta el Permiso de utilización y Continúa la siguiente etapa del trámite.

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



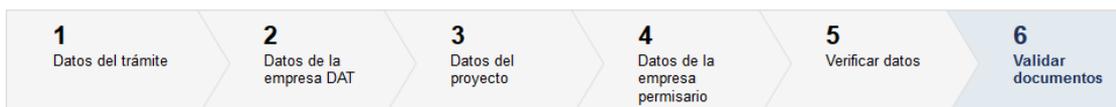
### Validar documentos

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Análisis de la solicitud

¿Rechazar la solicitud?\*:  SI  
 No

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Validar documentos

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Análisis de la solicitud

¿Rechazar la solicitud?\*:  Si  
 No

Observaciones\*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Validar documentos

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Análisis de la solicitud

¿Rechazar la solicitud?\*:  Sí  
 No

¿Presenta observaciones?\*:  Sí  
 No

### Validar documentos

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Análisis de la solicitud

¿Rechazar la solicitud?\*:  Sí  
 No

¿Presenta observaciones?\*:  Sí  
 No

observaciones\*:   
 (Tamaño máximo 1000 caracteres)

### Validar documentos

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Análisis de la solicitud

¿Rechazar la solicitud?\*:  Sí  
 No

¿Presenta observaciones?\*:  Sí  
 No

Permiso de utilización\*:   
 Formatos permitidos: pdf, zip, rar (máx. 5 MB)

Documentación a presentar\*:   
 (Tamaño máximo 1000 caracteres)

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

<b>ID 12</b>	Documentación a presentar
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y etapa de Análisis de la solicitud completada
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Permiso de utilización</b></p> <p><b>Alerta: Deberá descargar el documento Permiso de utilización y firmarlo electrónicamente o Agendar para realizar las firma de manera presencial tomando en cuenta que deben ser firmada por el representante legal o apoderado dueño del DAT, el técnico del DAT, representante legal o apoderado permisario del DAT y el técnico del permisario.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso de utilización: Archivo para descargar.(solo lectura)</li> <li>- ¿Desea utilizar firma electrónica?: Radiobutton [Si, No]</li> <li>- Permiso de utilización firmado electrónicamente: Archivo</li> <li>- El Fieldset <b>Agendar</b> turno se muestra visible si se seleccionó la opción “No” en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica?</li> </ul> <p><b>Fieldset Agendar turno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar ubicación: Radiobutton [Departamento de tecnologías constructivas]</li> <li>- Preferencia de horario: Radiobutton [Cualquier horario, Solo por la mañana, Solo por la tarde]</li> <li>- Seleccionar día: Date</li> <li>- Horarios disponibles: Radiobutton</li> </ul>
<b>Reglas de negocio</b>	<p><b>Fieldset Permiso de utilización</b></p> <p><b>Alerta: Deberá descargar el documento Permiso de utilización y firmarlo electrónicamente o Agendar para realizar las firma de manera presencial tomando en cuenta que deben ser firmada por el representante legal o</b></p>

ID 12	Documentación a presentar
	<p><b>apoderado dueño del DAT, el técnico del DAT, representante legal o apoderado permisario del DAT y el técnico del permisario.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permiso de utilización: Archivo para descargar.(solo lectura)</li> <li>- ¿Desea utilizar firma electrónica?: Requerido con opciones: Si, No</li> <li>- Alerta: Visible si se seleccionó la opción Si en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica? Debe mostrar el siguiente texto: <p style="text-align: center;"><i>Deberá descargar el documento Permiso de utilización y firmarlo electrónicamente por el representante legal o apoderado dueño del DAT, el técnico del DAT, representante legal o apoderado permisario del DAT y el técnico del permisario Para firmar electrónicamente puede ingresar a <a href="https://firma.agesic.gub.uy">https://firma.agesic.gub.uy</a> De esta forma no necesitará presentarlo de forma física en el organismo.</i></p> </li> <li>- Permiso de utilización firmado electrónicamente: Requerido, formato permitido pdf, tamaño máximo 5 MB, visible si se seleccionó la opción “Si” en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica?</li> <li>- El Fieldset <b>Agendar</b> turno se muestra visible si se seleccionó la opción “No” en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica?</li> </ul> <p><b>Fieldset Agendar turno</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seleccionar ubicación: Requerido con opción: DINAVI</li> <li>- Preferencia de horario: Requerido con opciones: Cualquier horario, Solo por la mañana, Solo por la tarde. Visible si en el campo Seleccionar ubicación se seleccionó la opción Departamento de tecnologías constructivas.</li> <li>- Seleccionar día: Requerido. Visible si en el campo Seleccionar ubicación se seleccionó la opción Departamento de tecnologías constructivas.</li> <li>- Horarios disponibles: Requerido con las opciones: Por la mañana 11:00 1 lugar, 12:00 1 lugar, Por la tarde 13 un lugar. Visible si en el campo Seleccionar ubicación se seleccionó la opción Departamento de tecnologías constructivas.</li> </ul>
Postcondición	<p>El usuario puede continuar al siguiente paso del trámite.</p> <p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC: El campo [nombre del campo] es requerido.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)

