

Manual DINAMIGE E-Guías

Proyecto: **Guías Electrónicas para el Transporte de Minerales de la Dirección Nacional de Minería y Geología - DINAMIGE**

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	INGRESO AL SISTEMA.....	3
2.1	Pantalla de ingreso de credenciales de acceso al sistema.....	3
2.2	Formulario de contacto.....	4
2.3	Preguntas frecuentes.....	6
3.	MENÚ PRINCIPAL.....	7
3.1	MENÚ GUÍA.....	7
3.1.1	INGRESO.....	7
3.2	CONSULTAS.....	17
3.2.1	GUÍAS POR PERÍODO.....	17
3.2.2	DESCARGAS ARCHIVOS.....	19
4.	GUÍAS SMS.....	20
4.1	INGRESO.....	20
4.2	ESTADO SMS.....	20
5.	MENÚ MANTENIMIENTO.....	21
5.1	MATRÍCULA.....	21
5.2	DIRECCIONES.....	26
6.	SALIR.....	27
7.	RECOMENDACIONES.....	27

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento forma parte del proyecto de guías electrónicas para el transporte de minerales de la Dirección Nacional de Minería y Geología (DINAMIGE).

Está dirigido a usuarios finales involucrados en la etapa de operación del sistema.

El objetivo principal de este documento es ayudar y guiar al usuario con rol Minero a utilizar el sistema y se compone de: una guía para acceder al sistema, una descripción detallada de las pantallas a utilizar y recomendaciones importantes para un mejor uso del sistema.

2. INGRESO AL SISTEMA

2.1 Pantalla de ingreso de credenciales de acceso al sistema

Ministerio de Industria, Energía y Minería
República Oriental del Uruguay

MIEM
MINISTERIO DE INDUSTRIA,
ENERGÍA Y MINERÍA

INICIO DE SESIÓN

Usuario:

Contraseña:

[Preguntas Frecuentes](#)

INGRESAR

Dirección Nacional de Minería y Geología
Dirección: Henvidero 2861 - C.P.: 11800
Teléfono: 2200 1951
Fax: 2209 4905 int.: 733
[Contáctenos](#)

Para poder iniciar sesión en el sistema, se deberán ingresar usuario y contraseña provistos por DINAMIGE.

Ingrese su usuario en el campo:

Usuario:

Ingrese su contraseña en el campo:

Contraseña:

En caso de ingresar usuario y/o clave incorrectos se desplegará mensaje en pantalla.

2.2 Formulario de contacto

En la parte inferior de la pantalla se encuentra el siguiente link:

[Dirección Nacional de Minería y Geología](#)

[Contáctenos](#)

Al hacer un clic sobre el mismo se desplegará la pantalla como la de la imagen siguiente:

Contacto

Nombre	<input type="text"/>	obligatorio
Apellido	<input type="text"/>	obligatorio
Documento de identidad	<input type="text"/>	obligatorio
Correo electrónico	<input type="text"/>	obligatorio
Teléfono	<input type="text"/>	obligatorio
Dirección	<input type="text"/>	obligatorio
Ciudad	<input type="text"/>	
País	<input type="text"/>	
Empresa	<input type="text"/>	
Consulta	<input type="text"/>	obligatorio
Ingrese el resultado	<input type="text"/>	obligatorio

Usted está enviando una consulta a Dirección Nacional de Minería y Geología (DINAMIGE).

A continuación se encuentra la cláusula de consentimiento informado para el tratamiento de sus datos personales. Si está de acuerdo, seleccione el botón "Enviar" para completar el envío de la información.

Cláusula de Consentimiento Informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Cumplir el cometido del formulario actual. Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al usuario. El responsable de la base de datos es DINAMIGE y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Hervidero 2861 – C.P.: 11800, según lo establecido en la LPDP.

Aquí se deberán llenar obligatoriamente todos los campos: Nombre, Apellido, Documento de Identidad, Correo electrónico, Teléfono, Dirección, Consulta y "Ingrese el resultado".

Presionando el botón "ENVIAR", quedará enviado el mensaje para el posterior contacto a través de la casilla de Email ingresada.

