



Paysandú
INTENDENCIA DEPARTAMENTAL

Departamento de Administración
Dirección de Tránsito

INSTRUCTIVO DE TRAMITE DE EMPADRONAMIENTO WEB

Introducción:

El proyecto de Trámite de Empadronamiento Web de la Intendencia de Paysandú tiene como principales objetivos:

- 1) **Estandarizar los procesos** de recepción y manejo de datos y documentos relacionados con el trámite Empadronamiento de Vehículos Cero Kilómetro, brindando al público en general y a las empresas concesionarias de marcas un formulario único que recaba toda la información necesaria para iniciar la inscripción de un vehículo en los sistemas de la Intendencia
- 2) **Disminuir los tiempos de espera** de los contribuyentes y gestores que demandan este trámite, agilizando la carga inicial de datos sin la presencia del solicitante
- 3) Propender la transición hacia el **archivo digital** de la Dirección de Tránsito, eliminando el uso de papel, tanto por parte de la Intendencia como de los usuarios.

Proceso del trámite:

Ingresando al enlace <https://tramites.gub.uy/ampliados?id=4331> a través de la web <https://tramites.gub.uy> o de <http://paysandu.gub.uy/tramites-y-servicios> buscando el trámite Empadronamiento de Vehículos Importados Cero Kilómetro – Paysandú se puede informar acerca de los requisitos de este trámite. Reuniendo todos los requisitos, se da clic al botón **Iniciar Trámite en Línea** y se accede a la **agenda** web de Dirección de Tránsito. Se elige el horario de atención que convenga al interesado y se agenda.

Dentro del mismo trámite en la página de tramites.gub.uy, en el **ítem 2 de Requisitos**, se accede al **formulario web** que permite cargar la información referente al vehículo, su titular, gestionante y la documentación correspondiente.

Carga de datos al Formulario de empadronamiento web:

El ítem 1) – SOLICITUD se completa de forma automática.

Figura 1

Empadronamientos

https://formularioweb.paysandu.gub.uy

Intranet - Intendencia... Inicio de sesión en Zim... Administración Guía d... SUCIVE ADUANAS - Dirección... Sistema de Segue... Acciones Sistema Único de Cobr... Intendencia de Pay... DGI - Servicios en line...

Paysandú
INTENDENCIA DEPARTAMENTAL

Empadronamientos

Departamento de Administración
Dirección de Tránsito

Datos del vehículo a Empadronar

Consultar

1) - SOLICITUD

Tipo: Empadronamiento

Departamento: Paysandú

Nro. Solicitud: 21

Fecha: 31/05/2019

Hora: 18:44

Inicio Conversos de Multas... Empadronamientos... Documento 1 - Micro...

El ítem 2) - **DATOS DEL GESTIONANTE** requiere la carga de datos de la persona que gestiona el trámite. Puede tratarse de una **concesionaria o un gestor**. Si se trata de una persona física, en el **apartado A-** (figura 2), se selecciona el tipo de documento y se carga el número correspondiente. Si se trata de una empresa (concesionaria, por ejemplo), se carga en el **apartado B-** (figura 3), ingresando el documento (RUT). Si quien gestiona lo hace en condición de **apoderado**, ingresará los datos en el **apartado C-** (figura 4).

Si los datos del gestionante existen en la base de datos de SUCIVE, al ingresar el número de documento los demás campos del formulario se cargarán de forma automática, permitiendo corregir la información en caso que esté desactualizada. (Estas correcciones no impactan sobre la base de SUCIVE, solo se registran en esa solicitud de empadronamiento).

Figura 2

Empadronamientos

https://formularioweb.paysandu.gub.uy

Intranet - Intendencia... Inicio de sesión en Zim... Administración Guía d... SUCIVE ADUANAS - Dirección... Sistema de Segue... Acciones Sistema Único de Cobr... Intendencia de Pay... DGI - Servicios en line...

Paysandú
INTENDENCIA DEPARTAMENTAL

Empadronamientos

Departamento de Administración
Dirección de Tránsito

Datos del vehículo a Empadronar

2) - DATOS DEL GESTIONANTE

A) - PERSONA FÍSICA

Tipo Documento: Seleccione tipo

Documento:

Nombres:

Domicilio:

Localidad: PAYSANDU

Teléfono:

Celular:

Email:

Inicio Conversos de Multas... Empadronamientos... Documento 1 - Micro...