Los campos indicados con \* son obligatorios.

### Permiso de utilización



Deberá descargar el documento Permiso de utilización y firmarlo electrónicamente o Agendar para realizar las firma de manera presencial tomando en cuenta que deben ser firmada por el representante legal o apoderado dueño del DAT, el técnico del DAT, representante legal o apoderado permisario del DAT y el técnico del permisario.

Permiso de utilización\*:

hola.pdf(X)

¿Desea utilizar firma electrónica?\*

Sí

No



Deberá descargar el documento Permiso de utilización y firmarlo electrónicamente por el representante legal o apoderado dueño del DAT, el técnico del DAT, representante legal o apoderado permisario del DAT y el técnico del permisario. Para firmar electrónicamente puede ingresar a <https://firma.agesic.gub.uy/>. De esta forma no necesitará presentarlo de forma física en el organismo.

Permiso de utilización firmado electrónicamente\*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

### Agendar turno



Deberá descargar el documento Permiso de utilización y Agendarse para presentarlo de forma física ante el organismo, para ser firmado por el representante legal de la empresa y el técnico actuante.

Agendar

Agendar turno

Seleccionar ubicación:  Departamento de tecnologías constructivas (DINAVI)



Dirección: 25 de mayo 402 2do piso  
Teléfono: 2917 0710

Preferencia de horario:  Cualquier horario  
 Solo por la mañana  
 Solo por la tarde

Seleccionar día: **October 2018**

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

25/10/2018

Horarios disponibles:  
Zona horaria America/Montevideo

Por la mañana

- 11:00 - 1 lugares
- 12:00 - 1 lugares

Verificar fecha y hora: 25/10/2018 | 11:00 hs.

**Confirmar Reserva**

\*Requerido para continuar el trámite

- Los días marcados en color verde tienen horas disponibles.
- Seleccione el día de su preferencia haciendo click con el mouse
- Luego de seleccionar el día, debajo del calendario se mostrarán los horarios disponibles para ese día
- Seleccione un horario para continuar con la reserva.

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



### Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

<b>ID 13</b>	Recepción de Borrador – Funcionario Firma electrónica
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Funcionario
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y etapa de recepción de permiso completada por el ciudadano seleccionando la opción "Si" en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica?
<b>Descripción</b>	<p><b>Fieldset Verificar Firma Electrónica</b></p> <p><b>Alerta:</b> Deberá descargar el documento Permiso de utilización firmado electrónicamente. Para verificar las firmas electrónicas puede ingresar a <a href="https://firma.agesic.gub.uy">https://firma.agesic.gub.uy</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Desea utilizar firma electrónica?: requerido con opciones: Si, No</li> <li>- Permiso de utilización firmado electrónicamente: archivo</li> </ul>

ID 13	Recepción de Borrador – Funcionario Firma electrónica
Reglas de negocio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Firmas válidas?: Requerido con opciones: Si, No</li> <li>- Observaciones: textarea</li> <li>- Alerta: <b>Deberá descargar el documento Permiso de utilización firmado electrónicamente. Para verificar las firmas electrónicas puede ingresar a <a href="https://firma.agesic.gub.uy">https://firma.agesic.gub.uy</a></b></li> <li>- ¿Desea utilizar firma electrónica?: solo lectura</li> <li>- Permiso de utilización firmado electrónicamente: archivo en solo lectura</li> <li>- ¿Firmas válidas?: requerido, de seleccionar la opción “Si” finaliza el trámite. De seleccionar “No” se devuelve el trámite con las observaciones de las firmas para ser corregidas.</li> <li>- Observaciones: requerido de seleccionar “Si” en el campo de ¿Firmas válidas?</li> </ul>
Postcondición	<p>En caso que no se haya completado algún campo requerido, se debe mostrar el siguiente mensaje en la parte superior, en un recuadro con fondo rojo como lo solicita el formulario tipo de AGESIC: El campo [nombre del campo] es requerido.</p> <p>De seleccionar “Si” en ¿Firmas válidas? Se envía un correo electrónico al ciudadano informando que el trámite ha finalizado.</p> <p>De seleccionar “No” en ¿Firmas válidas? Se envía un correo electrónico al ciudadano informando las observaciones de la firma que el trámite.</p>