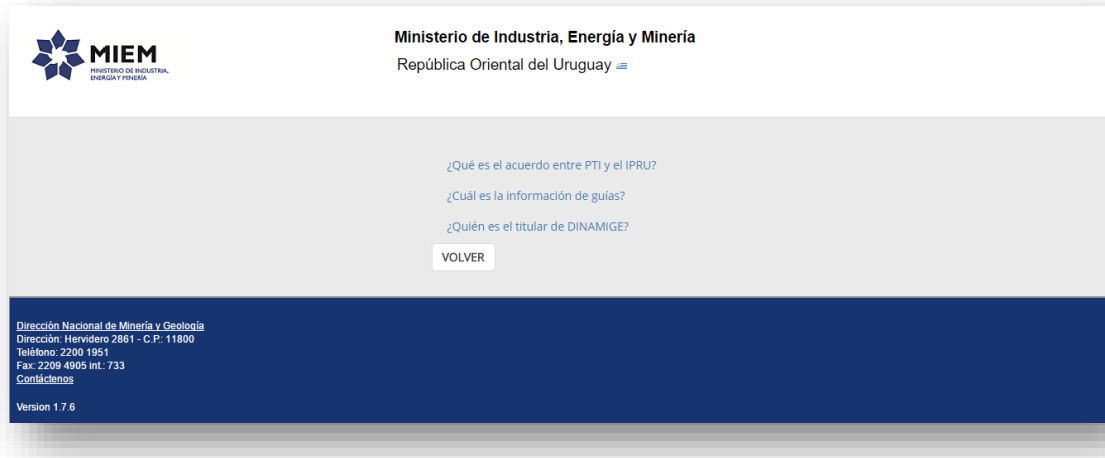
Con el botón "VOLVER" se retornará a la pantalla principal.

2.3 Preguntas frecuentes

En la parte inferior de la pantalla se encuentra el siguiente link:

[Preguntas Frecuentes](#)

Haciendo clic sobre el mismo, se desplegará una pantalla similar a la de la imagen siguiente:



En esta pantalla se mostrarán las preguntas frecuentes realizadas por los usuarios Mineros. Al hacer clic sobre una pregunta se podrá visualizar la respuesta sobre la parte derecha de la pantalla. Por ejemplo, si se hizo un clic sobre la primera pregunta, se mostrará la respuesta correspondiente así como lo muestra la siguiente imagen:



Presionando el botón “Volver”, en ambas pantallas, se retornará a la pantalla principal de acceso al sistema.

Por defecto, cuenta con las opciones de menú: Guía, Guía SMS, Mantenimiento, Repositorio y Logout.

3. MENÚ PRINCIPAL

Al ingresar al Sistema con el usuario correspondiente, se desplegará una pantalla como se muestra en la siguiente imagen:



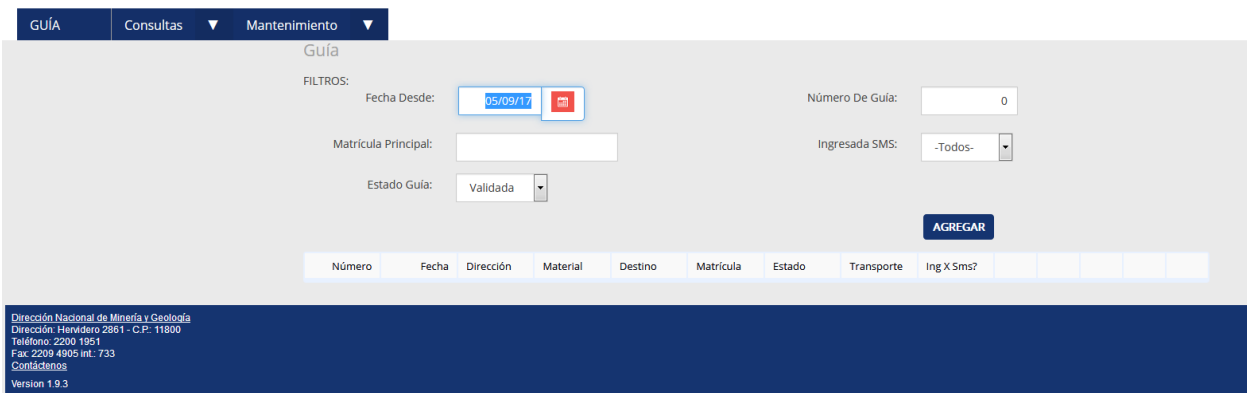
3.1 MENÚ GUÍA

3.1.1 INGRESO

Desde el menú se accede a través de Guía.

En esta pantalla se podrá ingresar nuevas guías o buscar guías ya ingresadas en el sistema.

Cuenta con diferentes filtros. Se puede filtrar por fecha, por número de guía, por matrícula principal del vehículo, por estado y si se ingresó a través de SMS o no.



- Filtro Fecha:

Si se hace un clic sobre la imagen del calendario y selecciona una fecha o si se ingresa la fecha en el campo correspondiente, se mostrarán las guías ingresadas a partir de esa fecha.

