

Pago de Sanciones y Cuotas de Convenios Existentes

Trámite que permite efectuar el pago total de sanciones y las cuotas de convenios de pago ya existentes. La empresa podrá beneficiarse con el descuento del 20% si se abona la contravención al contado dentro de los 10 (diez) días hábiles de tasada la misma.

¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web tramites.gub.uy.

¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Deberá poseer una conexión a internet y un navegador web.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

- Ingrese al link de “Iniciar el trámite en línea” desde la página del trámite www.tramites.gub.uy,
- Se despliega la pantalla de autenticación del usuario con la siguiente visualización:



Ingresá con tu Usuario gub.uy

Cédula: [No tengo documento uruguayo](#)

Ej. 16180339

Cancelar **Continuar**

[No tengo usuario. Regístrame](#)

- Ingrese su usuario. En caso de no contar con un usuario haga clic en la opción “No tengo usuario. Regístrame” y complete los datos requeridos.



Ingresá con tu Usuario gub.uy

Contraseña:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)


Volver

Continuar

- Luego ingrese su contraseña y haga clic en el botón “Continuar”.
- Se despliega el formulario “Cláusula de Consentimiento Informado” con la siguiente visualización:

Cláusula de consentimiento

Los campos indicados con * son obligatorios



Se le ha asignado el código: 6088 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: sreboredo@practia.global con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

El Código para realizar el seguimiento en línea del estado del trámite es:

Copie el código y pegue en la página de seguimiento: <https://tramites.gub.uy/seguimiento>

Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Consulta y Actualización de Empresa Registrada en la DNT.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que los puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 561, según lo establecido en la LPDP.

Términos de la cláusula:* Acepto los términos
 No acepto los términos. (No se iniciará el trámite)

Salir

Descartar

Guardar

Continuar al paso siguiente >>

- Se le asigna un número provisorio de trámite y se le indica un código para realizar el seguimiento del trámite.
- Lea los términos de la cláusula de consentimiento informado. En caso de estar de acuerdo, haga clic en “Acepto”, y posteriormente haga clic en el botón “Siguiente”.
 - **ATENCIÓN:** De no aceptar las condiciones, se despliega mensaje de error, no permitiendo continuar con el trámite.
- Se despliega el formulario “Identificación del solicitante”. El mismo contiene las siguientes secciones:

- a. Datos del solicitante
- b. Datos de la empresa

- a. La sección **“Datos del solicitante”** tiene la siguiente visualización:

Datos del solicitante

Tipo de documento:* CI
 DNI
 Pasaporte
 Otro

Número de documento:*

Nombre y Apellido:*

Teléfono de contacto:*

Correo electrónico de contacto :*

 El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados en forma personal y válidamente los trámites y actos administrativos derivados de las actuaciones referidas a sus intereses, en el correo electrónico ingresado en este trámite.

SI*

- En el campo “Tipo de documento” seleccionar el documento correspondiente siendo las posibles opciones: CI, DNI, Pasaporte u Otro.
- En caso de haber seleccionado “Otro”, indique el documento en el campo “Especifique”.
- El campo “Número de documento” se pre carga con el ID Uruguay del usuario.
- El campo “Nombre y Apellido” se pre carga con el nombre asociado al usuario logueado.
- En el campo “Teléfono de contacto” ingrese la información correspondiente.
- El campo “Correo electrónico ciudadano” se precarga con el correo asociado al usuario logueado, permitiendo su modificación en caso que corresponda.
- Lea el mensaje de alerta y en caso de estar de acuerdo haga clic en “Acepto”.

- b. La sección **“Datos de la empresa”** tiene la siguiente visualización:

Datos de la empresa

Tipo de empresa:* Empresa extranjera
 Empresa nacional

- En el campo “Tipo de empresa” seleccione una de las dos opciones.
- En caso de seleccionar “Empresa extranjera” elija el país de origen e ingrese código de la empresa.

