

Baja de Elementos de Seguridad

Ministerio del Interior - Dirección General de Fiscalización de Empresas -
DIGEFE

Contenido

Contenido	1
Descripción	2
¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?	2
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?	2
Paso 1: Autenticación	2
Ingresa un correo electrónico	4
Paso 2: Cláusula de consentimiento	5
Paso 3: Tipo de solicitante	6
Paso 4: Datos de la solicitud.....	10
Paso 5: Detalles del arma	16
Paso 6: Valoración	22
¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?	26

Descripción

Es la baja de elementos de seguridad realizado por la Dirección General de Fiscalización de Empresas, a empresas importadoras o fabricantes de este tipo de elementos.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

1) Contar con cédula de identidad electrónica o con usuario y contraseña para acceder al Portal del id Uruguay.

Para obtener su usuario en el Portal de trámites en línea, debe registrarse ingresando al siguiente enlace: www.gub.uy.

2) Ser mayor de 18 años.

3) El documento de identidad debe estar vigente.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Estar registrado en el portal del Estado y autenticarse contra ID Uruguay www.gub.uy.

Paso 1: Autenticación

Para iniciar el trámite deberá ingresar su usuario y contraseña y hacer clic en el botón “Ingresar”.

En caso de no contar con un usuario para esta autenticación, podrá registrarse haciendo clic en el botón “Registrarse”.

Tu usuario **ID Uruguay** ahora se llama **Usuario gub.uy**.

Este cambio incorpora un nuevo diseño, transformándolo en un sitio más simple, sin afectar tu forma de ingresar, ni tu contraseña.

Ingresá con tu Usuario gub.uy

Cédula: No tengo documento uruguayo

[No tengo usuario. Regístrame](#)



Ingresar con Cédula digital

Es necesario contar con lector de cédula

Otros proveedores de identidad



Identidad Digital Mobile - Abitab

Realiza todos los trámites desde tu celular

También puede realizarlo ingresando la cédula de Identidad electrónica. Para ello deberá poseer un lector adecuado conectado al computador y se selecciona la opción “Ingresar con Cédula digital”, tras lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Tu usuario **ID Uruguay** ahora se llama **Usuario gub.uy**.

Este cambio incorpora un nuevo diseño, transformándolo en un sitio más simple, sin afectar tu forma de ingresar, ni tu contraseña.

Ingresá con tu Usuario gub.uy

A continuación te redigiremos a una aplicación externa, la cual se encargará de gestionar tu inicio de sesión con cédula.



Seguir las instrucciones y una vez autenticado, se procederá con el inicio del trámite.

Ingresar un correo electrónico

Deberá especificar una dirección de correo electrónico, donde recibirás notificaciones referentes a los trámites y con la cual podrás retomar el trámite en otro momento, si así lo desea.

Hacemos clic en el botón Continuar al paso siguiente>>.

Inicio Los campos indicados con * son obligatorios

Correo Electrónico

Ingrese el correo electrónico donde se le enviará información sobre el trámite.

Ingresar aquí:

[Continuar al paso siguiente >>](#)

La notificación llega al mail que ingresaste en el id Uruguay, informando cuál es el número provisorio del trámite y un enlace en el que puedes hacer seguimiento y retomar por si por alguna razón no pudiste finalizarlo, tal como se muestra a continuación.



MINISTERIO DEL INTERIOR

A su inicio del trámite **Baja de elementos de seguridad** se le asignó el número provisorio **1202**.

Dicho número será necesario en caso de tener que retomar el trámite.
El trámite estará vigente mientras no culmine con el paso "Finalizar >>" del trámite en línea o que no haya transcurrido 10 días desde la fecha.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es: ; para ello, copie el código y pegue en la siguiente página: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

En caso de tener que retomar el trámite, puede utilizar tanto el número provisorio como el código de seguimiento.

[Haga click aquí para realizar la retoma del trámite](#)

POR FAVOR "NO RESPONDA ESTE MAIL".
Ha sido enviado en forma automática por el sistema para informar al ciudadano, no será tomada en cuenta la respuesta enviada.

Paso 2: Cláusula de consentimiento

Barra de seguimiento

En esta barra se visualizan los pasos a transitar para la carga de datos necesarios para dar inicio al trámite. Cada indicador de paso de la barra toma un color más oscuro en el momento que se está ejecutando. Para el ejemplo observamos que el paso 2 consentimiento esta de color más oscuro.