La siguiente imagen es un ejemplo del listado de guías a partir de la fecha ingresada:

Número	Fecha	Dirección	Material	Destino	Matrícula	Estado	Transporte	Ing X Sms?				
2016407	14/09/16	APARICIO SARAVIA	ARCILLA BLANQUIL...	Dirección 123	dasd123	Ingresada	Terrestre	No				

- Filtro Estado Guía:

Este filtro mostrará los diferentes estados de las guías ingresadas (todos, ingresada, validada, en proceso de anulación y anuladas)

Si la guía está en estado “Ingresada”, se puede modificar cualquier dato de la guía, eliminar o validar.

Si la guía está en estado “Proceso de Anulación” solamente se podrá ver la información asociada.

Si la guía está en estado “Anulada” solamente se podrá ver la información asociada.

Si la guía está en estado “Validada”, solo se puede generar pdf e imprimir (la cantidad de veces que se desee).

La siguiente imagen muestra un ejemplo de una guía ya validada:

Guía

FILTROS:

Fecha Desde: 

Número De Guía:

Matrícula Principal:

Ingresada SMS:


Estado Guía:

AGREGAR

Número	Fecha	Dirección	Material	Destino	Matrícula	Estado	Transporte	Ing X Sms?				
2016407	14/09/16	APARICIO SARAVIA 317	ARCILLA BLANQUIL... 2da.	Dirección 123	dasd123	Ingresada	Terrestre	No				

- **Filtro Matrícula Principal:**
Con este filtro podrá visualizar las guías que se corresponden con las de la matrícula ingresada.
- **Filtro Número de Guía:**
El número de guía está compuesto por el año y un número secuencial.
Si se utiliza este filtro, el resto de los filtros queda sin efecto.
- **Filtro Ingresada SMS:**
Si se aplica este filtro se mostrarán las guías que fueron ingresadas a través de SMS, las que no se ingresaron vía SMS o todas.

Las guías mostradas en la grilla, estarán ordenadas en forma descendente por número de guía (la última ingresada quedará arriba).

Botón Modificar  :

Haciendo un clic sobre este botón podrá modificar la guía referenciada.

Botón Eliminar  :

Se eliminará físicamente del sistema la guía referenciada. La guía deberá estar en estado ingresada para poder realizar esta acción.

Botón Validar  :

Haciendo clic sobre este botón podrá validar la guía referenciada. La guía deberá estar en estado ingresada para poder realizar esta acción.

Botón Reporte  :

Mediante el botón Reporte PDF, se podrá imprimir o guardar el reporte con la información de la guía referenciada. La guía deberá estar en estado validada para poder realizar esta acción. Haciendo un clic sobre esta imagen se desplegará el reporte.

Por ejemplo la siguiente imagen muestra el reporte de una guía:



- **BOTÓN**  (Agregar guía):

Mediante este botón podrá agregar nuevas guías en el sistema.

Se desplegará una pantalla como la que se muestra en la siguiente imagen:

Guía

Asunto:	<input type="text" value="0800711996402"/>	<input type="button" value="q"/>	Empresa:	VOLCO PEREZ, HORACIO EDUARDO				
Familia:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="q"/>	Descripción:					
Mineral:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="q"/>	Descripción:					
Destino:	<input type="text" value="Interno"/>		Transporte:	<input type="text" value="Terrestre"/>				
Dirección:	<input type="text" value="58"/>	<input type="button" value="q"/>	Dirección:	Destino de 402				
Vehículo:	<input type="text" value="BBB9999"/>	<input type="button" value="q"/>	Trailer:	<input type="text"/>	<input type="button" value="q"/>	Celular:	<input type="text" value="098556875"/>	<input type="button" value="q"/>
Cantidad:	<input type="text" value="0,0000"/>		Unidad Medida:			Validar:	<input type="checkbox"/>	

A continuación, se describen los diferentes campos de esta pantalla:

- Botón “CONFIRMAR”:
Luego de ingresados los datos correspondientes la guía quedará grabada en el sistema con la fecha del servidor de aplicaciones y en estado “Ingresada” si no se hizo clic en “Validar”, de lo contrario queda en estado “Validada”.
Luego de confirmada la guía se enviará un SMS al camionero con el texto: “se creó guía XXX”.
- Cantidad:
Se permite el ingreso de la cantidad (de la unidad de medida) con decimales.
También se puede ingresar un número entero.
Se chequea que la cantidad de decimales coincida con la ingresada en la unidad de medida, sino se desplegará el mensaje de error: ‘Cantidad de decimales NO Válidos’
- Validar:
Cuando se ingresa una nueva guía se puede dejar validada haciendo un clic en el check box “validar”.
- Asunto:
Puede digitar un asunto o seleccionarlo.
Se cargarán los asuntos correspondientes al usuario logueado.
Si no ingresa asunto se despliega el mensaje de error: ‘Debe ingresar asunto’.
Si digita un asunto que no corresponde al usuario se despliega el mensaje de error: ‘El asunto no corresponde al usuario’

Para seleccionar un asunto debe hacer clic en el botón azul “lupa” y se desplegará una pantalla como la siguiente:

Selecciono Asunto

Número:

Año:

Identificador:

Descripcion

[0800711996 402](#)

Aquí se puede filtrar por Número de asunto, Año o cualquier parte del Identificador. Para cerrar esta pantalla hacer clic en la cruz superior derecha.

