



# Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial

## **REQUISITOS EXIGIDOS PARA LA INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIÓN o CAMBIO DE TITULARIDAD DE PENSIONES.**

**1.** Solicitud de inscripción, reinscripción o cambio de titularidad según corresponda, firmada por el **titular del establecimiento comercial, acompañada de fotocopia de la Cédula de identidad.**

**2. Habilitación Municipal original y vigente**

Si es REINSCRIPCIÓN el interesado deberá presentarse antes del vencimiento de la inscripción original con toda la documentación vigente y exigida por el presente instructivo.

En caso que el titular de la pensión no obtenga la renovación del trámite de habilitación municipal dentro del plazo en que debe presentarse ante el Registro, debe presentar la TARJETA DE TRAMITE MUNICIPAL, a efectos de otorgar una **inscripción provisoria** por un único plazo de 180 días.

Si es CAMBIO DE TITULARIDAD, deberá presentar la constancia expedida por la Intendencia donde conste los datos del nuevo titular.

**3. Banco de Previsión Social.** Certificado único vigente.

**4. Dirección Gral. Impositiva.** Constancia de Vigencia Anual o último recibo pago de Impuesto a la Pequeña Empresa.

**5. Certificado Notarial** que acredite el control de la empresa que solicita el trámite, (unipersonal, SA, SRL, etc) y su vinculación con el inmueble (propietario, arrendatario, comodatario, etc).

**6. Contribución Inmobiliaria.** Si el titular, es propietario del inmueble.

**7.** Si es **Reinscripción** o **Cambio de titularidad** presentar formulario de **Última Inscripción.**

**8.** De la documentación mencionada **se presentará copia, debiendo exhibir los originales en Administración Documental del MVOT**, que dejará constancia de que es copia del original. Respecto a los puntos 1) y 5) deberá presentar los originales.

(14/6/2022).