Debajo de esta barra, haciendo clic en el enlace “Descripción del trámite”, se puede acceder a los requerimientos de información para iniciar el trámite, así como una presentación de las características más relevantes.

El sistema devuelve en el primer bloque de la pantalla del paso 2, el número que el sistema asignó al trámite confirmado y por el cual podrá invocarlo en ingresos sucesivos hasta tanto no lo finalice, momento en el que se le asignará un nuevo número, en forma definitiva.



Se le ha asignado el código: 6265 a su solicitud de inicio de trámite.
Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

Se despliega el formulario “Cláusula de consentimiento informado” con la siguiente información:

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Declaración, modificación de elementos de seguridad.

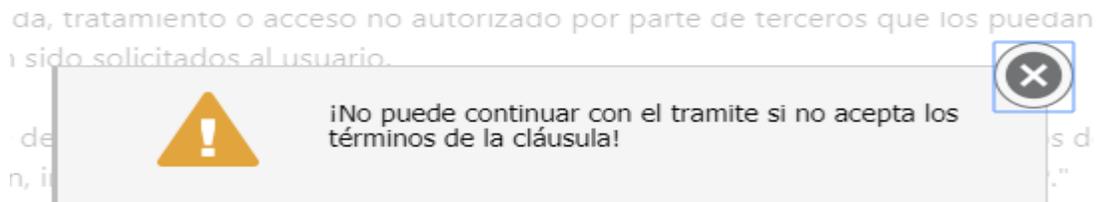
Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio del Interior y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Mercedes 993, según lo establecido en la LPDP."

Términos de la cláusula:* Acepto los términos.
 No acepto los términos.

Lea los términos de la cláusula de consentimiento informado. De estar de acuerdo, haga clic en "**Acepto los términos**", y posteriormente haga clic en el botón "**Siguiente**".

ATENCIÓN: De no aceptar las condiciones, se despliega un mensaje, indicando que no se puede continuar con el trámite.



Paso 3: Datos de la empresa

Se despliega el formulario Datos de la empresa, donde aparecen los campos Rut, Razón social, Nombre de fantasía y correo electrónico.

Datos de la empresa

Información

Seleccione el número de RUT de la empresa para la cual desea iniciar este trámite.

Solo podrá seleccionar el número de RUT de la empresa correspondiente, si usted es un **REPRESENTANTE REGISTRADO** ante el Ministerio del Interior por la misma.

Por más información hacer click [aquí](#)

RUT:* 

Razón social:*

Nombre fantasía:*

Correo electrónico:*

En el campo de rut, aparece una lupa que al hacer clic en ella muestra el listado de empresas que se tiene asociadas.

(GREP) Obtener empresas habilitadas del usuario + Filtro

RutEmpresa	RazonSocial	CorreoElectron
211923320014	GONZALEZ LOPEZ FERNANDO PABLO	plamas@deloitt...
213798640019	PORTO VARESE S A	ricardo@st.com.uy

Resultado: 2 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar Cancelar

Se selecciona una opción y se pre cargan los campos con datos de la opción seleccionada.

Datos de la empresa



Información

Seleccione el número de RUT de la empresa para la cual desea iniciar este trámite.

Solo podrá seleccionar el número de RUT de la empresa correspondiente, si usted es un **REPRESENTANTE REGISTRADO** ante el Ministerio del Interior por la misma.

Por más información hacer click [aquí](#)

RUT:*

Razón social:*

Nombre fantasía:*

Correo electrónico:*

Una vez seleccionada la empresa, el sistema muestra el formulario de Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI, donde se pre cargan las fechas de vigencias respectivas.

Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI



Usted posee sus certificados vigentes

Sus certificados de DGI y BPS se encuentra vigentes. Haga click en el botón 'Continuar al paso siguiente' para continuar con su trámite.

Vencimiento del certificado de
B.P.S.:

Vencimiento de certificado de
DGI.:

De no poseer fechas vigentes el sistema muestra un mensaje de error y no deja continuar el trámite.

Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI



Error de comunicación

Ha ocurrido un error en la consulta de los datos de BPS. Para más información comuníquese con BPS.