- **Familia:**
Una familia se puede tener muchos minerales. Cada familia tiene una unidad de medida. Se puede digitar una familia o seleccionar del listado (“lupa”)
Si se digita una familia que no se corresponde con el asunto, se despliega el mensaje: 'La familia No corresponde al Asunto'.
Al seleccionar mediante el botón “lupa” podrán visualizar la o las familias asociadas al asunto. En la siguiente imagen se muestra la pantalla que se despliega al seleccionar la familia.

Selecciono Familia

Descipción	Habilitado	Familia	Unidad Medida	Unidad Medida Descripción
ARENA	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1 M3	

Para seleccionar, hacer clic en la descripción que corresponda.

- **Mineral:**
Luego de seleccionada la Familia se podrán desplegar los Minerales asociados o ingresarlos manualmente.
Si se digita un Mineral que no corresponde a la familia, se despliega el mensaje de error: 'El Mineral no corresponde a la familia'.
Por ejemplo para la familia Arena (código 2) se muestra un listado como el siguiente:

Selecciono Material ✕

Mineral	Description	Mineral
ARENA		17
ARENA LIMPIA EXPORTACION		18
ARENA SUCIA		20
ARENA RELLENO		66
ARENA DE CANTERA		70

- Destino:
Puede ser Exportar, Consumo interno o Autoconsumo.
- Transporte:
Mediante este desplegable podrá seleccionar el tipo de transporte a utilizar.
Por ejemplo: Terrestre, Fluvial o Aéreo.
- Dirección:
Puede seleccionar o ingresar la dirección asociada al asunto.
Si no se ingresa dirección se mostrará el mensaje de error: 'Debe ingresar dirección'.
Haciendo clic en el botón “lupa” se desplegará una pantalla como la siguiente:

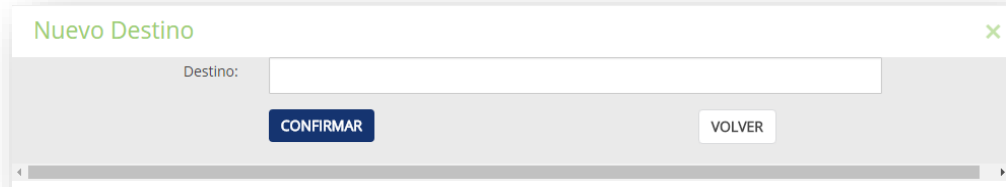
Selecciono Dirección ✕

Dirección	Destino
Dirección 123	7
direcc4325	36
hervidero 2861	48
0	38
prueba12345	43

Al seleccionar una de las direcciones, en la pantalla de los datos de guía, se mostrará el código (Destino) asociado a esta dirección y al lado un texto con la descripción.

BOTÓN “AGREGAR” (pantalla Selecciono Dirección):

Haciendo clic en “AGREGAR”, se desplegará un apantalla en la que se podrá agregar una nueva dirección:



Con el botón “CONFIRMAR”, se guardarán los datos en el sistema.
Con el botón “VOLVER” podrá retornar a la pantalla anterior.

BOTÓN “RENOVAR” (pantalla Selecciono Dirección):

Con el botón “Renovar” podrá refrescar los datos de la dirección agregada en el paso anterior.

BOTÓN “VOLVER”:

Mediante este botón podrá retornar a la pantalla anterior.

“CRUZ”

Mediante la cruz de la parte superior derecha de la ventana Nuevo Destino y Selecciono Dirección, podrá cerrar las pantallas y retornar a la pantalla anterior correspondiente.

- **Vehículo:**

Se podrá seleccionar o ingresar la matrícula del vehículo si el Transporte es terrestre. Si no es terrestre se grabará un cero en ese campo de la guía.

La matrícula ingresada podrá tener hasta siete caracteres y el primero debe ser una letra y el último un número.

Si no se ingresa matrícula se desplegará el mensaje de error: `'Debe ingresar matricula'`.