Datos de la empresa

Tipo de empresa:* Empresa extranjera
 Empresa nacional

País de origen :*

Código de la empresa:*

- En caso de seleccionar “Empresa nacional” ingrese el número de RUT de la empresa. Una vez ingresado el número de RUT el sistema carga la razón social de la empresa.
 - Luego de ingresada toda la información, haga clic en “Continuar al paso siguiente”.
- Se despliega el formulario “**Filtro de sanciones**”. El mismo contiene las siguientes secciones:
 - a. Sanciones a seleccionar
 - b. Filtro para boletas
 - c. Filtro para convenios

- a. La sección “**Sanciones a seleccionar**” tiene la siguiente visualización:

Sanciones a seleccionar

¿Qué sanciones desea seleccionar?:* Boletas
 Convenios
 Boletas y Convenios

- a. Indique el tipo de sanciones que desea abonar.
- b. La sección “**Filtro para boletas**” se muestra cuando se selecciona “Boletas” o “Boletas y Convenios” y tiene la siguiente visualización:

Filtros para Boletas

Matrícula:
Si ingresa una matrícula aquí, se mostrarán las boletas que la tengan asociada.

¿Todas las multas o sólo multas firmes?:* Todas
 Multas firmes

- En el campo “Matrícula” puede ingresar el número de matrícula del vehículo que tiene la o las boletas. En caso de no ingresar el número de matrícula, el sistema mostrará las boletas de todos los vehículos asociados a la empresa.
 - En el campo “¿Todas las multas o solo multas firmes?” selecciones entre las dos opciones.
- c. La sección “**Filtro para convenios**” se muestra cuando se selecciona “Convenios” o “Boletas y Convenios” y tiene la siguiente visualización:

Filtros para Convenios

Matrícula:

Si ingresa una matrícula aquí, se mostrarán los convenios que la tengan asociada.

¿Todos los convenios o solo convenios atrasados?:*

Todos

Convenios atrasados

- En el campo “Matrícula” puede ingresar el número de matrícula del vehículo que tiene el o los convenios. En caso de no ingresar el número de matrícula, el sistema mostrará los convenios de todos los vehículos asociados a la empresa.
 - En el campo “¿Todos los convenios o solo convenios atrasados?” seleccione entre las dos opciones.
 - Para continuar haga clic en “Continuar al paso siguiente”.
- Se despliega el formulario “**Selección de sanciones**”. El mismo contiene las siguientes secciones:
 - a. Selección de boletas
 - b. Filtro para boletas
- a. La sección “**Selección de boletas**” se muestra cuando se selecciona “Boletas” o “Boletas y Convenios” y tiene la siguiente visualización:

Selección de Boletas


Boletas seleccionadas	Matrícula	Año	Correlativo	Importe en pesos	Moneda
<input type="checkbox"/>	111	2014	1	4940	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	ATC1792	2014	1	4940	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	ATC1326	2014	1	4940	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	ATC1750	2014	1	4940	UNIDADES REAJUSTABLE

Total a pagar por boletas en \$:

- Seleccione la o las boletas que desea abonar.
- Presionando el botón “Seleccionar todas” se marcan todas las boletas de la grilla.
- Presionando el botón “Deseleccionar todas” se desmarcan las boletas de la grilla que habían sido seleccionadas.
- En el campo “Total a pagar por boletas en \$” se muestra el monto de la suma de todas las boletas seleccionadas.

- b. La sección **“Selección de convenios”** se muestra cuando se selecciona **“Convenios”** o **“Boletas y Convenios”** y tiene la siguiente visualización:

Selección de Convenios



Seleccione los convenios que desea pagar.
En el próximo paso podrá seleccionar las cuotas a pagar de los convenios seleccionados.

Convenios seleccionados	Número de Convenio	Matrícula	Cantidad de cuotas	Descripción del estado	Moneda
<input type="checkbox"/>	10806	ATC1347	36	EN CURSO	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	10807		36	EN CURSO	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	10808		25	EN CURSO	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	11154		36	EN CURSO	UNIDADES REAJUSTABLE
<input type="checkbox"/>	11156		18	EN CURSO	UNIDADES REAJUSTABLE

- Lea el mensaje de alerta.
 - Seleccione el o los convenios que desea abonar.
 - Presionando el botón **“Seleccionar todos”** se marcan todos los convenios de la grilla.
 - Presionando el botón **“Deseleccionar todos”** se desmarcan los convenios de la grilla que habían sido seleccionados.
 - Para continuar haga clic en **“Continuar al paso siguiente”**.
- Se despliega el formulario **“Selección de cuotas de convenios”**. El mismo contiene las siguientes secciones:
 - a. Selección de cuotas de convenios
 - b. Cuando seleccionó únicamente boletas se muestra el mensaje **“En este paso usted no tiene que realizar ninguna acción ya que no seleccionó convenios a pagar”**
- a. La sección **“Selección de cuotas de convenios”** se muestra cuando se selecciona **“Convenios”** o **“Boletas y Convenios”** y tiene la siguiente visualización:

Selección de cuotas de convenios



Seleccione las cuotas que desea pagar para los convenios seleccionados

Cuota seleccionada	Número de Convenio	Número de Cuota	Monto	Importe en pesos	Recargo
<input type="checkbox"/>	10806	25	8	7410	2191
<input type="checkbox"/>	10806	26	8	7410	2156
<input type="checkbox"/>	10806	27	8	7410	2120
<input type="checkbox"/>	10806	28	8	7410	2089

Seleccionar
todos

Deseleccionar
todos

Total a pagar por convenios en \$:

- Lea el mensaje de ayuda.
- Seleccione la o las cuotas de los convenios que desea abonar.
- Presionando el botón “Seleccionar todas” se marcan todas las cuotas de la grilla.
- Presionando el botón “Deseleccionar todas” se desmarcan las cuotas de la grilla que habían sido seleccionadas.
- En el campo “Total a pagar por convenios en \$” se muestra el monto de la suma de todas las cuotas de convenios seleccionadas.

Se despliega el Resumen y debe aceptar la información de pago.

Resumen

[Descripción del trámite](#)

Los campos indicados con * son obligatorios

Boletas

Número	Importe
2	\$10864

Subir Bajar Agregar Eliminar

Total: \$10864

Convenios

Número	Cuota	Importe
43084	2	\$939

Subir Bajar Agregar Eliminar

Total: \$939

Total

Boletas: \$10864

Convenios: \$939

Total: \$11803

He visto y acepto la información de pago actualizada

[<< Volver al paso anterior](#)

Salir

Descartar

Guardar

[Continuar al paso siguiente >>](#)

- Se despliega el formulario “Pago” El mismo contiene la sección:
 - a. Pago
 - a. La sección “Pago” tiene la siguiente visualización:

Información general

Resumen: Costo de Boletas seleccionadas: \$U 4940.0 . Costo de Cuotas de convenios seleccionadas: \$U 9600.88

Concepto: Costo variable

Costo del trámite: \$U 14540.88

Pasarelas y medios de pagos

Pasarela de pago habilitada:



Medios de pago habilitados:



Atención:

Ud. va a ingresar en la pasarela de pagos donde va a seleccionar el medio a usar.El trámite continuará inmediatamente que se confirme el pago.Una vez realizado el pago, deberá retomar el trámite con el enlace enviado a su correo al iniciarlo.

- Se muestra el mensaje de alerta “Costo de Boletas seleccionadas: \$U XXXX. Costo de Cuotas de convenios seleccionadas: \$U XXXX”.
- Para paga haga clic en “Continuar al paso siguiente”.



Seleccione la forma de pago de su preferencia:

Forma de Pago	Costo Total	Desglose del costo total
<input type="radio"/> Abitab	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Banco Itaú (Sistarbank)	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Bandes	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Banque Heritage	14540,88	Ver
<input type="radio"/> BANRED	14540,88	Ver
<input type="radio"/> BBVA	14540,88	Ver
<input type="radio"/> BROU	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Red Nacional de Cobros y Pagos (CORREO)	14540,88	Ver
<input type="radio"/> RedPagos	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Santander	14540,88	Ver
<input type="radio"/> Scotiabank	14540,88	Ver

Cancelar trámite

Continuar trámite

- Seleccione la forma de pago y presione “Continuar”.
- Realice el pago.
- Se despliega el formulario “Valoración” El mismo contiene la sección:
 - a. Ayúdenos a mejorar
 - La sección “Ayúdenos a mejora” tiene la siguiente visualización:



Inicio de trámite exitoso.

Se ha iniciado exitosamente el trámite de **Pago de Sanciones y Cuotas de Convenios Existentes** con el número: **MTOP-2020-000073**.
Dicho número será requerido por para cualquier acción que pueda originar dicho trámite.



Pago Aprobado

El pago del trámite se realizó correctamente

[Descargar archivo del trámite](#)

Ayúdenos a mejorar

¿Cómo calificaría esta gestión? ★ ★ ★ ★ ★

Comentarios:

[Enviar encuesta >>](#)

- Opcionalmente puede calificar el trámite e incluir los comentarios que desee.
- Para finalizar el trámite haga clic en “Enviar encuesta”.