



Manual de Usuario
Proceso: **Homologación de Vehículos**

PROYECTO "Trámites en línea"

TABLA DE CONTENIDO

1	Objetivo.....	3
2	Definición del Proceso.....	3
2.1	Diagrama.....	4
2.2	Actividades.....	4
2.2.1	Ingresar Datos.....	4
2.2.1.1	Identificación de la Empresa.....	5
2.2.1.2	Ingresar datos – Datos del trámite.....	6
2.2.1.3	Ingresar Datos – Documentos adjuntos.....	8
2.2.1.4	Ingresar Datos – Tablas para categorías.....	9
2.2.2	Corregir Datos.....	10
2.2.2.1	Corregir Datos.....	10

1 Objetivo

Establecer los lineamientos y las actividades necesarias para solicitar la Homologación de Vehículos

2 Definición del Proceso

El proceso se inicia con el ingreso de la información por parte del usuario, indicado la empresa por la cual está ingresado el trámite o si el mismo se realiza a nivel personal.

El trámite tiene un costo de un timbre profesional y de un formulario los cuales tienen que estar ya acreditados en el saldo de la persona o empresa que esta realizando el trámite.

Los actores que participan en el proceso son:

- **Usuario:** Persona que realiza el trámite en nombre de una empresa o a nivel personal.
- **Funcionario Técnico:** Funcionario de DNI encargado de validar los datos ingresados y aprobar la homologación.

A continuación se presenta el flujo del trámite desde que es ingresada la solicitud, por parte del usuario, hasta su finalización.

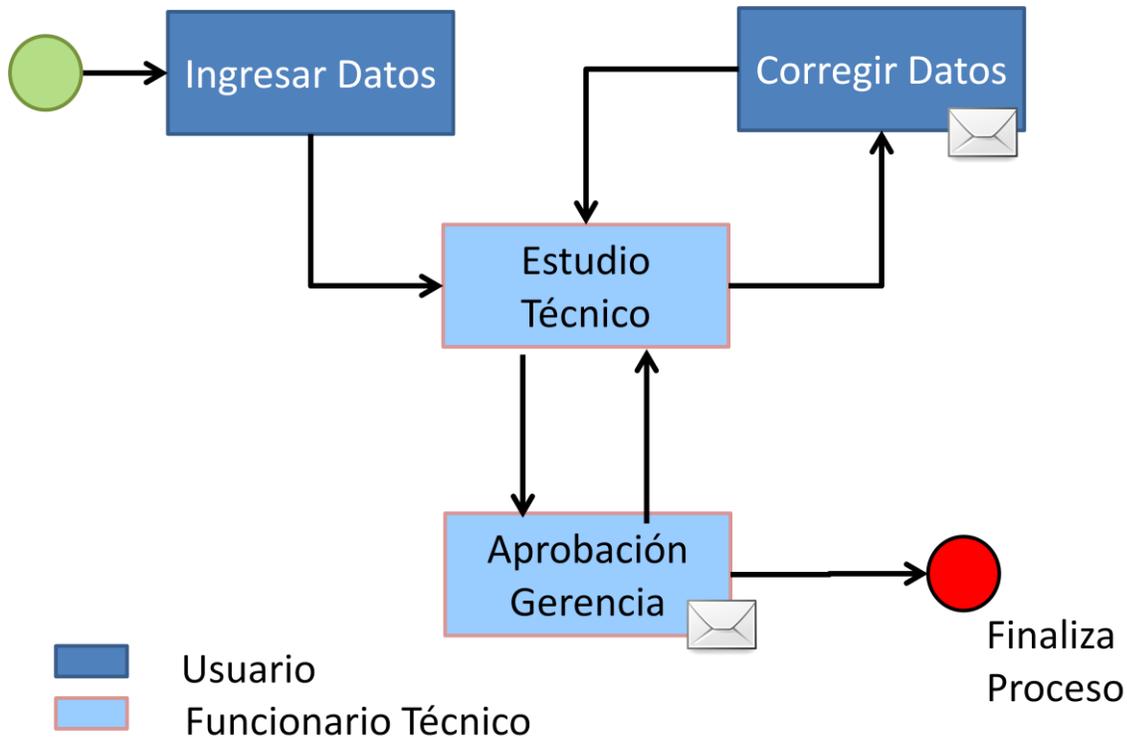
Las tareas marcadas con color azul son llevadas a cabo por el usuario que accede al sistema para dar inicio al proceso; las tareas marcadas con celeste son llevadas a cabo por los funcionarios de DNI para validar el proceso de homologación. En este documento se hará foco en las actividades del usuario ciudadano.