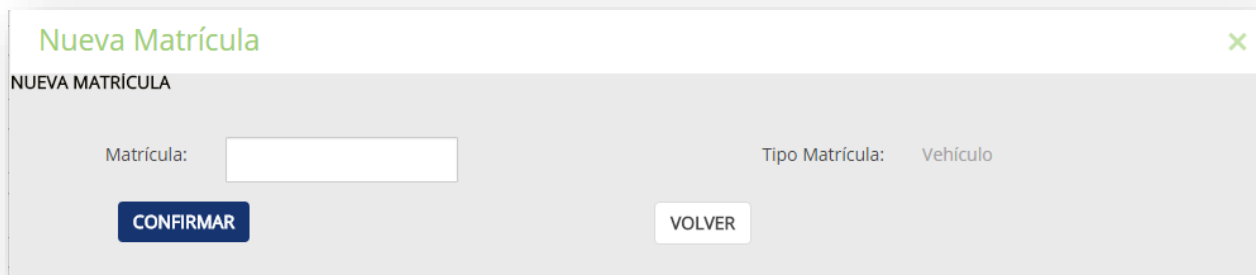
Al hacer clic en el botón “lupa” se desplegará una pantalla en la que podrá seleccionar la matrícula. La siguiente imagen muestra un ejemplo:



Si hay más matrículas en el listado que las mostradas en pantalla, podrá avanzar a las siguientes mediante las flechas ubicadas bajo el listado.

Con el botón “AGREGAR” podrá ingresar una nueva matrícula. Si ingresa espacios el sistema los eliminará y mostrará la información concatenada.

La pantalla que se desplegará es la siguiente:



Con el botón Confirmar se guardarán los datos en el sistema.

Mediante el botón Volver se retornará a la pantalla anterior.

Con la cruz superior derecha de esta pantalla podrá cerrar la ventana y volver a la pantalla anterior.

- Trailer:

Si el vehículo seleccionado tiene tráiler podrá ingresar su matrícula.

Al seleccionar (Presionando el botón azul “lupa”) se desplegará una pantalla como la siguiente:

Con el botón Volver, retornará a la pantalla anterior.

Con la cruz superior derecha de esta pantalla, se podrá cerrar la misma.

Con el botón agregar se desplegará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Luego de ingresado los datos de la matrícula, con el botón Confirmar se guardarán los datos en el sistema. Como se mencionó anteriormente si ingresa espacios, el sistema los desestimarán, mostrando luego la información concatenada.

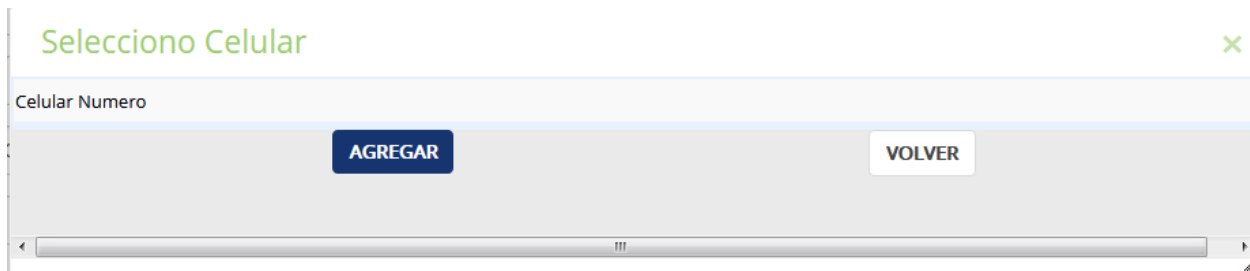
La matrícula ingresada para el trailer debe ser diferente de la matrícula del vehículo sino se despliega el mensaje de error: *'Seleccione una matrícula diferente'*

- Celular:

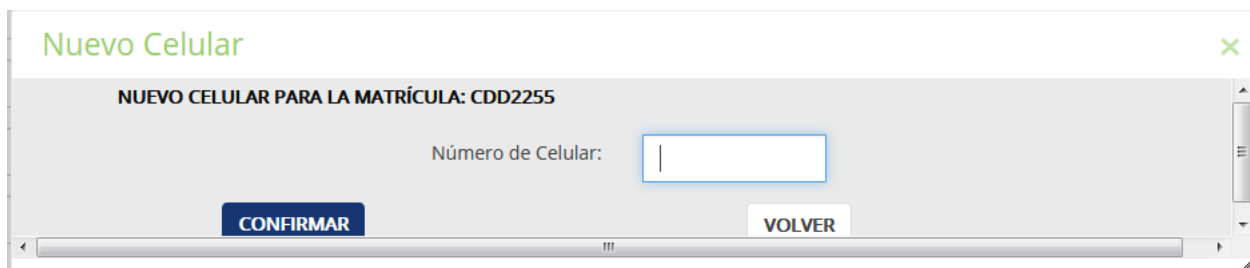
Luego de ingresada la matrícula, se deberá usar la tecla tabulador para poder mostrar el o los números de celulares asociados.

