

Declaración y modificación de Elementos de Seguridad

Dirección General de Fiscalización de Empresas

Contenido

Contenido	1
Descripción	3
¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?	3
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?	3
Paso 1: Autenticación	3
Ingresar un correo electrónico	5
Paso 2: Cláusula de consentimiento	6
Barra de seguimiento:	6
Paso 3: Datos de la empresa	7
Paso 4: Trámite	10
Opción 1, seleccionar Armas	10
Listado de Armas.....	11
Opción 1, Seleccionar Modificación de Armas	13
Detalle de Arma.....	14
Opción 2, seleccionar Chalecos.....	15
Detalles de Chaleco	16
Opción 3, seleccionar Vehículos.....	17
Detalle de Vehículos.....	18
Opción 4, seleccionar Equino.....	19
Detalle de Equinos	20
Opción 4, seleccionar Modificación de Equinos	21
Opción 5, seleccionar Canes	24
.....	28

<u>Detalle de Can.....</u>	28
Opción 6, seleccionar Dron	29
Detalles de Drones	29
Opción 7, seleccionar Municiones	31
Detalles de Municiones	31
Opción 8, seleccionar Otros	33
Detalles de Otros	33
Paso 6: Valoración	37
¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?	38

Descripción

Es el registro del elemento de seguridad realizado por la Dirección General de Fiscalización de Empresas, a empresas que utilizan elementos de seguridad para ofrecer servicios de seguridad.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

1) Contar con cédula de identidad electrónica o con usuario y contraseña para acceder al Portal del id Uruguay.

Para obtener su usuario en el Portal de trámites en línea, debe registrarse ingresando al siguiente enlace: www.gub.uy.

2) Ser mayor de 18 años.

3) El documento de identidad debe estar vigente.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Estar registrado en el portal del Estado y autenticarse contra ID Uruguay www.gub.uy.

Paso 1: Autenticación

Para iniciar el trámite deberá ingresar su usuario y contraseña y hacer clic en el botón “Ingresar”.

En caso de no contar con un usuario para esta autenticación, podrá registrarse haciendo clic en el botón “Registrarse”.

Tu usuario **ID Uruguay** ahora se llama **Usuario gub.uy**.

Este cambio incorpora un nuevo diseño, transformándolo en un sitio más simple, sin afectar tu forma de ingresar, ni tu contraseña.

Ingresá con tu Usuario gub.uy

Cédula: No tengo documento uruguayo

[No tengo usuario. Regístrame](#)



Ingresar con Cédula digital

Es necesario contar con lector de cédula

Otros proveedores de identidad



Identidad Digital Mobile - Abitab

Realiza todos los trámites desde tu celular

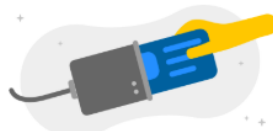
También puede realizarlo ingresando la cédula de Identidad electrónica. Para ello deberá poseer un lector adecuado conectado al computador y se selecciona la opción “Ingresar con Cédula digital”, tras lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

Tu usuario **ID Uruguay** ahora se llama **Usuario gub.uy**.

Este cambio incorpora un nuevo diseño, transformándolo en un sitio más simple, sin afectar tu forma de ingresar, ni tu contraseña.

Ingresá con tu Usuario gub.uy

A continuación te redigiremos a una aplicación externa, la cual se encargará de gestionar tu inicio de sesión con cédula.



Seguir las instrucciones y una vez autenticado, se procederá con el inicio del trámite.

Ingresar un correo electrónico

Deberá especificar una dirección de correo electrónico, donde recibirás notificaciones referentes a los trámites y con la cual podrás retomar el trámite en otro momento, si así lo desea.

Hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**.

Inicio Los campos indicados con * son obligatorios


Correo Electrónico

Ingrese el correo electrónico donde se le enviará información sobre el trámite.

Ingresar aquí:

[Continuar al paso siguiente >>](#)

La notificación llega al mail que se ingrese en el id Uruguay, informando cuál es el número provisorio del trámite y un enlace en el que puede hacer seguimiento y retomar por si por alguna razón no se pudo finalizar, tal como se muestra a continuación.



MINISTERIO DEL INTERIOR

A su inicio del trámite **Declaración, modificación de elementos de seguridad** se le asignó el número provisorio **236**.

Dicho número será necesario en caso de tener que retomar el trámite.
El trámite estará vigente mientras no culmine con el paso "Finalizar >>" del trámite en línea o que no haya transcurrido 10 días desde la fecha.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es ; para ello, copie el código y pegue en la siguiente página: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

En caso de tener que retomar el trámite, puede utilizar tanto el número provisorio como el código de seguimiento.

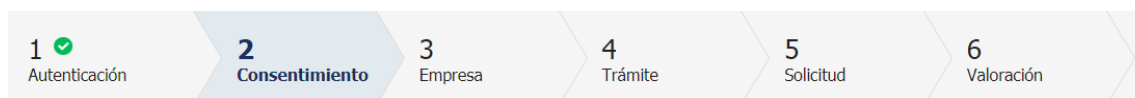
[Haga click aquí para realizar la retoma del trámite](#)

POR FAVOR "NO RESPONDA ESTE MAIL".
Ha sido enviado en forma automática por el sistema para informar al ciudadano, no será tenida en cuenta la respuesta enviada.

