



## Instructivo para completar el ingreso de remates

### Oficinas involucradas en el proceso:

- Semovientes
- Contaduría
- Dirección de Hacienda

### Responsables:

- Semovientes: Sylvia Gallardo
- Contaduría: Álvaro Belotti
- Dirección de Hacienda: Cr. Gabriel Arotce

### Precondición:

Se debe contar con usuario y contraseña, por parte del rematador, para acceder al ingreso de remates. De no contar con uno se debe gestionar en la oficina de Semovientes.




## Resumen del proceso

1. Loguearse al sistema
2. Ingresar la fecha del remate
3. Seleccionar el local
4. Seleccionar la serie de la guía
5. Ingresar el número de guía
6. Seleccionar la moneda
7. Ingresar el importe total de la guía
8. Controlar la guía
9. Ingresar la guía
10. Repetir los pasos 4 a 9 tantas veces como guías tenga el remate
11. Guardar



## Detalle del Proceso

1. **Ingresar** al sitio institucional: [www.paysandu.gub.uy](http://www.paysandu.gub.uy) y allí hacer clic en el link: *Remates de Semovientes*.  Remates de Semovientes
2. **Digitar** usuario y contraseña para poder acceder al ingreso de remates.
  - a. Usuario: corresponde al nro. de DICOSE del rematador.
  - b. Contraseña: la proporcionada por la oficina de Semovientes.
3. **Hacer clic** en el botón *Ingresar*.



4. Una vez ingresado al sistema, el mismo mostrará al inicio el nro. de DICOSE, CM y nombre del rematador registrado.





5. **Ingresar** la fecha del remate (se digita y se selecciona del calendario). El sistema mostrará automáticamente la cotización del dólar para esa fecha.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

DICOSE Rematador: [Redacted] CM Rematador: [Redacted]

[Redacted]

Fecha remate: 15/04/2016 Cotización Dólar: 31.33900

- a. En caso de ingresar una fecha para la cual no exista cotización, el sistema mostrará un mensaje y enviará un mail a las oficinas de Semovientes y Contaduría para notificarles que es necesaria la carga de la cotización del dólar para dicha fecha.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

DICOSE Rematador: [Redacted] CM Rematador: [Redacted]

[Redacted]

Fecha remate: 15/09/2016 Cotización Dólar: 31.33900

NO existe cotización del dólar para ese día. Se comunica a las oficinas responsables. Inténtelo más tarde.



6. Seleccionar el local en donde se registró el remate.

**Ingreso de Remates**

DICOSE Rematador: [ ] [ ]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: [ ]

Moneda: DÓLARES

7. Seleccionar la serie de la guía.

**Ingreso de Remates**

DICOSE Rematador: [ ] [ ]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: A

Moneda: DÓLARES

Número de Guía: [ ]

Importe Total: [ ]

Salir



8. Ingresar el nro. de guía.

**Ingreso de Remates**

**Ingresar información del Remate**

DICOSE Rematador: [redacted]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: W Número de Guía: 385021

Esta guía pertenece al DICOSE: [redacted], RUT: [redacted]

- Una vez ingresado el nro. de guía, el sistema **mostrará automáticamente los datos del productor** al que pertenece la misma: DICOSE, nombre y RUT (en caso de tenerlo). En caso de que el sistema no retorne ninguna información con respecto al productor **se debe notificar a Semovientes** para que regularice la situación.
- En caso de ingresar una guía que no exista en el sistema (por ejemplo: porque fue comprada en otro lugar), se emitirá un mensaje notificando que se debe regularizar la misma a través de la oficina de Semovientes.

**Ingreso de Remates**

**Ingresar información del Remate**

DICOSE Rematador: [redacted]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: V Número de Guía: 222222

Guía inexistente - Comuníquese con Semovientes para regularizar la misma.