Si no se ingresa número de celular se desplegará el mensaje de error: *'No se ingresó celular del camionero'* y quedará grabado un cero en ese campo de la guía.

Podrá agregar nuevos números de celulares. Presionando el botón “lupa” se desplegará una pantalla como la que se muestra a continuación:



Con el botón Agregar se desplegará una pantalla en donde podrá ingresar los datos del nuevo celular. La pantalla es como la que se muestra en la siguiente imagen:




El número de celular a ingresar no debe contener espacios.
Haciendo clic en el botón Confirmar, se ingresarán los datos en el sistema.
Con el botón Volver retornará a la pantalla anterior.

Notas:

Al ingresar una guía, con la tecla Tabulador se actualizan los datos en pantalla una vez realizado un ingreso manual de datos (se utiliza para refrescar la pantalla).

Se mostrará por defecto en cada campo la información más utilizada.

Con el botón “lupa”  se puede buscar la información.

Se van guardando en el sistema la cantidad de veces que se usa el asunto, la matrícula y el celular para luego poder mostrar por defecto la información ordenada de acuerdo a lo más utilizado.

Las guías que visualiza el usuario Minero son las ingresadas por él.

Los celulares están asociados a la matrícula del vehículo.

3.2 CONSULTAS

3.2.1 GUÍAS POR PERÍODO

Genera planilla Excel.

El período debe ser hasta 12 meses, no más.

El sistema tomará todos los asuntos del usuario logueado y listará los datos de las guías validadas en ese período.

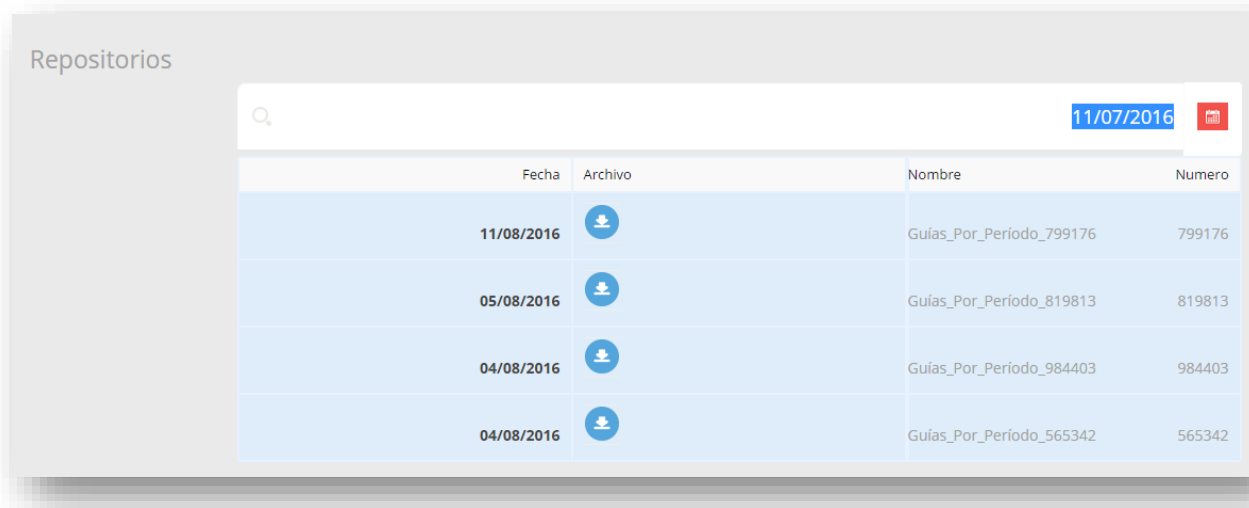
En la parte superior de la pantalla se indica el nombre de la planilla y de donde se puede bajar la misma (por defecto se pone la fecha del día).

Se ordena por la última planilla generada.


Haciendo clic en la imagen “flecha” se abre la planilla y se puede guardar.

3.2.2 DESCARGAS ARCHIVOS

Desde el menú, Repositorio/Descargas Archivos
Se muestran las planillas ingresadas en el sistema.
La pantalla asociada a esta opción de menú es la siguiente:



En el botón calendario podrá seleccionar la fecha desde la que se quiera obtener las planillas.
En el listado se mostrarán en orden descendente.

Haciendo un clic sobre la imagen  de la columna “Archivo”, se podrá descargar la planilla de la fecha referenciada.

