

Solicitud Guía de Tránsito para Cáñamo Industrial

Descripción

Es la solicitud de autorización para transportar dentro del territorio nacional, semillas, plantas y/o cualquier órgano de la misma del género Cannabis y sus derivados, que no contenga más de 1% de tetrahidrocannabinol (THC) en peso seco.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace:

<https://www.gub.uy/tramites/solicitud-guia-transito-canamo-industrial>

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con usuario de cuenta ID Uruguay Validado o disponer de cédula de identidad electrónica y dispositivo de lectura.
- Formulario de Guía de Tránsito

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

I. Ingresar Solicitud



[Registrate](#)

Ingresá con tu Usuario gub.uy

Cédula: [No tengo documento uruguayo](#)

Ej. 16180339

Cancelar

Continuar



Ingresar con Cédula digital

Es necesario contar con lector de cédula

- El Solicitante debe completar con su número de documento el espacio “Cédula” o en caso de no contar con la misma, deberá hacer click en “No tengo documento uruguayo”. Si no se encuentra registrado en el Portal del Estado deberá hacer click en “Registrarse” y seguir los pasos que se indican.
- Luego debe hacer click en “Continuar”

Ingresá con tu Usuario gub.uy

Contraseña: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Volver

Continuar

- Ingrese su contraseña creada en el Portal del Estado en el espacio “Contraseña” y haga click en “Continuar”

1. Inicio trámite



Inicio trámite

Datos personales del solicitante Los campos indicados con * son obligatorios

Tipo de documento: **C.I.**

Número de documento: **48586503**

Apellidos: **Nóblega**

Nombres: **Agustina**

Correo electrónico*:

1.1. **Datos Personales del Solicitante:** El sistema trae precargado los datos de logueo y en solo lectura, con excepción de “Correo electrónico”:

- Tipo de documento con el que se identificó al registrarse en el sistema (C.I. o Pasaporte)
- Número de documento
- Apellidos
- Nombres
- Correo electrónico - controlará que el mismo contenga un “.” y un “@”

Propietario del material

¿El propietario del material es una persona física? ☐ Sí
*: ☐ No

1.2. **Propietario del material:** deberá indicar obligatoriamente:

- ¿El propietario del material es una persona física?
 - ☐ Si
 - ☐ No

Propietario del material

¿El propietario del material es una persona física? ☒ Sí
*: ☐ No

RUT*:

Apellidos*:

Nombres*:

Teléfono*:

Correo electrónico*:

1.2.1 En caso de seleccionar que el propietario del material “Si” es una persona física, deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- RUT - se validará que el mismo sea uno existente y contenga 12 dígitos. Dependiendo de lo ingresado en este campo, son los “Orígenes” y “Destinos” que aparecerán en el siguiente paso como autorizados para el solicitante
- Apellidos
- Nombres
- Teléfono
- Correo electrónico - se validará que el mismo contenga un “@” y un “.”

Propietario del material

¿El propietario del material es una persona física? ☐ Sí
☒ No

Nombre de la empresa*:

Razón social*:

RUT*:

Teléfono*:

Correo electrónico*:

1.2.2 En caso de seleccionar que el propietario del material “No” es una persona física, deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- Nombre de la empresa
- Razón Social
- RUT - se validará que el mismo sea uno existente y contenga 12 dígitos. Dependiendo de lo ingresado en este campo, son los “Orígenes” y “Destinos” que aparecerán en el siguiente paso como autorizados para el solicitante
- Teléfono
- Correo electrónico - se validará que el mismo contenga un “@” y un “.”

Responsable técnico

Nombres*:

Apellidos*:

Teléfono*:


1.3. Responsable técnico: deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- Nombres
- Apellidos
- Teléfono

Autorización vigente

Usted debe ingresar en este campo el Nro. del expediente asociado a su trámite de Solicitud para Operar con Cáñamo Industrial.

Número de expediente*:

Año*: 

1.4. **Autorización vigente:** deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- Número de expediente - el mismo es el número de expediente asociado al trámite de Solicitud para Operar con Cáñamo Industrial
- Año - el año debe ser posterior al 2014

Cláusula de Consentimiento Informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Constituyente 1476, Montevideo, según lo establecido en la LPDP.