Vencimiento del certificado de
B.P.S.:

Vencimiento de certificado de
DGI.:

Se debe mostrar los formularios datos y contacto del usuario que realiza el trámite, precargados con información de la persona que ingresó a la realización del trámite.

Datos del usuario que realiza el trámite

Documento de identidad:*

Nombre en cédula:

Datos de contacto que realiza el trámite

Teléfono:*

Otro teléfono:

Correo electrónico:*

Una vez ingresados los datos solicitados hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

Paso 4: Trámite.

Se muestra un formulario donde se puede seleccionar el tipo de elemento a dar de baja, es importante mencionar que los elementos **Equino, Can, Dron y Municiones** está sujeta a la activación en la configuración del sistema.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Opción 1, de seleccionar Armas.

Se muestra un formulario “Arma” que se debe seleccionar si el arma a dar de baja está registrada.

1a de seleccionar Si

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Arma

¿El arma a dar de baja está registrada?:* Sí
 No

Opción 1a. Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de serie”,

Arma

¿El arma a dar de baja está registrada?:* Sí No

Número de serie :* 🔍

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del arma registrada.

De poseer armas registradas, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da click en “Confirmar”

Seleccionar Armas + Filtro

Número de serie	Marca de arma	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	ADLER	MODELO 2
1234567324	ACIER FIN	M2
1234567324	ACIER FIN	M2
154154155	ARROW	154154155
4564	ADLER	MODELO 2

Resultado: 5 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar

Muestra el campo número de serie con el dato del arma seleccionada y se continua al paso siguiente.

Arma

¿El arma a dar de baja está registrada?:* Sí No

Número de serie :* 

[<< Volver al paso anterior](#)

Paso 5: Solicitud.

Detalle de arma

Número de RUT de proveedor:* 56

Razón Social de proveedor: DATO DUMMY POR ERROR DE WS

Número de serie :* 4564

Tipo de arma:* Escopeta

Marca de arma:* ADLER

Calibre:* 357

Modelo:* MODELO 2

Número de guía de arma:*

Vencimiento de guía:*

Otros datos del arma

Archivo:

Observaciones:

Baja

Motivo de la baja:* Hurto
 Extravío
 Enajenación
 Destrucción

Muestra los datos del arma registrada, y un formulario de “Baja” , con los motivos de la baja del arma, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto
 Extravío
 Enajenación
 Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:*
 Hurto
 Extravío
 Enajenación
 Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 1b. Seleccionamos No y hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente**:

Arma

¿El arma a dar de baja está registrada?*

Sí
 No

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: solicitud

Se muestra el formulario Detalle del arma, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle de arma

Número de serie :*
Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Número de RUT de proveedor:

Razón Social de proveedor:

Tipo de arma:*

Marca de arma:*

Calibre:*

Modelo:*

¿Dispone de guía de arma?*:

Otros datos del arma

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Número de serie cuyos datos solo se admiten caracteres alfanuméricos.
- Número de Rut de proveedor es opcional.
- El campo razón social, se precarga con datos si se colocó un rut.
- Tipo, marca de armas y calibres, son campos de selección donde muestra opciones disponibles para la solicitud.
- Modelo es un campo alfanumérico.
- Si dispone guía de armas, debe adjuntar la guía, indicar la fecha de vencimiento y el número.

De no poseer guía, debe adjuntar el comprobante de compra y se da click en el botón de confirmar.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja del arma, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 2, de seleccionar chaleco.

Se muestra un formulario “Chaleco” que se debe seleccionar si el Chaleco a dar de baja está registrada.

2a de seleccionar Si

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

Chaleco

¿El chaleco a dar de baja está registrado?*

Sí

No

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de serie”

Chaleco

¿El chaleco a dar de baja está registrado?*

Sí

No

Número de serie :*

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del chaleco registrada.

De poseer chalecos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da click en “Confirmar”

Seleccionar Chalecos + Filtro

Número de serie	Marca	Modelo
CHAG000000100	MARCA WER	MODELO WER
CH_AG_000000175	MARCA WER	MODELO WER
CH_AG_000000191	MARCA1	MODELO1
CH_AG_000000193	MARCA1	MOCELO1
CH_AG_000000218	321	321
CH_AG_000000219	654	654
CH_AG_000000220	654	654

Resultado: 7 Registro/s encontrado/s

Buscar Eliminar filtros

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del chaleco seleccionado.