Un ejemplo de planilla es el siguiente:

Fecha	Nro. Guia	Usuario	Asunto	Empresa	Matricul	Matricula	Tipo Con	Estado G	Familia	Cantidad	Unid. Me	Material	Transpor	Celular	Destino	Ing. Sms	Inspector	Fecha Inspección
02/08/2016	201680	Minero lo	08007119	VOLCO P	3195		Consumo	Validada	ARENA	12	M3	ARENA	Terrestre	5,9E+008	destino a	No	Apellido I	03/08/2016
02/08/2016	201681	Minero lo	08007119	VOLCO P	3195		Consumo	Validada	ARENA	111	M3	ARENA	Terrestre	5,9E+008	destino a	No	Apellido I	03/08/2016
04/08/2016	201691	Minero lo	08007119	VOLCO P	3195	afe33	Consumo	Validada	ARENA	4300	M3	ARENA	Terrestre	0	destino a	No	Apellido I	Inspector
05/08/2016	201678	Minero lo	08007119	VOLCO P	4050	afe33	Consumo	Validada	ARENA	130	M3	ARENA	Terrestre	94751446	destino a	No	Apellido I	02/08/2016
05/08/2016	201692	Minero lo	08007119	VOLCO P	3195	afe33	Consumo	Validada	ARENA	44	M3	ARENA	Terrestre	0	destino a	No	Apellido I	Inspector
05/08/2016	201693	Minero lo	08007119	VOLCO P	1234	aca1234	Autocons	Validada	ARENA	123	M3	ARENA	Terrestre	1,2E+009	destino a	No	Apellido I	Inspector
10/08/2016	2016121	Minero lo	08007119	VOLCO P	1000	afe33	Consumo	Validada	ARENA	100	M3	ARENA	Terrestre	12350	destino a	No	Apellido I	Inspector

4. GUÍAS SMS

Se podrán visualizar los estados de guías enviadas mediante SMS.

4.1 INGRESO

El formato de las guías a ingresar es el siguiente:

GTM N°Empresa N°Asunto Matrícula Código_Mineral Cantidad Si_es_para_exportacion_o_conusmo_interno_(E o I) Transporte(T, F, A) Destino

Las tres primeras letras pueden ir en mayúscula o minúscula.

Los campos deben ir separados por uno o más espacios.

Los datos ingresados en cada campo no deben contener espacios.

Destino:

Solamente este campo puede contener espacios en los datos a ingresar y el sistema los contemplará.

Matrícula:

Si la Vía no es terrestre, la matrícula debe ir en 0 (cero), si no se ingresa cero se enviará un mensaje de error.

Transporte:

Se indica con una letra. Para transporte Terrestre se indica con la letra T. Para transporte Aéreo se indica con la letra A y para transporte Fluvial se indica con la letra F.

El siguiente es un ejemplo de ingreso:

GTM 396 0800711943142 587 58 220 e a destino

4.2 ESTADO SMS

Desde el menú, la opción GUÍA SMS > Estado Sms. En esta pantalla se puede visualizar en la grilla el estado de todas las guías que se mandaron a través de SMS. Se pueden filtrar por Fecha y SMS Enviado (Todos, Enviado o Pendiente).

CONSULTA ESTADO SMS

Fecha:  Sms Enviado: 

Fecha	Celular	Enviado?	Procesado?	Texto
05/08/16 11:20	94751446	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201694
04/08/16 10:03	94751446	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201690
03/08/16 12:29	94751446	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201688
03/08/16 12:18	94751446	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201686
03/08/16 12:03	94751446	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201685
03/08/16 11:57	-13610	Pendiente	No_Procesado	Guía registrada: Nro: 201684


5. MENÚ MANTENIMIENTO

Mediante este menú se podrá acceder a:

5.1 MATRÍCULA

Desde el menú se accede a esta pantalla a través de Mantenimiento/Matricula. Se despliega una pantalla como la mostrada en la siguiente imagen:

Asunto

Descripción	Asunto Habilitado	Arrendatario	Dirección	Empresa	
0800711996 402	<input checked="" type="checkbox"/>		SOLANO GARCIA 2488	VOLCO PEREZ, HORACIO EDUARDO	

El usuario minero podrá realizar el mantenimiento de matrículas relacionadas a sus Asuntos.

Se puede filtrar el listado por nombre de empresa ingresando texto sobre el campo "Descripción" (se mostrarán los asuntos que contengan la o las palabras ingresadas).

Como se muestra en la imagen anterior, la información a mostrar del Asunto consta de la Descripción, Si el asunto está o no habilitado (si tiene una marca está habilitado, de lo contrario estará deshabilitado), Arrendatario, Dirección y Empresa.