Paso 2: Cláusula de consentimiento

Barra de seguimiento:

En esta barra se visualizan los pasos a transitar para la carga de datos necesarios para dar inicio al trámite. Cada indicador de paso de la barra toma un color más oscuro en el momento que se está ejecutando. Para el ejemplo observamos que el paso 2 consentimiento esta de color más oscuro



Debajo de esta barra, haciendo clic en el enlace “Descripción del trámite”, se puede acceder a los requerimientos de información para iniciar el trámite, así como una presentación de las características más relevantes.

El sistema devuelve en el primer bloque de la pantalla del paso 2, el número que el sistema asignó al trámite confirmado y por el cual podrá invocarlo en ingresos sucesivos hasta tanto no lo finalice, momento en el que se le asignará un nuevo número, en forma definitiva.



Se le ha asignado el código: 6265 a su solicitud de inicio de trámite.
Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

Se despliega el formulario “Cláusula de consentimiento informado” con la siguiente información:

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley No. 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Declaración, modificación de elementos de seguridad.

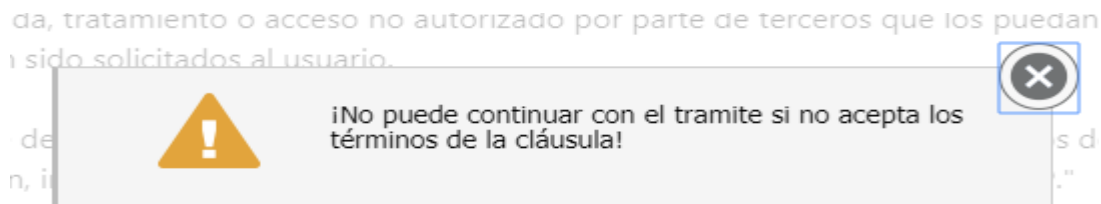
Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio del Interior y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Mercedes 993, según lo establecido en la LPDP."

Términos de la cláusula:* Acepto los términos.
 No acepto los términos.

Lea los términos de la cláusula de consentimiento informado. De estar de acuerdo, haga clic en "**Acepto los términos**", y posteriormente haga clic en el botón "**Siguiente**".

ATENCIÓN: De no aceptar las condiciones, se despliega un mensaje, indicando que no se puede continuar con el trámite.



Paso 3: Datos de la empresa

Se despliega el formulario Datos de la empresa, donde aparecen los campos Rut, Razón social, Nombre de fantasía y correo electrónico.

- Datos de la empresa

Información

Seleccione el número de RUT de la empresa para la cual desea iniciar este trámite.

Solo podrá seleccionar el número de RUT de la empresa correspondiente, si usted es un **REPRESENTANTE REGISTRADO** ante el Ministerio del Interior por la misma.

Por más información hacer click [aquí](#)

RUT:*

Razón social:*

Nombre fantasía:*

Correo electrónico:*

En el campo de Rut, aparece una lupa que al hacer clic en ella muestra el listado de empresas que se tiene asociadas.

(GREP) Obtener empresas habilitadas del usuario + Filtro

RutEmpresa	RazonSocial	CorreoElectron
211923320014	GONZALEZ LOPEZ FERNANDO PABLO	plamas@deloitt...
213798640019	PORTO VARESE S A	ricardo@st.com.uy

Resultado: 2 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar Cancelar

Se selecciona una opción y se precargan los campos con datos de la opción seleccionada.

Datos de la empresa

Información

Seleccione el número de RUT de la empresa para la cual desea iniciar este trámite.

Solo podrá seleccionar el número de RUT de la empresa correspondiente, si usted es un **REPRESENTANTE REGISTRADO** ante el Ministerio del Interior por la misma.

Por más información hacer click [aquí](#)

RUT:*


Razón social:*

Nombre fantasía:*

Correo electrónico:*

Una vez seleccionada la empresa, el sistema muestra el formulario de Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI, donde se pre cargan las fechas de vigencias respectivas.

Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI

 **Usted posee sus certificados vigentes**


Sus certificados de DGI y BPS se encuentra vigentes. Haga click en el botón 'Continuar al paso siguiente' para continuar con su trámite.

Vencimiento del certificado de B.P.S.:

Vencimiento de certificado de DGI.:

De no poseer fechas vigentes el sistema muestra un mensaje de error y no deja continuar el trámite.

Vigencia de Certificados Únicos de BPS y DGI

 **Error de comunicación**

Ha ocurrido un error en la consulta de los datos de BPS. Para más información comuníquese con BPS.

Vencimiento del certificado de B.P.S.:

Vencimiento de certificado de DGI.:

Se debe mostrar los formularios datos y contacto del usuario que realiza el trámite, precargados con información de la persona que ingresó a la realización del trámite.

Datos del usuario que realiza el trámite

Documento de identidad:*

Nombre en cédula:

Datos de contacto que realiza el trámite

Teléfono:*

Otro teléfono:

Correo electrónico:*

Una vez ingresados los datos solicitados hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

Paso 4: Trámite

Se muestra un formulario donde se puede seleccionar el tipo de elemento a dar de alta, es importante mencionar que los elementos **Equino, Can, Dron y Municiones** está sujeta a la activación en la configuración del sistema.

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Opción 1, seleccionar Armas

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para armas, las opciones son, alta y modificación.