Detalles de chaleco

Número de RUT de proveedor:

Razón Social de proveedor:

Número de serie:

Marca:*

Modelo:*

Nivel de protección:*

Fecha de vencimiento :*

Otros documentos del chaleco

Archivo:

Observaciones:

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite:

2b de seleccionar No y hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente:**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

Chaleco

¿El chaleco a dar de baja está registrado?:*

Sí

No

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Se muestra el formulario Detalle del chaleco, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles de chaleco

¿Posee el número de serie de chaleco?:*

Sí

Número de serie de chaleco:*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Número de RUT de proveedor:

Razón Social de proveedor:

Marca:*

Modelo:*

Nivel de protección:*

Fecha de vencimiento:

Otros documentos del chaleco

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- ¿Posee número de serie del chaleco?, de seleccionar “Sí”, el campo “Número de serie de chaleco” queda editable para ingresar el dato, de seleccionar “No”, se auto-generará un código y el campo quedará de solo lectura.
- Número de rut no es un campo requerido, de ingresarlo se precarga la campo Razón social.
- Marca y modelo son campos editables.
- Nivel de protección es una campo de selección, requerida.
- Fecha de vencimiento, selecciona del calendario la fecha a colocar, este campo no es requerido.

Y un apartado de adjunto y observaciones para el ingreso de documentos o comentarios que considere importante.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 3, de seleccionar Vehículo.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Trámite

Vehículo

¿El vehículo a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

Se muestra un formulario “Vehículo” que se debe seleccionar si el Vehículo a dar de baja está registrada.

3a de seleccionar Si

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de matrícula”

Vehículo

¿El vehículo a dar de baja está registrado?:* Sí 
 No

N° de Matrícula:*  

[<< Volver al paso anterior](#)

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del vehículo registrado.

De poseer vehículos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da click en “Confirmar”

N° de Matrícula	Marca	Modelo
ASD3210	MARCA ASD	MODELO ASD
ZXC1230	MARCA 1230	MODELO 12...
SBM123	BMW	X5
SBM789	BMW	X6
45TY	FIAT	UNO

Resultado: 5 Registro/s encontrado/s

Buscar Eliminar filtros

Confirmar Cancelar

Se el campo “N° de matrícula” con la selección ingresada y continuamos al paso siguiente

Vehículo

¿El vehículo a dar de baja está registrado?*

Sí

No

N° de Matrícula:*  

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del vehículo seleccionado.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles de vehículos

N° de Matrícula:*

Marca:*

Modelo:*

Tipo:*

Otros documentos del Vehículo

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite:

2b de seleccionar No y hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente:**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Vehículo

¿El vehículo a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Se muestra el formulario Detalle del vehículo, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles del vehículo

N° de Matrícula:*
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Marca:*

Modelo:*

Tipo:*

Otros documentos del Vehículo

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Número de matrícula: campo alfanumérico, requerido.
- Marca: campo de texto.
- Modelo: Campo de texto.
- Tipo: campo de selección, requerido.

- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

Al completar los campos requeridos, click en el botón **Continuar al paso siguiente**.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 4, de seleccionar Equino.

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Equino

El equino a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

Se muestra un formulario “Equino” que se debe seleccionar si el Equino a dar de baja está registrada.

4a de seleccionar Si

Equino

El equino a dar de baja está registrado?:* Sí No

Número de chip :* 🔍

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

[Continuar al paso siguiente >>](#)

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de chip”

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del equino registrado.

Seleccionar Equino + Filtro

Número de chip	Raza	Nombre
<input type="text"/>		
1671671671	CABALLO	PEPE
1671671673	CABALLO	PEPI

Resultado: 2 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar

De poseer equinos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da click en “Confirmar”

Se precarga el campo “N° de chip” con la selección ingresada y continuamos al paso siguiente

Equino

El equino a dar de baja está Sí
registrado?:* No

Número de chip :*  

[<< Volver al paso anterior](#)

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del equino seleccionado.