Figura3

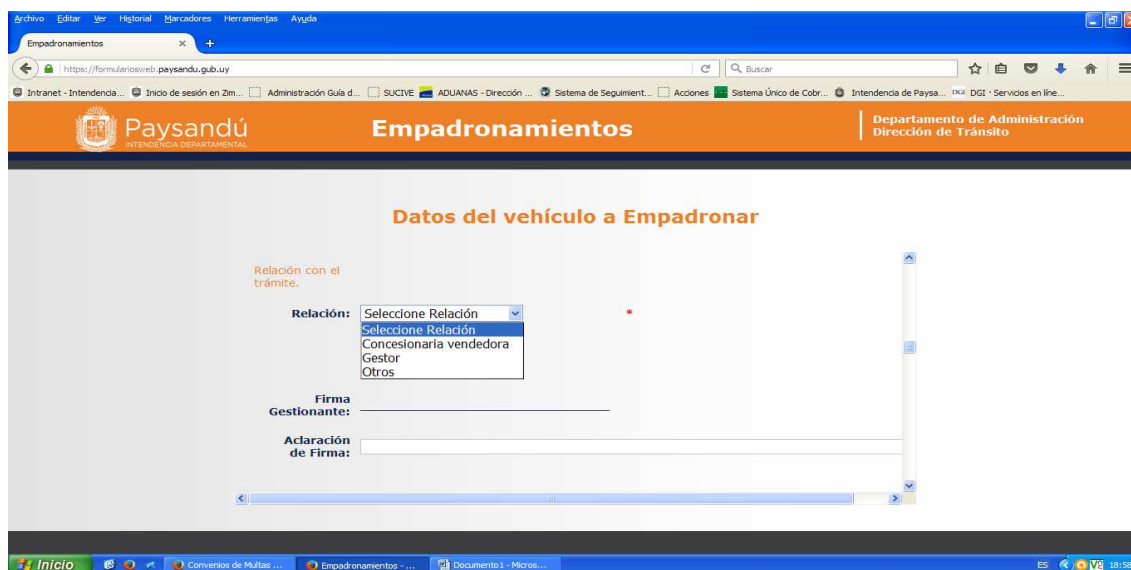
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://formulariosweb.paysandu.gub.uy>. The page title is 'Empadronamientos' and it is part of the 'Departamento de Administración Dirección de Tránsito'. The main heading is 'Datos del vehículo a Empadronar'. Below this, the form is for 'B) - PERSONA JURÍDICA'. It includes fields for 'RUT:', 'Razón Soc:', 'Naturaleza Jurídica:' (with a dropdown menu), 'Domicilio:', 'Localidad:' (set to 'PAYSANDU'), 'Teléfono:', 'Celular:', and 'Email:'. A declaration at the bottom states: 'Declaro: que los domicilios constituidos se tendrán por válidos mientras no se notifique a la Intendencia de Paysandú el cambio de los mismos, asumiendo los firmantes la obligación de comunicar los cambios que se efectúen.'

Figura 4

The screenshot shows the same web browser window, but the form is for 'C) - DATOS DEL APODERADO'. It includes fields for 'Tipo Documento:', 'Documento:', 'Nombres:', 'Domicilio:', 'Localidad:' (set to 'PAYSANDU'), 'Teléfono:', 'Celular:', and 'Email:'. There is a section for 'Documento Exhibido:' with a dropdown menu showing options like 'Selección documento', 'Poder', 'Certificado Notarial', and 'Otros'. A 'Relación con el trámite:' dropdown is also present. The declaration at the bottom is the same as in Figure 3.

Luego del ingreso de los datos que corresponda, se marca el tipo de relación del gestionante con respecto al trámite y se completa el campo Aclaración de Firma.

Figura 5



A continuación se completa el ítem **3) – DATOS DEL TITULAR**.

Se debe seleccionar el **apartado A** si se trata de una **persona física**, o el **B** si se trata de una **persona jurídica**, y completar los datos que solicita el formulario. Una vez completo se da clic en el botón **Agregar**. Si se trata de más de un titular se da clic en el botón **Nuevo** y se agregan los datos del siguiente titular. Por último, se completa el campo aclaración de firma.

En el **ítem 4) – DATOS DEL VEHICULO** se completan los datos técnicos. Cuanta más información se cargue más precisión se obtendrá en la creación de la escala de datos técnicos que se carga al sistema. Corresponde indicar que los datos aportados en los campos no obligatorios no son vinculantes, por lo que de cargarse información incorrecta será corregida en el proceso de empadronamiento. En cuanto al campo obligatorio de modelo se tomará de forma orientativa, pero se considerará el que figure en Certificado DUA.

El **ítem 5) – DATOS DEL SEGURO** se carga la empresa aseguradora, la vigencia y si es un seguro nuevo o un endoso (cuando se pasa el seguro de otro auto para el nuevo).

Finalmente, el **ítem 6) – POSIBLES DOCUMENTOS A ADJUNTAR**, permite adjuntar la documentación de Factura, SOA, Declaración jurada de domicilio, recibo de ente público, poderes, etc. Se da clic en **examinar** para elegir el documento a adjuntar, se lo selecciona y se carga, y se da clic en **Agregar**.

Completados todos los ítems se da clic en Enviar Empadronamiento.

Se genera automáticamente un formulario en formato pdf que deberán imprimir y firmar en el campo correspondiente a la casa vendedora (ítem 2 Gestionante). Dicho formulario llega al correo de recepciones de solicitudes de la Dirección de Tránsito, donde el funcionario interviniente se encargará de corroborar la documentación aportada y proceder a registrar el empadronamiento en el sistema SUCIVE.

En el día y hora agendados el interesado deberá presentarse en el área de Inspección Técnica para la verificación de los datos técnicos del vehículo. Deberá portar el formulario de solicitud de empadronamiento (hojas 1 y 2), el cual será controlado por el técnico examinador. Aprobada la inspección, se presenta en Automotores y aguarda a ser llamado por parte del personal de esta sección.

Deberá presentar para esta instancia los originales de la documentación que haya sido adjuntada, así como los documentos que hubiesen faltado adjuntar. Corroborada la información y documentación, se emite el DIV, se toman las firmas que corresponda y se habilita al pago del trámite. Previo control del recibo de pago se entregarán los documentos: chapa matrícula y DIV.