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar la guía del arma

Tipo de trámite de Armas:* Alta
 Modificación

Trámite

Opción 1a. Seleccionar Alta y hacer clic en el botón Continuar al paso siguiente>>

Listado de Armas



Muestra el formulario listado de armas


[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

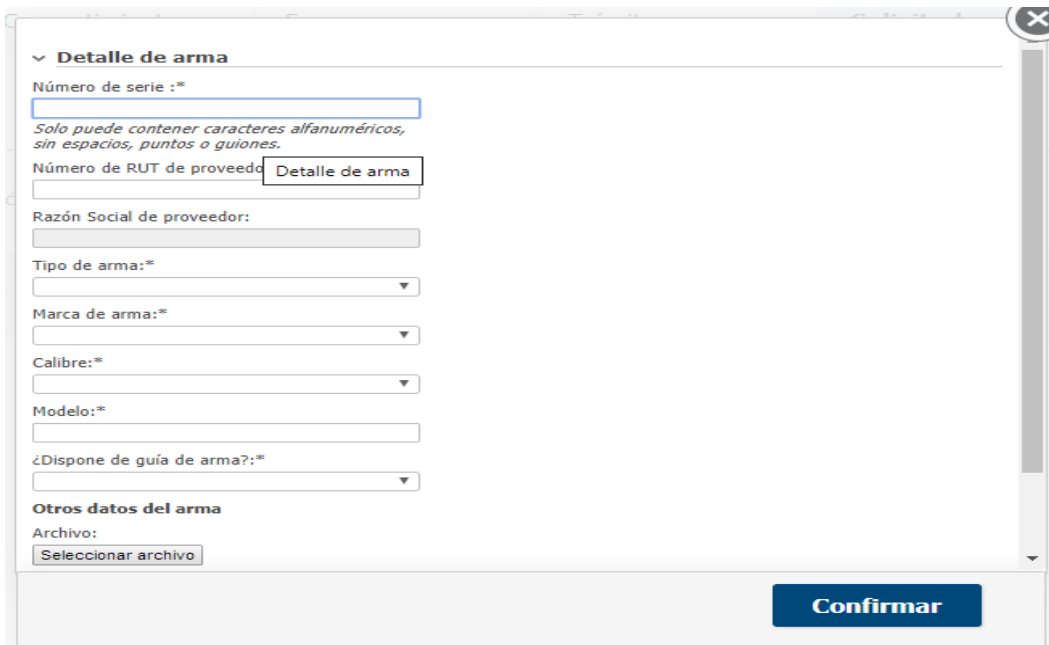
Listado de armas

Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Número de serie	Tipo de arma	Marca de arma	Calibre
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

 [Agregar Arma](#)

Al hacer clic en el botón Editar/Ver, se muestra el formulario Detalle del arma, con los siguientes datos:



▼ **Detalle de arma**

Número de serie :*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Número de RUT de proveedor: **Detalle de arma**

Razón Social de proveedor:

Tipo de arma:*

Marca de arma:*

Calibre:*

Modelo:*

¿Dispone de guía de arma?:*

Otros datos del arma

Archivo:

- Número de serie cuyos datos solo se admiten caracteres alfanuméricos.
- Número de Rut de proveedor es opcional.
- El campo razón social, se precarga con datos si se colocó un Rut.
- Tipo, marca de armas y calibres, son campos de selección donde muestra opciones disponibles para la solicitud.
- Modelo es un campo alfanumérico.
- Si dispone guía de armas, debe adjuntar la guía, indicar la fecha de vencimiento y el número.

De no poseer guía, debe adjuntar el comprobante de compra y se da clic en el botón de confirmar.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar arma, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 armas.

Listado de armas

Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Número de serie	Tipo de arma	Marca de arma	Calibre
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

[Agregar Arma](#) ←

Opción 1, Seleccionar Modificación de Armas

Al seleccionar en tipo de trámite “Modificación” debe aparecer un formulario “Número de serie del arma”

Trámite

Declaración de:* Armas
 chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Importante
 Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar la guía del arma

Tipo de trámite de Armas:* Alta
 Modificación ←

Número de serie del arma

¿El arma a modificar está registrada?:* Sí
 No

De seleccionar “Sí” en “El arma a modificar está registrada” debe mostrar lo siguiente:

Número de serie del arma

¿El arma a modificar está registrada?:* Sí
 No

Número de serie :* 🔍

Aparece un campo “**Número de serie**”, donde al hacer clic en la lupa, muestra un formulario con las armas que tiene registrada.

De no poseer registros, seleccione la opción “No” y se le mostrara el formulario del paso 1a.

De poseer armas registradas, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción a modificar y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”.

Seleccionar Armas + Filtro

Número de serie	Marca de arma	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1234567324	ACIER FIN	M2
1234567324	ACIER FIN	M2
154154155	ARROW	154154155
4564	ADLER	MODELO 2

Resultado: 4 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Al seleccionar algún registro el campo de “Número de serie”, se pre carga con el arma seleccionada, y continuamos al paso siguiente.

Número de serie del arma

¿El arma a modificar está registrada? * Sí No

Número de serie : *

[<< Volver al paso anterior](#)

Detalle de Arma

Muestra el formulario “Detalle del arma”, con datos precargados del arma seleccionada en forma de lectura, los campos editables son: Número de guía de arma, vencimiento de la guía y el adjunto de la guía, posee campos opcionales para agregar datos que considere de interés, una vez cargados los datos requerido, clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle de arma

Número de serie :* 4564

Número de RUT de proveedor: 56

Razón Social de proveedor: DATO DUMMY POR ERROR DE WS

Tipo de arma:* Escopeta

Marca de arma:* ADLER

Calibre:* 357

Modelo:* MODELO 2

Número de guía de arma:*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Vencimiento de guía:*

Guía de arma/s a nombre de la empresa:* [Seleccionar archivo](#)

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Otros datos del arma

Archivo: [Seleccionar archivo](#)

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Opción 2, seleccionar Chalecos

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para chalecos y continuamos al paso siguiente:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:* Armas Chalecos