El sistema enviará un correo electrónico confirmando la aprobación o rechazo de la homologación del vehículo. También se enviará un correo electrónico si el técnico presenta observaciones que el usuario debe de corregir.

Primero que nada deberá estar logueado en el sistema con un usuario que deberá registrar antes de iniciar el trámite. Luego continuara a ingresar los siguientes formularios:

Nombre del Archivo: Manual de Homologación de Vehículos	Página 3 de 11	QUANAM  / MIEM-DNI
Versión: <1>	Fecha: 03/04/2018	

2.1 Diagrama

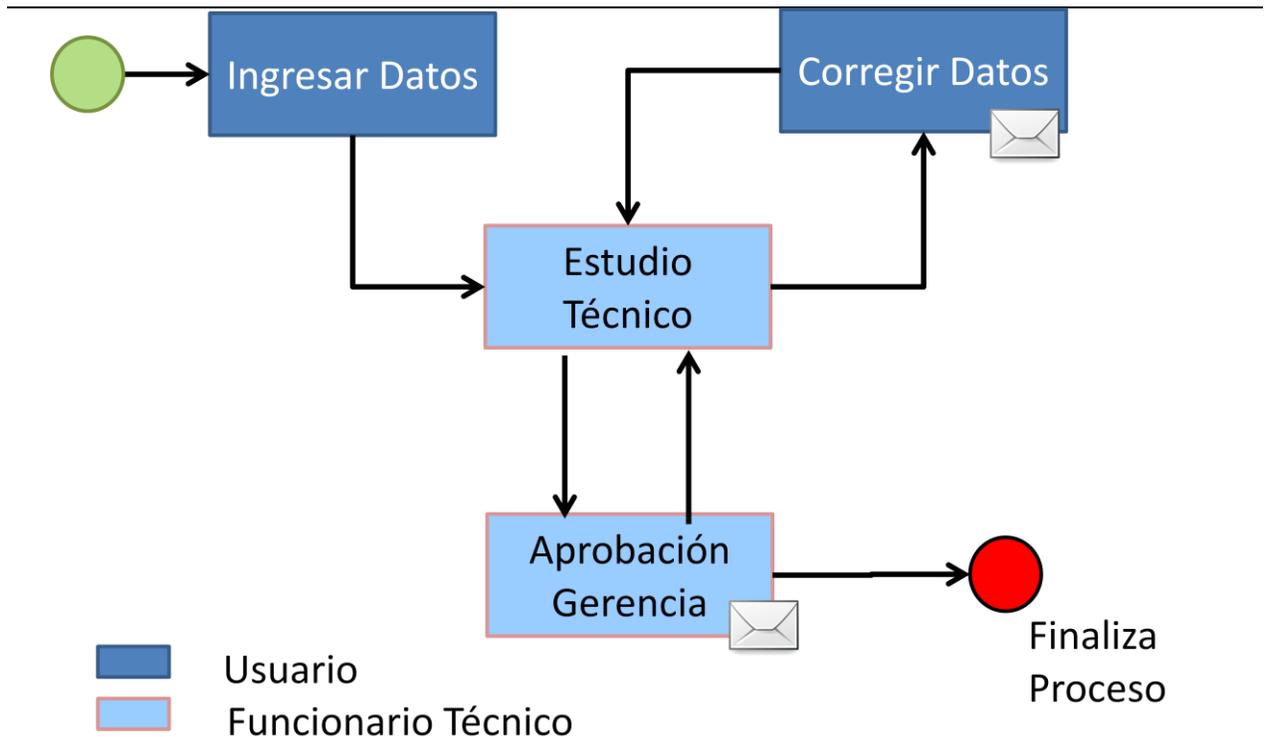


2.2 Actividades

2.2.1 Ingresar Datos

El objetivo de esta tarea es que la empresa ingrese la información requerida para solicitar el certificado de origen, una vez que completa toda la información requerida puede enviar la solicitud. La información a ingresar se ordena de la siguiente forma y se detalla más adelante en este documento:

- Identificación de la empresa o persona particular
- Seleccionar tipo de homologación
- Ingreso de documentos relacionados a la homologación
- Selección de las categorías de los vehículos a homologar
- Ingreso de los datos de los modelos para cada categoría



2.2.1.1 Identificación de la Empresa

- Descripción del formulario

Este formulario se utiliza para la identificación de la empresa que va a realizar la solicitud del certificado de origen digital.

- Formulario

▼ **Identificación de la Empresa**

Tipo de documento:

R.U.T. ▼

RUT de la empresa:

Contraseña:

- Descripción de la información a completar

Nombre del Archivo: Manual de Homologación de Vehículos	Página 5 de 11	QUANAM  / MIEM-DNI
Versión: <1>	Fecha: 03/04/2018	

Tipo de documento: Valores a ingresar CI, Pasaporte o RUT (Campo obligatorio).

RUT de la Empresa: Ingresar el RUT de la empresa por la cual desea realizar el trámite (solo obligatorio en caso de que se seleccione tipo de documento RUT).

Contraseña: Ingrese la contraseña asociada al RUT (solo obligatorio en caso de que se seleccione tipo de documento RUT).

Luego, presionar el botón  continuar con el trámite.

2.2.1.2 Ingresar datos – Datos del trámite

- Descripción del formulario

En este formulario se ingresa toda la documentación y datos de los modelos de vehículos que se quieren homologar. Se tiene que seleccionar el tipo de trámite y sobre qué grupo de categorías de vehículos se va a ingresar documentación.

- Formulario

▼ **Datos del trámite**

Declaración del Fabricante:*



Tipo de trámite:

Existente ▼

Es una renovación?:

Sí ▼

Nro. Trámite a renovar:*

¿Que categorías de vehículos desea tramitar?

M1-M1a-M1b

M2-M3

N1

N2-N3

O1-O2

O3-O4

L1-L2

L3-L4-L5

- Descripción de la información a completar

Declaración del fabricante: Se debe subir la declaración del fabricante (campo obligatorio).

Tipo de trámite: Se debe seleccionar el tipo de trámite que se está realizando. Los valores posibles son "Nuevo", "Existente", "Excepción". (campo obligatorio).

Es una renovación: Se debe seleccionar el "sí" o "no". Este campo solo es visible (y obligatorio) cuando el tipo de trámite es "Existente".

Nro de trámite a renovar: Se debe indicar el nro de trámite a renovar. Este campo solo es visible (y obligatorio) cuando el tipo de trámite es "Existente" y es una renovación.

Comprobante de CTE: Se debe subir el comprobante de CTE. Este campo solo es visible (y obligatorio) cuando el tipo de trámite es "Excepción"

Comprobante de CTE:

Nombre del Archivo: Manual de Homologación de Vehículos	Página 7 de 11	QUANAM  / MIEM-DNI
Versión: <1>	Fecha: 03/04/2018	

¿Qué categoría de vehículos quiere renovar?: Se debe marcar todas las categorías para las que se pretende ingresar documentación.

2.2.1.3 Ingresar Datos – Documentos adjuntos

- Descripción del formulario

En este formulario se ingresan toda la documentación relacionada a la homologación.

- **Formulario**
 - ▼ Documentos adjuntos

Documento	Elemento de seguridad	Descripción
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subir Bajar Agregar Eliminar		

- Descripción de la información a completar

Documento: Se podrá subir un documento (campo obligatorio).

Elemento de seguridad: Se debe de identificar sobre que elemento de seguridad es el documento que se adjunto. Las opciones posibles son cada uno de los elementos de seguridad, mas la opción de "otro elemento de seguridad" y "otro documento de referencia" (campo obligatorio).

Descripción: Se debe de ingresar una descripción sobre que es lo que se subió. Se recomienda ser claro en este campo ya que este valor es el que se desplegará en formularios posteriores cuando se quiera hacer referencia al documento (campo obligatorio).

