

Consulta y Solicitud de Copia de Planos de Mensura

Descripción

Este trámite consiste en la visualización y/o adquisición de planos de mensura de cualquier inmueble en el territorio nacional.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy. Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: <https://www.gub.uy/tramites/consulta-solicitud-copia-planos-mensura>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Deberá poseer una conexión a internet y un navegador web.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

1. Ingrese al link de “Iniciar el trámite en línea” desde la página del trámite www.tramites.gub.uy, o desde el siguiente link: <https://www.gub.uy/tramites/consulta-solicitud-copia-planos-mensura>
2. Se despliega la pantalla de autenticación del usuario con la siguiente visualización:



- Ingrese su usuario y contraseña. En caso de no contar con un usuario haga clic en la opción “Registrarse” y complete los datos requeridos.

- De seleccionar en la pantalla de login la opción: “*CON USUARIO*” ingrese en el campo “Usuario” el número de cedula de identidad y en el campo “Contraseña” la contraseña que establecida al momento del registro. Luego, haga clic en el botón “Ingresar”.
- De seleccionar en la pantalla de login la opción: “*CON CÉDULA ELECTRÓNICA*” debe disponer de un dispositivo de lectura para la cédula de identidad. Ingrese su cédula en el dispositivo e ingrese su PIN. Luego, haga clic en el botón “Ingresar”.

3. Se despliega el formulario “**Cláusula de Consentimiento Informado**” con la siguiente visualización:

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley N° 18.211, de 11 de agosto de 2006, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPOD), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Leasing para Transporte Internacional.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 561, según lo establecido en la LPOD.

Términos de la cláusula* Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se iniciará el trámite)

- Lea los términos de la cláusula de consentimiento informado. En caso de estar de acuerdo, haga clic en “Acepto los términos”, y posteriormente haga clic en el botón “Siguiente”.
 - **ATENCIÓN:** De no aceptar las condiciones, se despliega mensaje de error, no permitiendo continuar con el trámite.

4. Se despliega el formulario “**Filtro para planos**”. El mismo contiene las siguientes secciones:

- Filtro de la búsqueda
- Filtros avanzados

a. La sección “**Filtro de la búsqueda**” tiene la siguiente visualización:

Filtro de la búsqueda

Departamento:

Número de registro:

Agencia:

Registro desde:

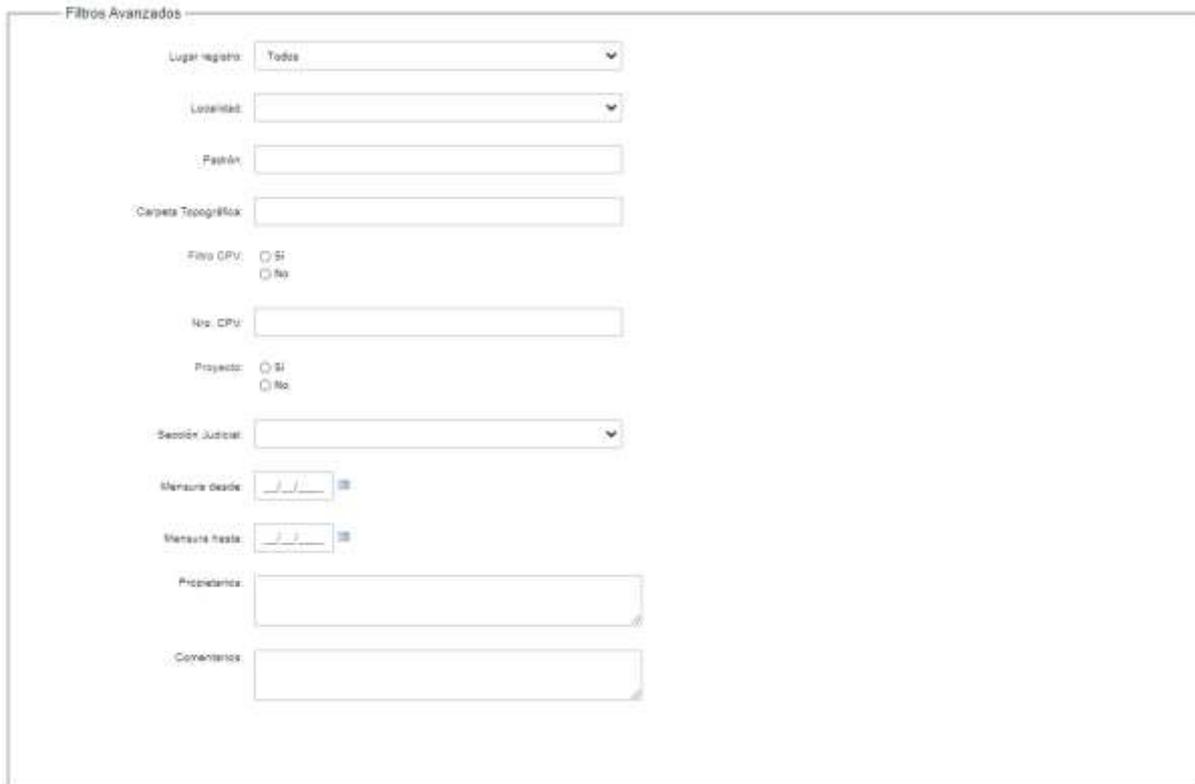
Registro hasta:

Si posee los datos para realizar la búsqueda ingréselos, igualmente para poder continuar con la búsqueda ninguno de los campos es obligatorio.