[Trámite](#)

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de chaleco

Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Número de serie de chaleco	Marca	Modelo

[Agregar chaleco](#)

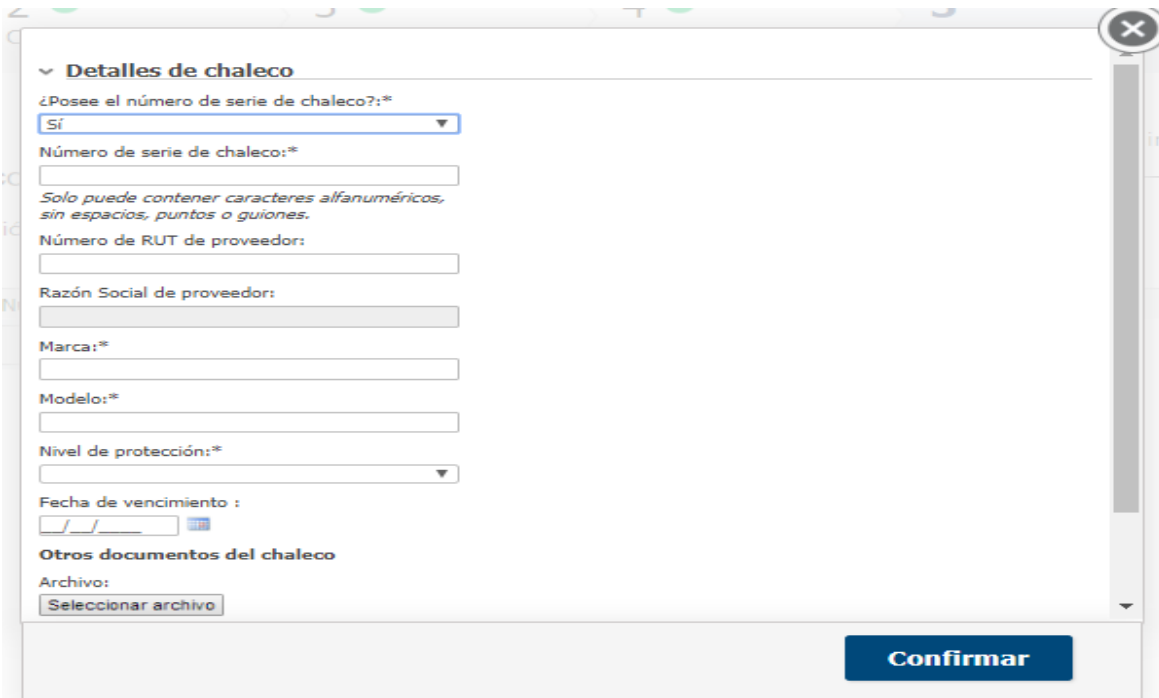
Listado de chaleco

En

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:

Detalles de chaleco



- ¿Posee número de serie del chaleco?, de seleccionar “Si”, el campo “Número de serie de chaleco” queda editable para ingresar el dato, de seleccionar “No”, se autogenerará un código y el campo quedará de solo lectura.
- Número de Rut no es un campo requerido, de ingresarlo se precarga el campo Razón social.
- Marca y modelo son campos editables.
- Nivel de protección es un campo de selección, requerida.
- Fecha de vencimiento, selecciona del calendario la fecha a colocar, este campo no es requerido.

Y un apartado de adjunto y observaciones para el ingreso de documentos o comentarios que considere importante.

Una vez cargados los datos requeridos, clic en el botón “**Confirmar**”.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar chaleco, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 chalecos.

Opción 3, seleccionar Vehículos

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para Vehículos y continuamos al paso siguiente:

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:*

- Armas
- chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

Detalle de Vehículos



Muestra el formulario donde se ingresan los datos para el registro del vehículo.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de vehículo

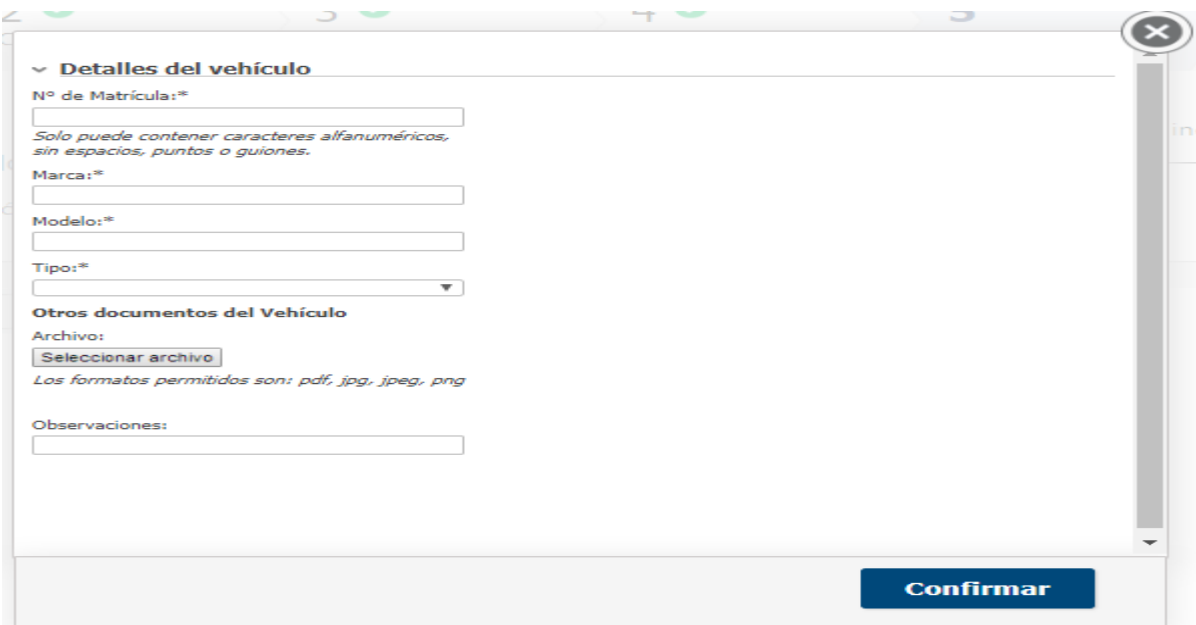
Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	N° de Matrícula	Marca	Modelo
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