En caso de servicios digitales, su cédula de identidad quedará vinculada al trámite que está realizando, de forma de facilitar su consulta y monitoreo. Podrá gestionar su funcionamiento y obtener información adicional en la opción "Mi Perfil" ingresando a <https://www.gub.uy>

Siguiente >>

- 1.5. Para finalizar este primer formulario se presenta la Cláusula de Consentimiento Informado.
- 1.4. Luego, deberá seleccionar "Siguiente" para continuar con el trámite.

2. Origen del material

1  Inicio trámite	2 Origen del material
---	--------------------------

Origen del material

Origen del material a transportar Los campos indicados con * son obligatorios

¿Esta guía, se utilizará para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino?*: ☐ Sí ☐ No

2.1 Deberá indicar obligatoriamente:

- ¿Esta guía se utilizará para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino?
 - ☐ Si
 - ☐ No

1  Inicio trámite	2 Origen del material
---	--------------------------

Origen del material

Origen del material a transportar Los campos indicados con * son obligatorios

¿Esta guía, se utilizará para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino?*: ☒ Sí ☐ No

Indique la cantidad de direcciones de origen del material que ingresa en esta solicitud*:

¿Para todos los tramos el transportista es la misma persona?*: ☐ Sí ☐ No

2.1.1 En caso de seleccionar que la guía “Si” se utilizará para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino, deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:

- Indique la cantidad de direcciones de origen del material que ingresa en esta solicitud - Dependiendo de la cantidad de orígenes seleccionada, la cantidad de direcciones de orígenes que deberá completar:
 - ☐ 2
 - ☐ 3
 - ☐ 4
- ¿Para todos los tramos el transportista es la misma persona?
 - ☐ Si
 - ☐ No

En caso de seleccionar “No”, deberá completar tanta información de transportistas como de orígenes seleccionados.

Transportista del 1er origen

Nombre/ Razón social*:

Cédula/ Nro RUT*:

Marca*:

Modelo*:

Matrícula*:

Deberá completar obligatoriamente el Nombre y CI y/o Razón social y RUT.

2.1.1.1 En primer lugar deberá completar la información del Transportista:

- Nombre/Razón Social
- Cédula/Nro RUT - si ingresa un número de CI, se validará que el mismo sea uno existente. Si ingresa un RUT se validará que el mismo sea uno existente y contenga 12 dígitos
- Marca
- Modelo
- Matrícula

1er Origen

Dirección

Origen autorizado*:

Nombre del nuevo origen*:

Departamento:

Localidad:

Calle/ Ruta:

Número/ Km:

Latitud*:

Longitud*:

Otros datos: ?

2.1.1.2 Luego, deberá completar los datos sobre la Dirección del Origen:

- Origen autorizado - se desplegará una lista con todas aquellas direcciones que estén autorizadas para el propietario del material. En caso de seleccionar un origen autorizado, el resto de los campos se completarán automáticamente sin poder ser editados. En cambio, si debe ingresar un nuevo origen, deberá completar obligatoriamente los campos "Latitud" y "Longitud", el resto de los campos son opcionales.
- Nombre del nuevo origen
- Departamento
- Localidad
- Calle/Ruta
- Número/Km
- Latitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -34 y menor o igual a -31
- Longitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -58 y menor o igual a -53

- Otros datos - En este campo se debe ingresar la información adicional que permita facilitar la ubicación del domicilio. Por ejemplo: nombre del establecimiento

Plantas y sus partes - Género Cannabis*

	Especie*	Variedad*	Plantas	Plantas (kg/un)*	Flores (kg)	Chips (kg)	Grano (kg)	Semilla	Semilla (kg/un)*	Fibra (kg)	Extracto (kg)
✖	(Se ▼)	(Seleccionar) ▼		(Se ▼)					(Se ▼)		

+ Agregar

Total a Transportar (kg): 0,00

Total a Transportar (un): 0

Remanente en 1er origen*

	Especie*	Variedad*	Plantas	Plantas (kg/un)*	Flores (kg)	Chips (kg)	Grano (kg)	Semilla	Semilla (kg/un)*	Fibra (kg)	Extracto (kg)
✖	(Se ▼)	(Seleccionar) ▼		(Se ▼)					(Se ▼)		

+ Agregar

Total Remanente (kg): 0,00

Total Remanente (un): 0

2.1.1.3 Deberá completar al menos una fila en cada una de las siguientes grillas “Plantas y sus partes - Género Cannabis” y “Remanente en 1er origen”. Las columnas a completar en las mismas son:

- Especie - este campo es obligatorio:
 - Sativa
 - Indica
 - Rudelaris
- Variedad - Este campo es obligatorio: Lista de variedades INASE
- Plantas
- Plantas (kg/un) - este campo es obligatorio únicamente si se completó el campo “Plantas”:
 - kg
 - un
- Flores (kg)
- Chips (kg)
- Grano (kg)
- Semilla
- Semilla (kg/un) - este campo es obligatorio únicamente si se completó el campo “Semilla”
 - kg
 - un
- Fibra (kg)
- Extracto (kg)

1

Inicio trámite

2

Origen del material

Origen del material

Origen del material a transportar Los campos indicados con * son obligatorios

¿Esta guía, se utilizará para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino?*: ☐ Sí ☒ No

Transportista del 1er origen

Nombre/ Razón social*:

Cédula/ Nro RUT*:

Marca*:

Modelo*:

Matrícula*:

Deberá completar obligatoriamente el Nombre y CI y/o Razón social y RUT.

2.1.2 En caso de seleccionar que la guía “No” se va a utilizar para transportar material desde diferentes orígenes hacia un único destino, deberá completar la siguiente información:

2.1.2.1 En primer lugar deberá completar la información del Transportista:

- Nombre/Razón Social
- Cédula/Nro RUT - si ingresa un número de CI, se validará que el mismo sea uno existente. Si ingresa un RUT se validará que el mismo sea uno existente y contenga 12 dígitos
- Marca
- Modelo
- Matrícula

Origen

Dirección

Origen autorizado*:

Nombre del nuevo origen*:

Departamento*:

Localidad*:

Calle/ Ruta*:

Número/ Km*:

Latitud*:

Longitud*:

Otros datos: ?

2.1.2.2 Luego, deberá completar los datos sobre la Dirección del Origen:

- Origen autorizado - se desplegará una lista con todas aquellas direcciones que estén autorizadas para el propietario del material. En caso de seleccionar un origen autorizado, el resto de los campos se completarán automáticamente sin poder ser editados. En cambio, si debe ingresar un nuevo origen, deberá completar obligatoriamente los campos “Latitud” y “Longitud”, el resto de los campos son opcionales.
- Nombre del nuevo origen
- Departamento
- Localidad
- Calle/Ruta
- Número/Km
- Latitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -34 y menor o igual a -31
- Longitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -58 y menor o igual a -53
- Otros datos - En este campo se debe ingresar la información adicional que permita facilitar la ubicación del domicilio. Por ejemplo: nombre del establecimiento

Plantas y sus partes - Género Cannabis*

	Especie*	Variedad*	Plantas	Plantas (kg/un)*	Flores (kg)	Chips (kg)	Grano (kg)	Semilla	Semilla (kg/un)*	Fibra (kg)	Extracto (kg)
✖	(Se ▼)	(Seleccionar ▼)		(Se ▼)					(Se ▼)		

+ Agregar

Total a Transportar (kg): 0,00

Total a Transportar (un): 0

Remanente en 1er origen*

	Especie*	Variedad*	Plantas	Plantas (kg/un)*	Flores (kg)	Chips (kg)	Grano (kg)	Semilla	Semilla (kg/un)*	Fibra (kg)	Extracto (kg)
✖	(Se ▼)	(Seleccionar ▼)		(Se ▼)					(Se ▼)		

+ Agregar

Total Remanente (kg): 0,00

Total Remanente (un): 0

2.1.2.3 Deberá completar al menos una fila en cada una de las siguientes grillas “Plantas y sus partes - Género Cannabis” y “Remanente en 1er origen”. Las columnas a completar en las mismas son:

- Especie - este campo es obligatorio:
 - Sativa
 - Indica
 - Rudelaris
- Variedad - Este campo es obligatorio: Lista de variedades INASE
- Plantas
- Plantas (kg/un) - este campo es obligatorio únicamente si se completó el campo “Plantas”:
 - kg

- un
- Flores (kg)
- Chips (kg)
- Grano (kg)
- Semilla
- Semilla (kg/un) - este campo es obligatorio únicamente si se completó el campo "Semilla"
 - kg
 - un
- Fibra (kg)
- Extracto (kg)

❖ **Independientemente de si hay más de un origen y si el transportista es el mismo o no, deberá completar:**


Destinatario del Material

Nombre de la empresa*:	<input type="text"/>
Razón social*:	<input type="text"/>
RUT*:	<input type="text"/>
Teléfono*:	<input type="text"/>
Correo electrónico*:	<input type="text"/>

2.2 Deberá completar la información sobre el Destinatario del Material:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- RUT - se validará que el mismo sea uno existente con 12 dígitos
- Teléfono
- Correo electrónico - se validará que el mismo contenga un "@" y un "."