9. Seleccionar la moneda en la que se efectuó el remate de la guía

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

Rematador: [Redacted]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: W Número de Guía: 385021

Esta guía pertenece al DICOSE: [Redacted]  
RUT: [Redacted]

Moneda: **DÓLARES**  
DÓLARES  
EUROS  
PESOS

Importe Total: [Empty] →

10. Ingresar el importe total de dicha guía, correspondiente a la moneda seleccionada anteriormente.

- a. Si el importe contiene decimales el mismo debe ser ingresado utilizando el punto (.) como separador decimal. Por ejemplo: 330.723

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

Rematador: [Redacted]

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: W Número de Guía: 385021

Esta guía pertenece al DICOSE: [Redacted]  
RUT: [Redacted]

Moneda: DÓLARES

Importe Total: 100 →

11. Hacer clic en el botón de la flecha (que está al lado del importe total) para que dicha guía se pueda controlar e ingresar al remate.



12. Hacer clic en el botón *Controlar*.

The screenshot shows the 'Ingreso de Remates' form with the following data: Fecha remate: 30/03/2016, Cotización Dólar: 32.06500, Local: EXP. FERIA PDU, Serie: W, Número de Guía: 385021, Moneda: DÓLARES, and Importe Total: 100. A 'Controlar' button is visible at the bottom.

- a. El sistema controla que dicha guía no haya sido procesada previamente en otro remate, de lo contrario emitirá un mensaje.

This screenshot is identical to the previous one, but with an error message at the bottom: 'ESTA GUÍA YA FUE PROCESADA EN EL REMATE: I639 CON FECHA: 30-03-2016'. The 'Número de Guía' field now contains the value 385020.





### 13. Hacer clic en el botón *Ingresar*

**Ingresar información del Remate**

Fecha remate: 30/03/2016 Cotización Dólar: 32.06500

Local: EXP. FERIA PDU

Serie: W Número de Guía: 385021

Esta guía pertenece al DICOSE: [REDACTED], RUT: [REDACTED]

Moneda: DÓLARES Importe Total: 100

Controlar Ingresar

La guía se puede ingresar al remate.

- a. La guía es cargada a la grilla que contendrá todas las pertenecientes al remate. El sistema calcula y muestra la siguiente información por cada guía ingresada:
  - i. Serie y Nro. de Guía
  - ii. DICOSE Productor
  - iii. Nombre Productor
  - iv. RUT (vacío en caso de no tener)
  - v. Padrón correspondiente al productor
  - vi. Moneda
  - vii. Importe en dólares (vacío en caso de ser un remate en pesos)
  - viii. Importe en pesos (en caso de ser un remate en dólares, el sistema convierte según la cotización de la fecha del remate ingresada)
  - ix. Importe retenido (correspondiente al 1% del importe en pesos).
- b. Al final de la grilla se muestran los siguientes totales:
  - i. Importe total en dólares del remate (vacío en caso de ser un remate en pesos)
  - ii. Importe total en pesos del remate
  - iii. Importe total retenido del remate



**Ingresar información del Remate**

Esta guía pertenece al DICOSE: [REDACTED]  
[REDACTED], RUT:

Moneda: **DÓLARES** Importe Total: 100 ➔

La guía se puede ingresar al remate.

Liquidación de Remate - Ingreso de Guías							
Serie	Número	DICOSE Productor	Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares
W	385021	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DÓLARES	10
Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 3206.5							
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 32.07							

- c. El sistema controla que la guía no haya sido ingresada más de una vez al remate.



**Ingresar información del Remate**

Esta guía pertenece al DICOSE: [REDACTED]  
[REDACTED], RUT:

Moneda: **DÓLARES** Importe Total: 100 ➔

La guía W 385021 YA fue ingresada al remate.

Liquidación de Remate - Ingreso de Guías							
Serie	Número	DICOSE Productor	Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares
W	385021	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DÓLARES	10
Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 3206.5							
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 32.07							



- d. En el caso que sea necesario se puede eliminar una guía del remate. Para eso **hacer clic** en el botón *Eliminar* de la guía que se quiera quitar.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

La guía se puede ingresar al remate.