[+ Agregar vehiculos](#)

Hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:



▼ **Detalles del vehículo**

Nº de Matrícula:*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Marca:*

Modelo:*

Tipo:*

Otros documentos del Vehículo

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

Muestra un formulario de edición como el siguiente

- Número de matrícula: campo alfanumérico, requerido.
- Marca: campo de texto.
- Modelo: Campo de texto.
- Tipo: campo de selección, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar vehículo, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 vehículos.

Opción 4, seleccionar Equino

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para Equino, se selecciona en el campo **“Tipo de trámite para equinos”** la opción **“Alta”** y hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios


Trámite

Declaración de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar los datos del carné.

Tipo de trámite para equinos:*

- Alta 
- Modificación

Detalle de Equinos



Muestra el formulario listado de equino.


[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de equino

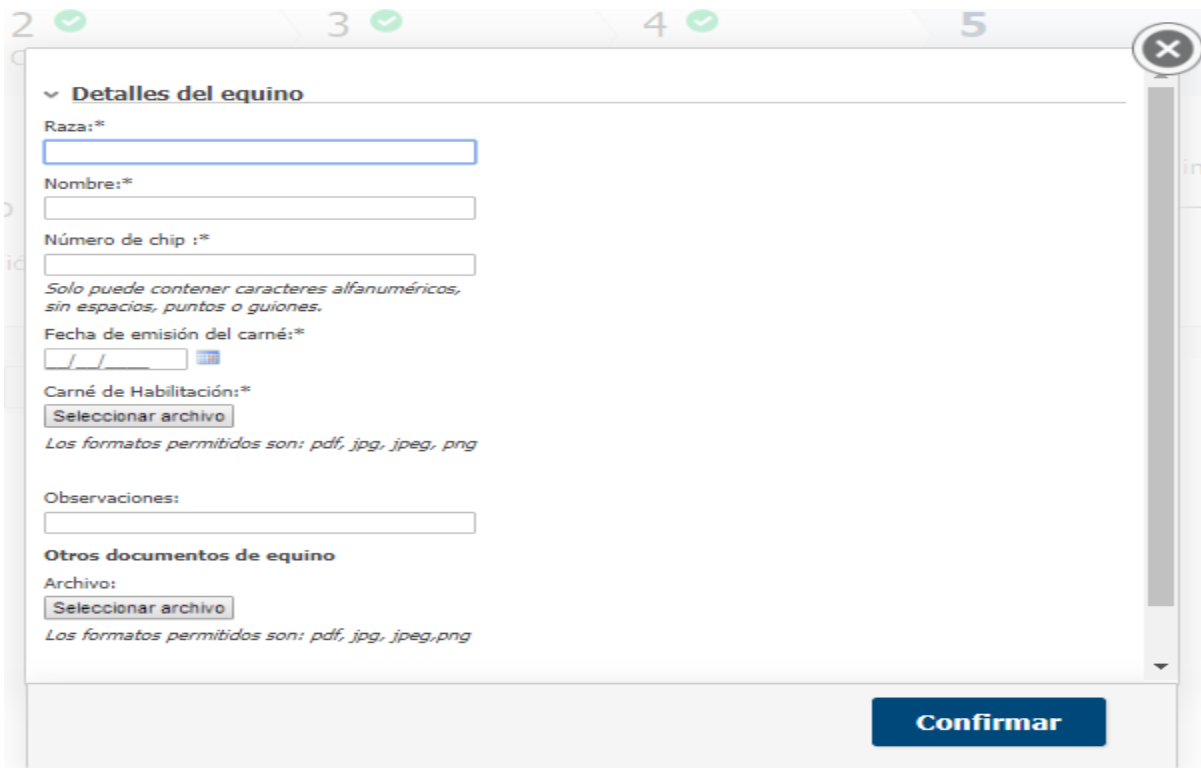
Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Raza	Nombre	Número de chip
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

 [Agregar equinos](#)

Listado de equino

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.



2 ✓ 3 ✓ 4 ✓ 5

✕

▼ **Detalles del equino**

Raza:*

Nombre:*

Número de chip :*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Fecha de emisión del carné:*

Carné de Habilitación:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

Otros documentos de equino

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:

- Raza: campo de texto, requerido.
- Nombre: campo de texto, requerido.
- Número de chip: campo alfanumérico, requerido.
- Fecha de emisión del carné: selección de la fecha en calendario, requerido.
- Carné de habilitación: archivo adjunto, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar equino, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 equino.

Opción 4, seleccionar Modificación de Equinos

Hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

Descripción del trámite

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar los datos del carné.

Tipo de trámite para equinos:* Alta
 Modificación ←

Muestra un formulario “Carné de equino” donde se selecciona si el equino a dar de alta esta registrado.