- En el campo “Departamento” puede seleccionar el departamento del plano, también puede realizarse la búsqueda teniendo en cuenta todos los departamentos.

- En el campo “Número de registro”, puede ingresar el número correspondiente.
- En el campo “Agrimensor”, si lo conoce, puede seleccionar el nombre del agrimensor.
- También puede seleccionar el período (desde / hasta) donde se realizó el registro del plano.

b. La sección “**Filtros avanzados**” tiene la siguiente visualización:



Si posee los datos para realizar la búsqueda más específica ingréselos, igualmente para poder continuar con la búsqueda ninguno de los campos es obligatorio.

- En el campo “Lugar de registro” puede seleccionar el lugar de registro.
- En el campo “Localidad” puede seleccionar la localidad correspondiente.
- En el campo “Padrón” puede ingresar el número de padrón.
- En el campo “Carpeta Topográfica”, ingrese el dato si lo tiene.
- En el campo “Filtro CPV” puede indicar si tiene el filtro o no.
- En el campo “Nro. CPV” puede ingresar el número correspondiente.
- En el campo “Proyecto” puede indicar Si o No.
- En el campo “Sección Judicial” puede seleccionar la sección correspondiente.
- También puede ingresar el período de Mensura (desde / hasta).
- En el campo “Propietarios” puede ingresar los nombres de los propietarios.
- Además, tiene la opción de ingresar los comentarios que considere.
- Para continuar con la solicitud haga clic en “Continuar al paso siguiente”.

En caso de ingresar datos para la búsqueda o no ingresar, el sistema traerá hasta 100 planos que cumplan con los filtros de búsqueda.

5. Se despliega el formulario “**Consulta de Planos de Mensura**”. El mismo contiene las siguientes secciones:

- Consulta de Planos de Mensura

- a. La sección **“Consulta de Planos de Mensura”** tiene la siguiente visualización:

Consulta de Planos de Mensura

 La cantidad máxima de planos a mostrar es de 100.

Seleccionar	Departamento	Número de registro	Fecha de Registro	Plano a solicitar	Ver Plano	Número de Padrón	Agente
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	20271	01/11/1948	125840	Ver Plano	29	BELLI POZZI
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	72779	24/09/1973	MON72779	Ver Plano	2	GALLO CLAY
<input type="checkbox"/>	FLORES	38	28/09/1938	94288	Ver Plano	28	IBIÑETA GU-
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	15136	05/11/1989	MON15136	Ver Plano	19	RODRIGUEZ

 [Organismo oficial](#)

 [Reportar plano no encontrado](#)

- Lea el texto informativo.
- Verifique la grilla con los planos, en la grilla puede ver la información correspondiente de cada uno de los planos y puede hacer clic en **“Ver Plano”** para visualizar si es el plano que está buscando.
- Una vez identificado el plano selecciónelo.
- Haciendo clic en **“Organismo oficial”** a la siguiente página <http://planos.mtop.gub.uy/eplanos/servlet/hinicio>, donde puede hacer otras consultas de los puede que está buscando.
- Haciendo clic en **“Reportar plano no encontrado”** puede enviar un correo electrónico a Archivo Gráfico para reportar que no encontró el plano que está buscando.
- Para continuar con la solicitud haga clic en **“Continuar al paso siguiente”**.

6. Se despliega el formulario **“Consulta de Planos de Mensura”**. El mismo contiene las siguientes secciones:

- Láminas
- Copias
- Tipo de solicitud
- Observaciones

- a. La sección **“Láminas”** tiene la siguiente visualización:

- 1- Cuando el Webservice no devuelve láminas:



Láminas

Cantidad de láminas* 0

#	Lámina	Descripción
---	--------	-------------

- Ingresar la cantidad de láminas que tiene el plano. Con esa información la sección pasa a mostrarse de la siguiente manera:

Láminas

Cantidad de láminas* 2

#	Lámina	Descripción
1	Lámina 1	<input type="text"/>
2	Lámina 2	<input type="text"/>

- Se muestran tantas filas como el número ingresado en el campo “Cantidad de láminas”, ingrese una descripción a cada una de las láminas.

2- Cuando el Webservice devuelve una lámina:

Láminas

Cantidad de láminas* 1

3- Cuando el Webservice devuelve más de una lámina:

Láminas

Cantidad de láminas* 5

#	Lámina	Descripción	Solicitar
1	Lámina 1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lámina 2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lámina 3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4	Lámina 4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5	Lámina 5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Cantidad de láminas a imprimir (seleccionadas): 0

- Ingrese una descripción de las láminas y seleccione el check de las láminas que va a solicitar.

b. La sección **“Copias”** tiene la siguiente visualización:

Copias

Cantidad de copias*

- Ingrese la cantidad de copias de las láminas que necesita.

c. La sección **“Tipo de trámite”** tiene la siguiente visualización:

Tipo de Solicitud

i Los costos de los planos son los siguientes:

Costo común: 1.0 U.D.