Norma para la técnica del ensayo: Se debe indicar que norma se utilizo para la técnica de ensayo (campo obligatorio).

2.2.1.4 Ingresar Datos – Tablas para categorías

- Descripción del formulario

Va a existir una tabla para ingresar por cada "grupo" de categorías que se haya seleccionado en la pregunta de "¿Qué categorías de vehículos desea tramitar?". Las categorías se encuentran agrupadas de acuerdo a los requisitos de seguridad de las mismas. Todas las que precisan lo mismo se ingresan en la misma tabla (por ej: M1-M1a-M1b).

- Formulario

▼ Ingreso de datos M1-M1a-M1b

Marca	Nueva Marca	Modelo	Nuevo Modelo	Código de categoría	Origen
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>
<input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Bajar"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>					

Marca: Si las marcas ya tienen algún vehículo homologado aparecerá como una opción para ser seleccionada. En caso de que no exista la marca se puede seleccionar el valor "otra" (campo obligatorio).

Nueva Marca: Si se selecciono el valor "otra" en la "Marca" se puede ingresar el nombre de la marca.

Modelo: Si el modelo ya tienen algún vehículo homologado aparecerá como una opción a ser seleccionado. En caso de que no exista el modelo se puede seleccionar el valor "otro" (campo obligatorio).

Nuevo Modelo: Si se selecciono el valor "otro" en el "Modelo" se puede ingresar el nombre del modelo.

Código de categoría: Se debe seleccionar la categoría del vehículo (campo obligatorio).

Origen: Se debe de seleccionar el país de origen del vehículo (campo obligatorio).

NCM: : Se debe de seleccionar el código de NCM del vehículo (campo obligatorio).

Año de origen del modelo: Se debe ingresar el año de origen del modelo (campo obligatorio).

Frenos ABS/Airbag/Apoya Cabeza/etc: Para cada elemento de seguridad habilitado para la categoría se debe de indicar cuál es el documento adjunto que tiene la documentación del elemento de seguridad. El elemento de seguridad puede ser obligatorio u opcional, esto puede depender del tipo de trámite (nuevo/existente) y de la categoría del vehículo. El mismo documento puede ser utilizado en más de un elemento de seguridad (para los documentos que abarquen en su ensayo más de un elemento de seguridad).

Después de ingresar toda la documentación se deberá presionar  para continuar.

Luego de confirmar se le descontará un formulario y un timbre de la cuenta del NCC y se asignará el número de trámite.

El proceso es derivado a un funcionario de DNI para que valide la solicitud de homologación de vehículos que se ingreso.

2.2.2 Corregir Datos

Esta tarea tiene como objetivo que el solicitante pueda modificar y actualizar la información ingresada en la solicitud original y que le fue devuelta por el funcionario técnico.

En esta actividad aparecen todos los formularios con los campos que el solicitante completó en los formularios inicial en forma editable, además podrá ver las observaciones ingresadas por el funcionario técnico que tendrá que tomar en cuenta para corregir la información.

2.2.2.1 Corregir Datos

- Descripción del formulario

Este formulario presenta las observaciones que realiza el funcionario técnico y que el solicitante por parte de la empresa tiene que tomar en cuenta para la corrección del certificado.

- Formulario

▼ Corrección de datos

Identificador de trámite:

Observación MIEM-DNI:

Acá va a ir escrita la observación del técnico

Observación ciudadano:

Manual de Usuario: Homologación de Vehículos

- Descripción de la información a completar

Observaciones DNI: Se desplegarán las observaciones ingresadas por el funcionario de DNI para corregir.

Observación ciudadano: Se podrá ingresar comentarios.

Deberá presionar  para continuar. En este caso no se le descontará el costo del formulario de la cuenta del NCC, ya que se considera como una modificación de trámite.

El proceso es derivado a un funcionario de DNI para que valide la solicitud de homologación de vehículos nuevamente.

Nombre del Archivo: Manual de Homologación de Vehículos	Página 11 de 11	QUANAM  / MIEM-DNI
Versión: <1>	Fecha: 03/04/2018	