Carné de equino

¿El carné a modificar está registrado?:* Sí
 No

De seleccionar la opción “Sí”, aparece un campo “El carné a modificar está registrado”

Carné de equino

¿El carné a modificar está registrado?:* Sí ←
 No

Número de chip :* 🔍

Se selecciona la lupa, y muestra un formulario con los equinos registrados para la empresa.

De no poseer registros, seleccione la opción “No” y se le mostrara el formulario del paso 4a.

De poseer equinos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción a modificar y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”.

Seleccionar Equino + Filtro

Número de chip	Raza	Nombre
<input type="text"/>		
1671671671	CABALLO	PEPE
1671671673	CABALLO	PEPI

Resultado: 2 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Confirmar Cancelar

Al seleccionar algún registro el campo de “Número de chip”, se precarga con el registro seleccionado, y continuamos al paso siguiente.

Carné de equino

¿El carné a modificar está registrado?*

Sí No

Número de chip :* 



[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Paso 5: Solicitud de Equinos

Muestra el formulario “Detalle del equino”, con datos precargados del equino seleccionado en forma de lectura, los campos editables son: Fecha de emisión del carné, Carné de habilitación y los campos opcionales para agregar datos que considere de interés, una vez cargados los datos requerido, clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Datos del equino

Raza:

Nombre:

Número de chip :

Fecha de emisión del carné:* 

Carné de Habilitación:*
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Otros documentos de equino

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

[<< Volver al paso anterior](#)

Opción 5, seleccionar Canes

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para Can, se selecciona en el campo “**Tipo de trámite para equinos**” la opción “**Alta**” y hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente**>>


[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar los datos del carné.

Tipo de trámite para can:* Alta 
 Modificación



Muestra el formulario listado de can.


[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de can

Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Raza	Nombre	Número de chip
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

 [Agregar can](#)

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:

Consentimiento Empresa Tramite **Solicitud**

✕

▼ **Detalles del can**

Raza:*

Nombre:*

Número de chip:*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Fecha de emisión del carné:*

Carné de Habilitación:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

Otros documentos de can

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg,

- Raza: campo de texto, requerido.
- Nombre: campo de texto, requerido.
- Número de chip: campo alfanumérico, requerido.
- Fecha de emisión del carné: selección de la fecha en calendario, requerido.
- Carné de habilitación: archivo adjunto, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.
- Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar Can, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 Can.

Opción 5b, seleccionar Can, Modificación

Hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente**>>

Descripción del trámite

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar los datos del carné.

Tipo de trámite para can:*

- Alta
- Modificación

Muestra un formulario “Carné de equino” donde se selecciona si el equino a dar de alta esta registrado.

Carné de can

¿El carné a modificar está registrado?*

- Sí
- No

De seleccionar la opción “Sí”, aparece un campo “El carné a modificar está registrado”

Carné de can

¿El carné a modificar está registrado?*

- Sí
- No

Número de chip :*

Se selecciona la lupa, y muestra un formulario con los canes registrados para la empresa.

De no poseer registros, seleccione la opción “No” y se le mostrara el formulario del paso 5a.

De poseer canes registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción a modificar y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”.

Seleccionar Canes + Filtro

Número de chip	Raza	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1591591593	PERRUINA	MAX
1691691691	PERRUINA	SULTAN
1591591592	PERRUINA	BOBY

Resultado: 3 Registro/s encontrado/s

Buscar Eliminar filtros

Confirmar

Al seleccionar algún registro el campo de “Número de chip”, se precarga con el registro seleccionado, y continuamos al paso siguiente.

Carné de can

¿El carné a modificar está registrado?:* Sí No

Número de chip :*

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Detalle de Can


Muestra el formulario “Detalle del can”, con datos precargados del can seleccionado en forma de lectura, los campos editables son: Fecha de emisión del carné, Carné de habilitación y los campos opcionales para agregar datos que considere de interés, una vez cargados los datos requerido, clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

Datos del can

Raza:

Nombre:

Número de chip :

Fecha de emisión del carné:* 

Carné de Habilidadación:*
Los formatos permitidos son:pdf, jpg, jpeg, png

Otros documentos de can

Archivo:
Los formatos permitidos son:pdf, jpg, jpeg, png

Descripción:

Observaciones:

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Opción 6, seleccionar Dron

Hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehículos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Detalles de Drones



Muestra el formulario listado de dron.