Datos del equino

Raza:

Nombre:

Número de chip :

Fecha de emisión del carné: 

Carné de Habilitación: [Descargar archivo](#) Archivo 3.pdf

Observaciones:

Otros documentos de equino

Archivo:

Observaciones:

En el formulario de “Baja” , se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Retiro/Muerte**, aparece un adjunto para la **certificado de evaluación de salud**

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte  Venta

Certificado de evaluación de salud:* 

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Venta**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte Venta

Comprobante:*

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite:

4b de seleccionar No y hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente**:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Equino

El equino a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Se muestra el formulario Detalle del equino, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles del equino

Raza:*

Nombre:*

Número de chip :*
Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Fecha de emisión del carné:*

Carné de Habilitación:*
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

Otros documentos de equino

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Raza: campo de texto, requerido.
- Nombre: campo de texto, requerido.
- Número de chip: campo alfanumérico, requerido.
- Fecha de emisión del carné: selección de fecha en calendario, requerido.
- Carné de habilitación: archivo adjunto, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Retiro/Muerte**, aparece un adjunto para la **certificado de evaluación de salud**

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte 
 Venta

Certificado de evaluación de salud:* 
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Venta**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte
 Venta

Comprobante:*

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 5, de seleccionar Can.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Can

El can a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

Se muestra un formulario “Can” que se debe seleccionar si el can a dar de baja está registrado.

5a de seleccionar Si

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de chip”

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del can registrado.

Can

El can a dar de baja está registrado?:* Sí No

Número de chip :* 🔍

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Seleccionar Canes + Filtro

Número de chip	Raza	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1591591593	PERRUNA	MAX
1691691691	PERRUNA	SULTAN
1591591592	PERRUNA	BOBY

Resultado: 3 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

De poseer can registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da click en “Confirmar”

Se el campo “N° de chip” con la selección ingresada y continuamos al paso siguiente

Can

El can a dar de baja está Sí
registrado?:* No

Número de chip :*

[<< Volver al paso anterior](#)

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del equino seleccionado.

Datos del can

Raza: PERRUNA

Nombre: BOBY

Número de chip : 1591591592

Fecha de emisión del carné:* 06/11/2019

Carné de Habilitación: [Descargar archivo](#) Archivo 2.pdf

Observaciones:

Otros documentos de can

Archivo:

Observaciones:

En el formulario de “Baja” , se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Retiro/Muerte**, aparece un adjunto para la **certificado de evaluación de salud**

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte Venta

Certificado de evaluación de salud:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Venta**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte Venta

Comprobante:*

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite:

5b de seleccionar No y hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente:**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Can

El can a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: Solicitud:

Se muestra el formulario Detalle del can, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles del can

Raza:*

Nombre:*

Número de chip:*
Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Fecha de emisión del carné:*

Carné de Habilitación:*
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

Otros documentos de can

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Raza: campo de texto, requerido.
- Nombre: campo de texto, requerido.
- Número de chip: campo alfanumérico, requerido.
- Fecha de emisión del carné: selección de fecha en calendario, requerido.
- Carné de habilitación: archivo adjunto, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Retiro/Muerte**, aparece un adjunto para la **certificado de evaluación de salud**

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte 
 Venta

Certificado de evaluación de salud:* 
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Venta**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Retiro/ Muerte
 Venta

Comprobante:*

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 6, de seleccionar dron.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

Dron

El dron a dar de baja está registrado?:*

- Sí
- No

Se muestra un formulario “Dron” que se debe seleccionar si el dron a dar de baja está registrado.

6a de seleccionar Si

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de serie”

Dron

El dron a dar de baja está registrado?:*

- Sí
- No

Número de serie:*

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

[Continuar al paso siguiente >>](#)

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del dron registrado.

Seleccionar Drones + Filtro

Número de serie	Marca	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5556664441	DRON1	M1
5556664443	DRON3	M3

Resultado: 2 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar Cancelar

De poseer dron registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”

Se el campo “**No de serie**” con la selección ingresada y continuamos al paso siguiente

Dron

El dron a dar de baja está Sí
registrado?:* No

Número de serie:* 

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del dron seleccionado.