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Verificar Firma Electrónica



Deberá descargar el documento Permiso de utilización firmado electrónicamente. Para verificar las firmas electrónicas puede ingresar a <https://firma.agesic.gub.uy/>.

¿Desea utilizar firma electrónica?:  Si  No

Permiso de utilización firmado electrónicamente:

¿Firmas válidas?\*:  Sí  
 No

¿Firmas válidas?\*:  Sí  
 No

Observaciones\*:

(Tamaño máximo 1000 caracteres)

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)



Paso final

Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

[✓ Finalizar](#)

<b>ID 14</b>	Recepción de Borrador – Funcionario Agenda
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Ciudadano
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Usuario con sesión activa y etapa de recepción de permiso completada por el ciudadano seleccionando la opción “No” en el campo ¿Desea utilizar firma electrónica? Se debe agendar y realizar la firma de manera presencial.
<b>Descripción</b>	- Documento firmado: archivo
<b>Reglas de negocio</b>	- Documento firmado: Requerido, formatos permitidos pdf, tamaño máximo 5 MB, se firma de manera presencial y se sube el archivo.  Se envía un correo electrónico al ciudadano informando que el trámite ha finalizado.

**Adjuntar documento firmado**

Documento firmado \*:

Formatos permitidos: pdf (máx. 5 MB)

## Solicitud de empresas para uso de sistema con DAT otorgado (permisarios)

 **Paso final**  
Para confirmar y enviar el formulario a la siguiente etapa haga click en Finalizar.

[← Volver](#)

<b>ID 15</b>	<b>Implementación de interfaz de administración</b>
<b>Actores</b>	Sistema de trámites, Funcionario, Plataforma CDA
<b>Interfaz</b>	Interfaz web
<b>Precondición</b>	Contar con usuario del Estado
<b>Descripción</b>	<p>Se debe contar con una funcionalidad de administración que permita realizar el seguimiento de los trámites, tanto completados como en curso.</p> <p>En los trámites completados, se debe poder acceder a la información de la instancia puntual del trámite, tanto a la información de los formularios como archivos adjuntos en caso de corresponder.</p> <p>Los trámites completados deben registrar los usuarios que participaron en el mismo, fecha y hora de inicio y cierre del trámite.</p>
<b>Reglas de negocio</b>	
<b>Postcondición</b>	El usuario se autentica en el sistema y se muestran las instancias del trámite disponibles y visibles de acuerdo a su perfil de usuario.

#### 4. Requerimientos Técnicos

Requerimientos Técnicos
Descripción
<b>Requerimientos de Seguridad</b>
Los requerimientos de seguridad del trámite deben alinearse con el documento “Marco de ciberseguridad”.
<b>Requerimientos de Firma Electrónica</b>
Este trámite tiene la opción de usar firma electrónica.
<b>Arquitectura de Software</b>
Los requerimientos de arquitectura de software deben alinearse con el “Marco de referencia de arquitectura para trámites”.
<b>Integración con la Plataforma de Interoperabilidad de Gobierno Electrónico</b>
Los requerimientos de “Integración con la Plataforma de Interoperabilidad de Gobierno Electrónico”.
El servicio a consumir es Trazabilidad.
<b>Metadatos</b>
No se tienen requerimientos específicos en lo relativo a metadatos.
<b>Interfaz Web</b>
La interfaz web del trámite deben alinearse con el documento “Modelo de Interfaz de Usuario para Trámites en Línea”.
<b>Marco Legal</b>
El marco legal que regula este trámite es la ley 18283, el Decreto 231/017, el Decreto 276/013, Decreto N° 177/013, y el Decreto 500/991.

Reglamento de otorgamiento del DAT (2011)

Estándares de desempeño y requisitos para la vivienda de interés social (2011)

Modificaciones de los estándares de desempeño y requisitos (2014)

Reglamento de Producto (2008)

### Generales

La solución será implementada en la herramienta SimpleBPM.