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de dron

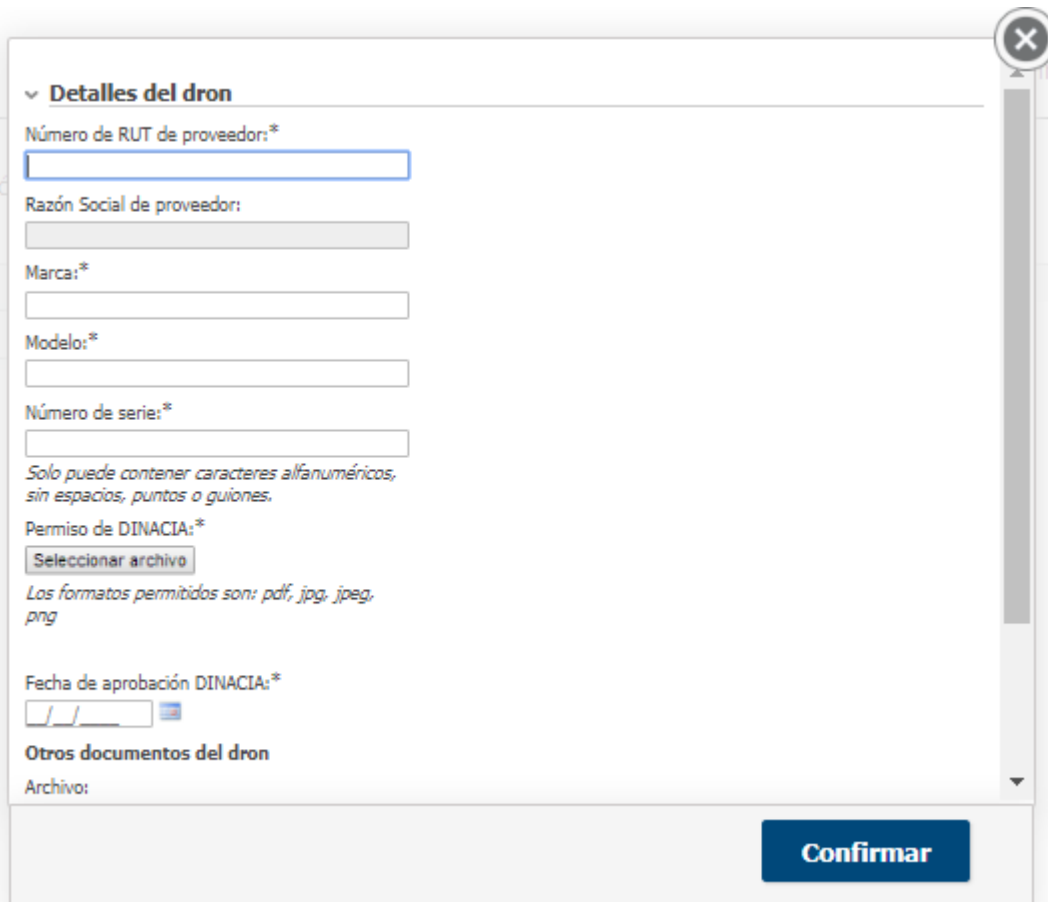
Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Marca	Modelo	Número de serie
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

[+ Agregar dron](#)

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:



▼ **Detalles del dron**

Número de RUT de proveedor:*

Razón Social de proveedor:

Marca:*

Modelo:*

Número de serie:*

Solo puede contener caracteres alfanuméricos, sin espacios, puntos o guiones.

Permiso de DINACIA:*

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Fecha de aprobación DINACIA:*

Otros documentos del dron

Archivo:

- Número de Rut del proveedor, requerido.
- Razón social del proveedor, se pre carga con datos del Rut y
- Marca, campo de texto, requerido.
- Modelo, campo de texto, requerido.
- Número de serie, campo alfanumérico, requerido.
- Permiso de DINACIA, archivo de adjuntos, requeridos.
- Fecha de aprobación DINACIA, campo de fecha, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales

Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar Dron, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 dron.

Opción 7, seleccionar Municiones

Hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente**>>

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:*

- Armas
- Chalecos
- Vehiculos
- Equino
- Can
- Dron
- Municiones
- Otros

[<< Volver al paso anterior](#) Desistir Guardar Continuar al paso siguiente >>



Detalles de Municiones

Muestra el formulario listado de municiones.

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con * son obligatorios

Listado de municiones

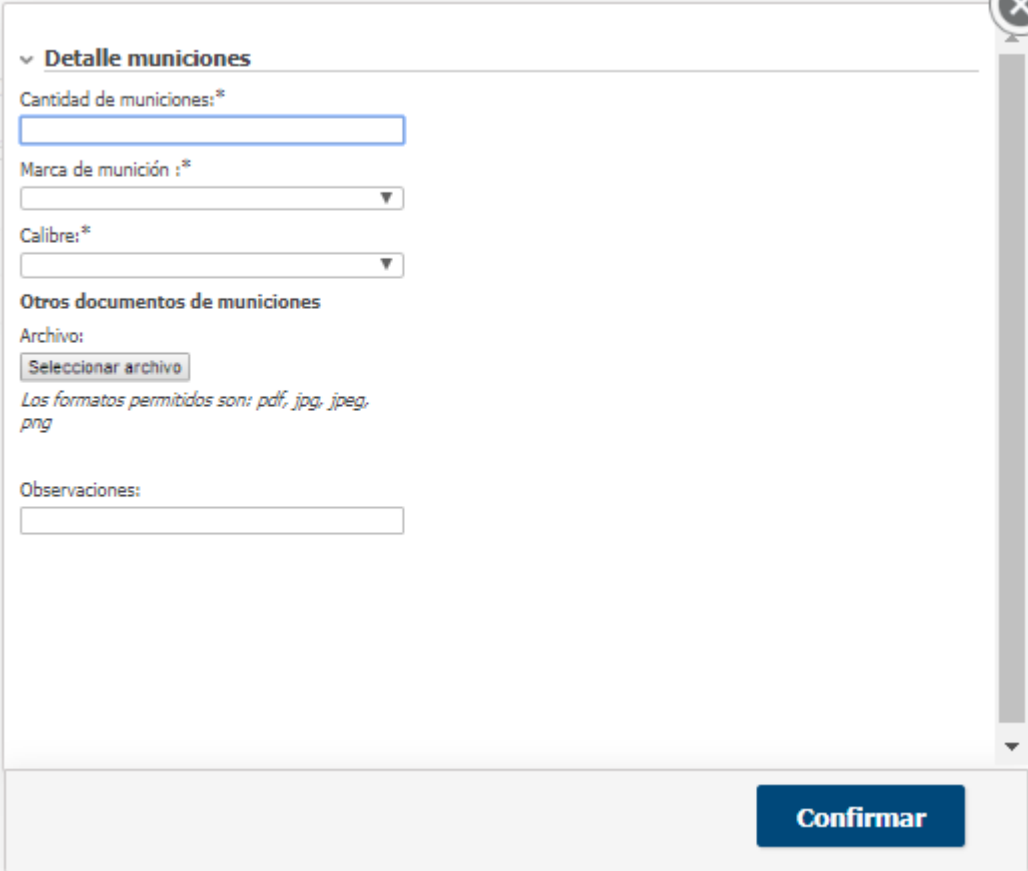
Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Cantidad de munición	Marca de munición	Calibre
		<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