Dirección de Destino del Material

Destino autorizado*:	- Nuevo -	▼
Nombre del nuevo destino*:	<input type="text"/>	
Departamento:	(Seleccionar)	▼
Localidad:	(Seleccionar)	▼
Calle/Ruta:	<input type="text"/>	
Número/ Km:	<input type="text"/>	
Latitud*:	<input type="text"/>	
Longitud*:	<input type="text"/>	
Otros datos:	<input type="text"/>	

[<< Anterior](#)

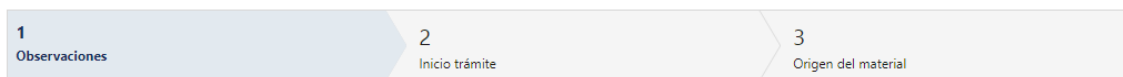
[Finalizar >>](#)

2.3 Deberá completar los datos sobre la Dirección del Destino:

- Destino autorizado - se desplegará una lista con todas aquellas direcciones que estén autorizadas para el propietario del material ingresado en el primer paso. En caso de seleccionar un origen autorizado, el resto de los campos se completarán automáticamente, en formato lectura. En cambio, si debe ingresar un nuevo destino, deberá completar obligatoriamente los campos "Latitud" y "Longitud", el resto de los campos son opcionales.
- Nombre del nuevo destino
- Departamento
- Localidad
- Calle/Ruta
- Número/Km
- Latitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -34 y menor o igual a -31
- Longitud - deberá ingresar un valor mayor o igual a -58 y menor o igual a -53
- Otros datos - En este campo se debe ingresar la información adicional que permita facilitar la ubicación del domicilio. Por ejemplo: nombre del establecimiento

2.4 Por último, deberá seleccionar "Finalizar" para dar por terminada la tarea. Recibirá un mail informando que su trámite ha sido ingresado exitosamente

II. Modificar Solicitud



Observaciones

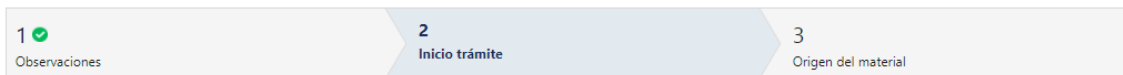
Observaciones del funcionario

Observaciones: Los datos del destinatario no son correctos. Por favor modificarlos.

Siguiente >>

1.1 Observaciones:

- En caso de que el Funcionario solicite más datos, se le muestra al Solicitante los comentarios realizados en el campo “Observaciones” (solo lectura) para que realice las modificaciones pertinentes.



Inicio trámite

Datos personales del solicitante Los campos indicados con * son obligatorios

Tipo de documento*: C.I.

Número de documento*: 48586503

Apellidos*: Nóbrega

Nombres*: Agustina

Correo electrónico*: anobrega@cpaferrere.com

2.1 También se presenta la Solicitud ingresada con los datos cargados inicialmente modificables (solo se muestra la primera imagen de manera ilustrativa).

2.2 Al finalizar la tarea de modificar solicitud, es enviado nuevamente al sector correspondiente para su evaluación (Tarea: “Recibir Solicitud”).

¿Dónde puedo realizar consultas?

- En Montevideo:
 - Dirección General de Servicios Agrícolas - Dpto. Asesoría Técnica
 - Dirección: Avenida Millán 4703
 - Teléfonos: (+598) 2309 8410
 - Horario de atención: lunes a viernes de 09:00 a 16:30 horas.
- En los canales de Atención Ciudadana:
 - En forma telefónica a través del 0800 - INFO (4636) o *463.
 - Vía web a través del mail: atencionciudadana@agesic.gub.uy.
 - En forma presencial en los Puntos de Atención Ciudadana, ver direcciones en www.atencionciudadana.gub.uy

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

El Funcionario de Asesoría Técnica recibirá la solicitud y evaluará si la misma está aprobada, si necesita más datos o si se debe cancelar. Si el funcionario aprueba la solicitud, se le enviará un mail al solicitante con la guía adjunta.

En caso de necesitar más datos, se le pedirá al solicitante que modifique su solicitud y el trámite continúa en la tarea "Modificar Solicitud".

Por último si considera que la solicitud se debe cancelar, se le informará al solicitante el motivo de rechazo y el trámite finaliza.