Costo común en pesos: \$ 1261,0

Costo urgente: 2.0 U.D.

Costo urgente en pesos: \$ 2522,0

Costo de envío: \$ 90,0

Trámite* Común
 Urgente

- Leer el desglose de los costos
- Seleccionar el tipo de trámite

d. La sección **“Observaciones”** tiene la siguiente visualización:

Observaciones

Observaciones:

- Puede ingresar las observaciones que crea pertinentes.
- Para continuar con la solicitud haga clic en **“Continuar al paso siguiente”**.

7. Se despliega el formulario **“Datos de entrega”**. El mismo contiene las siguientes secciones:

- Información sobre la entrega

a. La sección **“Información sobre la entrega”** tiene la siguiente visualización:



Información sobre la entrega

Solicitante*	Francisco Vila
Teléfono*	
E-mail*	aplatino@gmail.com
Opciones de entrega*	<input type="radio"/> Envío por Correo Uruguayo <input type="radio"/> Envío por Correo privado
Destinatario*	
Departamento*	
Localidad*	
Calle*	
Número de puerta*	
Otros datos:	
Costo de envío*	\$ 30,0

- Se pre carga el nombre del solicitante.
- Ingrese un número de teléfono.
- Se pre carga la dirección de correo electrónico del usuario del solicitante, puede modificarlo.
- Seleccione la opción de entrega que desea.
- Ingrese el nombre del destinatario.
- Seleccione departamento y localidad.
- Ingrese calle, número de puerta y si lo considera otros datos.
- Si el envío es por Correo Uruguayo, pueden ver el costo del mismo.
- Para continuar con la solicitud haga clic en “Continuar al paso siguiente”.

8. Se despliega el formulario “Resumen”. El mismo contiene las siguientes secciones:

- Resumen

a. La sección “Resumen” tiene la siguiente visualización:



Resumen

Plano de medida

Departamento:	Número de registro:	Fecha de Registro:	Plano a solicitar:	Ver Plano:	Número de Padrón:	Agremiación:	Sección Judicial
FLORES	58	26/09/2018	84265	Ver Plano	19	BOLETA GRAVANS, LUIS ALBERTO	1



Costo de las copias

Costo común: 1,0 I.R.

Costo común en pesos: \$ 1250,99

Costo de envío: \$ 90,0

Total a pagar: \$ 1350,99

- En esta sección se muestran los datos del plano solicitado y el costo final del trámite.
- Para continuar con la solicitud haga clic en “Continuar al paso siguiente”.

9. Se despliega el formulario “Pago” El mismo contiene la sección:

a. Pago

a. La sección “Pago” tiene la siguiente visualización:

Información general

Resumen

Concepto: Costo variable

Costo del trámite: \$U 1350,99

Pasarelas y medios de pagos

Pasarela de pago habilitada:



MINISTERIO
DE TRANSPORTE
Y OBRAS PÚBLICAS

Medios de pago habilitados:



Atención:

Ud. va a ingresar en la pasarela de pagos donde va a seleccionar el medio a usar. El trámite continuará inmediatamente que se confirme el pago. Una vez realizado el pago, deberá retornar al trámite con el enlace anclado a su correo al iniciar.

- Para pagar haga clic en “Continuar al paso siguiente”.

Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
<input type="radio"/> Abitab	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Banco Itaú (Sistarbanc)	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Bandes	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Banque Heritage	1350,99	Ver
<input type="radio"/> BANRED	1350,99	Ver
<input type="radio"/> BBVA	1350,99	Ver
<input type="radio"/> BROU	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	1350,99	Ver
<input type="radio"/> RedPagos	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Santander	1350,99	Ver
<input type="radio"/> Scotiabank	1350,99	Ver

Cancelar trámite

Continuar trámite

- Seleccione la forma de pago y presione “Continuar”.
- Realice el pago.

10. Se despliega el formulario “Valoración”. Con la siguiente visualización:

Inicio de trámite exitoso.
 Se ha iniciado exitosamente el trámite de **Solicitud de Copia de Planos de Mensura** con el número **MTOP-2020-900113**.
 Dicho número será requerido por para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

Pago Aprobado
 El pago del trámite se realizó correctamente.

[Descargar archivos del trámite](#)

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión? ★ ★ ★ ★ ★

Comentarios:

- Opcionalmente puede calificar el trámite e incluir los comentarios que desee.

- Para finalizar el trámite haga clic en “Enviar encuesta”.

En el transcurso de la realización de la solicitud recibirá los siguientes correos electrónicos:

- **Correo de inicio provisorio del trámite:** el cual contiene un número provisorio del trámite y un link donde deberá acceder para retomar el mismo, en caso que no lo termine de completar.
- **Correo de confirmación de inicio:** el cual contiene el número de confirmación del trámite en línea. Asimismo, se muestra un link y un código de seguridad mediante el cual podrá realizar el seguimiento del trámite.
- **Correo Solicitud de copia del plano:** el cual contiene el número de solicitud generada.