[+ Agregar munición](#)

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:



▼ **Detalle municiones**

Cantidad de municiones:*

Marca de munición :*

Calibre:*

Otros documentos de municiones

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Cantidad de municiones, requerido.
- Marca de munición, campo de selección, requerido
- Calibre, campo de selección, requerido.
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales

Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar munición, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar hasta 20 registros.

Opción 8, seleccionar Otros

Se muestra un campo, donde se selecciona el tipo de trámite para Otros elementos, se selecciona en el campo “**Tipo de trámite para otros elementos**” la opción “**Alta**” y hacemos clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**


[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

i **Importante**
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar la marca, modelo o la descripción

Tipo de trámite para otros elementos:* Alta 
 Modificación

Detalles de Otros



Muestra el formulario listado de elementos de seguridad.

Descripción del trámite

Los campos indicados con * son obligatorios

Lista de elementos de seguridad

Utilice el botón de edición de cada fila para ingresar a los datos, la tabla sólo contiene datos generales

Eliminar	Editar/Ver	Tipo de elemento	Marca	Modelo
		<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Agregar elemento](#)

Al hacer clic en el botón Editar/ Ver, para ingresar datos.

Muestra el formulario de edición con los siguientes datos:

Detalle de elemento

Ingrese la información que entienda pertinente indicando, siempre que sea posible, los datos identificatorios del elemento declarado.

Tipo de elemento:*

Marca:

Modelo:

Descripción:*

Otros documentos del elemento de seguridad

Archivo:

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

- Tipo de elemento: campo de selección, requerido.
- Marca: campo de texto.
- Modelo: campo de texto.

- Descripción: campo de texto, requerido
- Otros documentos adjuntos o comentarios adicionales.

Al completar los campos requeridos, clic en el botón **Confirmar**.

De querer realizar otro registro, se debe hacer clic en el botón agregar elemento, y se completan los datos anteriormente mencionados, se puede ingresar 20 elementos.

Opción 8, seleccionar Modificación Otros

Hacer clic en el botón **Continuar al paso siguiente>>**

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Trámite

Declaración de:* Armas
 Chalecos
 Vehículos
 Equino
 Can
 Dron
 Municiones
 Otros

Importante
Seleccione la opción 'Modificación' en caso que requiera actualizar la marca, modelo o la descripción

Tipo de trámite para otros elementos:* Alta
 Modificación

Muestra un formulario “Otro elemento” donde se selecciona si el elemento a dar de alta esta registrado.

Otro elemento

¿El elemento a actualizar está registrado?*

Sí
 No

De seleccionar la opción “Sí”, aparece un campo “Número de identificador”

Otro elemento

¿El elemento a actualizar está registrado?:* Sí No

Número de Identificador:*

Se selecciona la lupa, y muestra un formulario con los elementos registrados para la empresa.

De no poseer registros, seleccione la opción “No” y se le mostrara el formulario del paso 8a.

De poseer elementos registrados, les muestra una pantalla con información, selecciona una opción a modificar y esta se muestra en color azul y se da clic en “Confirmar”.

Seleccionar Otros Elementos + Filtro

Marca	Modelo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
MARCA	DESC

Resultado: 1 Registro/s encontrado/s Buscar Eliminar filtros

Al seleccionar algún registro el campo de “Número de identificador”, se precarga con el registro seleccionado, y continuamos al paso siguiente.

Otro elemento

¿El elemento a actualizar está registrado?*

Sí
 No

Número de Identificador:*

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

Detalles de Otros

Muestra el formulario “Detalle del elemento”, con datos precargados del elemento seleccionado en forma de lectura, los campos editables son: Marca, Modelo, descripción y los campos opcionales para agregar datos que considere de interés, una vez cargados los datos requerido, clic en el botón “Finalizar e ir a la encuesta”

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Detalle de elemento

Número de Identificador:*

Marca:

Modelo:

Número de Identificador:*

Descripción:*

Otros documentos del elemento de seguridad

Archivo:
Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png

Observaciones:

[<< Volver al paso anterior](#)

Desistir


Guardar

Finalizar e ir a la encuesta >>

Paso 6: Valoración

En este paso tienes la opción de descargar un archivo PDF que contiene todos los datos del trámite. Terminado el trámite has clic en el botón **Enviar encuesta>>** y el trámite ha llegado a su final, se le envía un correo electrónico confirmando el inicio del trámite, a la dirección de correo electrónico de contacto.

[Descripción del trámite](#) Los campos indicados con * son obligatorios

**Inicio de trámite exitoso.**
Se ha iniciado exitosamente el trámite de con el número: .
Dicho número será requerido por para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.

[Descargar archivos del trámite](#)

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión?: ★ ★ ★ ★ ★

Comentarios:

¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Una vez recibido el correo electrónico que confirma el inicio exitoso del trámite en línea, se procesará su solicitud.