



**INSCRIPCIÓN DOCUMENTO EXTRANJERO**  
**A: La Dirección General del Registro del Estado Civil**

Fecha		

**1. El documento presentado certifica:**

| Se debe completar con los datos del titular de la partida a presentar |

Nacimiento	<input type="checkbox"/>	Matrimonio	<input type="checkbox"/>	Divorcio	<input type="checkbox"/>
Defunción	<input type="checkbox"/>	Reconocimiento de Hijos Naturales	<input type="checkbox"/>	Adopción Extranjera	<input type="checkbox"/>
Nombres y Apellidos					
Fecha					
País - Ciudad					

**2. Datos de quien realiza el trámite:**

| Se debe completar con los datos de la persona que presenta el trámite. En caso de que el mismo no sea el titular, se deberá firmar el formulario (punto 3) por el titular de la partida |

Nombres y Apellidos	Cédula de Identidad
Dirección	Localidad - Departamento
Correo electrónico	Celular - Teléfono

Solicito la inscripción pertinente al Documento Extranjero, debidamente legalizado y que adjunto. Manifiesto que es de mi conocimiento que la documentación que presento, no me será devuelta, quedando archivada en esa Dirección General. Declaro saber que si adjunto a la presente, Testimonio por Exhibición, realizado por Escribano Público nacional, me será devuelta la documentación original una vez calificada. Fundo mi derecho en lo dispuesto en los Arts. 82 a 86 bis de la Ley N° 13.426, con las modificaciones establecidas en los Arts. 365 y 366 de la Ley N° 14.106.

**3. Autorización;** El titular de la partida autoriza a la persona declarada debajo a realizar el trámite en mi nombre y representación:

Autorizo a:	Cédula de Identidad
Correo electrónico	Celular - Teléfono
Firma del titular	Firma del autorizado

| En caso de completar el punto 3, adjuntar fotocopia de documentos de ambas personas |