Datos del dron

Número de RUT de proveedor:

Razón Social de proveedor:

Marca:*

Modelo:*

Número de serie:*

Fecha de aprobación DINACIA: 

Permiso de DINACIA: [Descargar archivo](#) Archivo 3.pdf

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto 
 Extravío 
 Enajenación
 Destrucción

Denuncia policial:* 
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto
 Extravío
 Enajenación 
 Destrucción 

Comprobante:* 
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

Paso 4: Trámite:

6b de seleccionar No y hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente:**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Dron

El dron a dar de baja está registrado?:* Sí
 No 

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Se muestra el formulario Detalle del dron, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalles del dron

Número de RUT de proveedor:*

Razón Social de proveedor:

Marca:*

Modelo:*

Número de serie:*
Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Permiso de DINACIA:*
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Fecha de aprobación DINACIA:* 

Otros documentos del dron

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Número de Rut del proveedor, requerido.
- Razón social del proveedor, se pre carga con datos del Rut y
- Marca, campo de texto, requerido.
- Modelo, campo de texto, requerido.
- Número de serie, campo alfanumérico, requerido.
- Permiso de DINACIA, archivo de adjuntos, requeridos.
- Fecha de aprobación DINACIA, campo de fecha, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite

Opción 7, de seleccionar municiones y hacemos clic en el botón de **continuar al paso siguiente**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario para ingresar el número de municiones a dar de baja con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle municiones

Cantidad de municiones:*

Marca de munición :*

Calibre:*

Otros documentos de municiones

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

- Cantidad de municiones, requerido.
- Marca de munición, campo de selección, requerido

- Calibre, campo de selección, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales

Al completar los campos requeridos, clic en el botón.

Paso 4: Trámite

Opción 8, de seleccionar otros.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Otro elemento

¿El elemento a dar de baja está registrado?:* Sí
 No

Se muestra un formulario “Otro elemento” que se debe seleccionar si el elemento a dar de baja está registrado.

8a de seleccionar Si

Seleccionamos Si, muestra un campo “Número de identificador”

Otro elemento

¿El elemento a dar de baja está registrado?:* Sí No

Número de Identificador:* 🔍

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Al hacer clic en la lupa, nos muestra un formulario con datos del elemento registrado.

Gestionar Otros Elementos + Filtro

Id	Marca	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24	MARCA	DESC

Resultado: 1 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

De poseer elementos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”

Se el campo “**No de identificador**” con la selección ingresada y continuamos al paso siguiente

Otro elemento

¿El elemento a dar de baja está registrado?*

Sí
 No

Número de Identificador:*

[<< Volver al paso anterior](#)

Paso 5: Trámite

Muestra un formulario con los datos ingresados del elemento seleccionado.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle de elemento

Número de Identificador:*

Marca:

Modelo:

Descripción:

Otros documentos del elemento de seguridad

Archivo:

Observaciones:

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 4: Trámite:

6b de seleccionar No y hacer clic en el botón Continuar al paso siguiente:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Baja de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Otro elemento

¿El elemento a dar de baja está registrado?:* Sí
 No 

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Se muestra el formulario Detalle del elemento, con los siguientes datos:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle de elemento

Ingrese la información que entienda pertinente indicando, siempre que sea posible, los datos identificatorios del elemento declarado.

Número de Identificador:*

Marca:

Modelo:

Descripción:*

Otros documentos del elemento de seguridad

Archivo:

Observaciones:

- Tipo de elemento: campo de selección, requerido.
- Marca: campo de texto.
- Modelo: campo de texto.
- Descripción: campo de texto, requerido
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

En el formulario de “Baja”, se tienen los motivos de la baja, para cualquier selección se requiere un adjunto:

- De seleccionar: **Hurto o Extravío**, aparece un adjunto para la **denuncia policial**

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Denuncia policial:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

- De seleccionar: **Enajenación o destrucción**, aparece un adjunto para el comprobante.

Baja

Motivo de la baja:* Hurto Extravío Enajenación Destrucción

Comprobante:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Al colocar el adjunto, hacemos clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 6: Valoración

En este paso tienes la opción de descargar un archivo PDF que contiene todos los datos del trámite. Terminado el trámite has clic en el botón **Enviar encuesta>>** y el trámite ha llegado a su final, se le envía un correo electrónico confirmando el inicio del trámite, a la dirección de correo electrónico de contacto.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

 **Inicio de trámite exitoso.**
Se ha iniciado exitosamente el trámite de con el número: -
Dicho número será requerido por para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

[Recibir el archivo del trámite](#)

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión? ★ ★ ★ ★ ★

Comentarios:

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Una vez recibido el correo electrónico que confirma el inicio exitoso del trámite en línea, se procesará su solicitud.