Liquidación de Remate - Ingreso de Guías						
Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares	Importe Total Pesos	Importe Retenido
			DÓLARES	120	3847,8	38,48
			DÓLARES	100	3206,5	32,07

Importación de Remate: 7054,3  
Liquidación de Remate: 70,55

- e. El sistema emite un mensaje donde se debe confirmar si efectivamente se quiere eliminar la guía seleccionada. Esta acción además de quitar la guía del remate vuelve a calcular los importes totales del mismo.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

La guía se p

Esta seguro que desea quitar del remate la guía seleccionada?

Aceptar Cancelar

Liquidación de						
Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares	Importe Total Pesos	Importe Retenido
			DÓLARES	100	3206,5	32,07
			DÓLARES	120	3847,8	38,48

Importación de Remate: 7054,3  
Liquidación de Remate: 70,55

14. Repetir los pasos 7 a 13 tantas veces como guías tenga el remate.



15. Hacer clic en el botón *Guardar* una vez finalizada la carga de las guías al remate.

**Ingresar información del Remate**

Serie	Número	DICOSE Productor	Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares
W	385023					DÓLARES	12
W	385021					DÓLARES	10

Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 7054.3  
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 70.55

**Guardar**

16. El sistema mostrará la información del remate guardado:
- Nro. de remate
  - Fecha
  - Importe total retenido (en pesos)
  - Fecha de vencimiento de la factura
17. Una vez grabado el remate, el mismo ya queda disponible para que sea abonado en cualquier local de cobranza descentralizada con fecha de vencimiento 60 días posteriores a la fecha del remate.
18. Si se desea ingresar un nuevo remate (del mismo rematador), **hacer clic** en el botón *Nuevo Remate*.

**Ingresar información del Remate**

Serie	Número	DICOSE Productor	Nombre	RUT	Padrón	Moneda	Importe Dólares
W	385003					DÓLARES	
W	385012					DÓLARES	

Importe Total Dólares - Liquidación de Remate: 750  
Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 23406.75  
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 234.07

**Nuevo Remate**   **Cancelar Remate**

Se grabó el remate nro: 1657 con fecha: 25/05/2016.  
Importe total retenido en pesos: 234.07.  
La factura ya puede ser abonada en cualquier red de cobranza.  
Fecha de vencimiento: 24/07/2016. Evite multas y recargos.



19. Si por algún motivo se detecta que el remate quedó mal ingresado (faltan guías, se ingresaron guías incorrectas, etc.) se puede enviar la solicitud a Semovientes para que anule el remate. Para ello **hacer clic** en el botón *Cancelar Remate*.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

W	385003	DÓLARES
W	385012	DÓLARES

Importe Total Dólares - Liquidación de Remate: 750  
Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 23406.75  
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 234.07

Se grabó el remate nro: 1657 con fecha: 25/05/2016.  
Importe total retenido en pesos: 234.07.  
La factura ya puede ser abonada en cualquier red de cobranza.  
Fecha de vencimiento: 24/07/2016. Evite multas y recargos.

20. El sistema emitirá una notificación que se ha enviado mail a la oficina de Semovientes con la solicitud de anulación del remate.

**Ingreso de Remates**

Departamento de Administración  
Dirección de Hacienda  
Semovientes

### Ingresar información del Remate

W	385039	DÓLARES
W	385003	DÓLARES
W	385012	DÓLARES

Importe Total Dólares - Liquidación de Remate: 750  
Importe Total Pesos - Liquidación de Remate: 23406.75  
Importe Total Pesos - Retención de Remate: 234.07

Se ha enviado satisfactoriamente mail a la oficina de Semovientes solicitando la anulación del remate: 1657 con fecha: 25/05/2016

21. Se debe esperar contestación de Semovientes confirmando la anulación del mismo para que pueda ser ingresado nuevamente.