BOTÓN  (MATRÍCULA):

Haciendo un clic sobre este botón se desplegará una pantalla como la que se puede ver en la siguiente imagen:



Número	Habilitada
SAB1212	<input checked="" type="checkbox"/>
SAC2387	<input checked="" type="checkbox"/>
0	<input type="checkbox"/>
SAC2388	<input checked="" type="checkbox"/>
SAB1213	<input checked="" type="checkbox"/>

Navigation: << < > >>

Buttons: AGREGAR, VOLVER

Haciendo clic sobre el número de una de las matrículas asociadas al asunto, permite realizar diferentes acciones para dicha matrícula seleccionada:

BOTÓN :

Se podrá agregar una nueva matrícula.
Se despliega una pantalla como la siguiente:



NUEVA MATRÍCULA

Matrícula:

Tipo Matrícula: Vehículo

Buttons: CONFIRMAR, VOLVER

Realizando un clic en el botón “CONFIRMAR” se ingresará la matrícula en el sistema.
Realizando un clic en el botón “VOLVER” se retornará a la pantalla anterior.

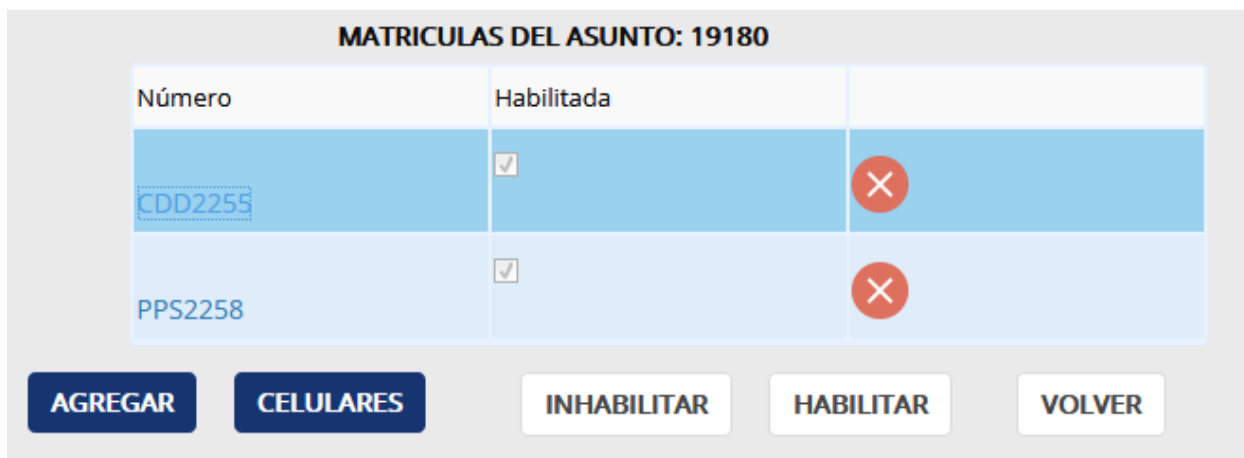
Una vez ingresada la Matricula haciendo clic sobre la Matricula en la pantalla siguiente:



Botón Eliminar  :

Se eliminará la Matricula seleccionada.

Haciendo clic sobre la Matricula aparece la siguiente imagen:



BOTÓN  :

Haciendo un clic sobre este botón se desplegará una pantalla como la que se puede ver en la siguiente imagen:

NUEVA MATRÍCULA

Matrícula: Tipo Matrícula: Vehículo

CONFIRMAR **VOLVER**

Permitiendo el agregado de nueva Matricula.

BOTÓN **CELULARES**:

Se podrán agregar celulares para la matrícula seleccionada.
Se desplegará una pantalla como la mostrada en la siguiente imagen:

CELULARES DE LA MATRÍCULA: PPS2258

Número Celular	
0981465464	✘

AGREGAR **RENOVAR** **VOLVER**

Se muestran solo los celulares habilitados.
Haciendo clic en el botón “AGREGAR” puede agregar nuevos celulares para la matrícula seleccionada. La pantalla que se desplegará es la siguiente:


NUEVO CELULAR PARA LA MATRÍCULA: PPS2258

Número de Celular:

CONFIRMAR **VOLVER**

Al confirmar se ingresará el celular en el sistema.

Haciendo clic en el botón “DESHABILITAR” se podrá deshabilitar celulares.
Mediante el botón “RENOVAR” se podrá refrescar la información agregada o deshabilitada.
Haciendo clic en el botón “VOLVER” se retornará a la pantalla anterior.

BOTÓN  :

Puede Inhabilitar la matrícula seleccionada.

BOTÓN  :

Puede Habilitar la matrícula seleccionada.

BOTÓN  :

Retorna a la pantalla anterior.

5.2 DIRECCIONES

Desde el menú se accede a esta pantalla a través de Mantenimiento/Direcciones.
Se despliega una pantalla como la mostrada en la siguiente imagen:

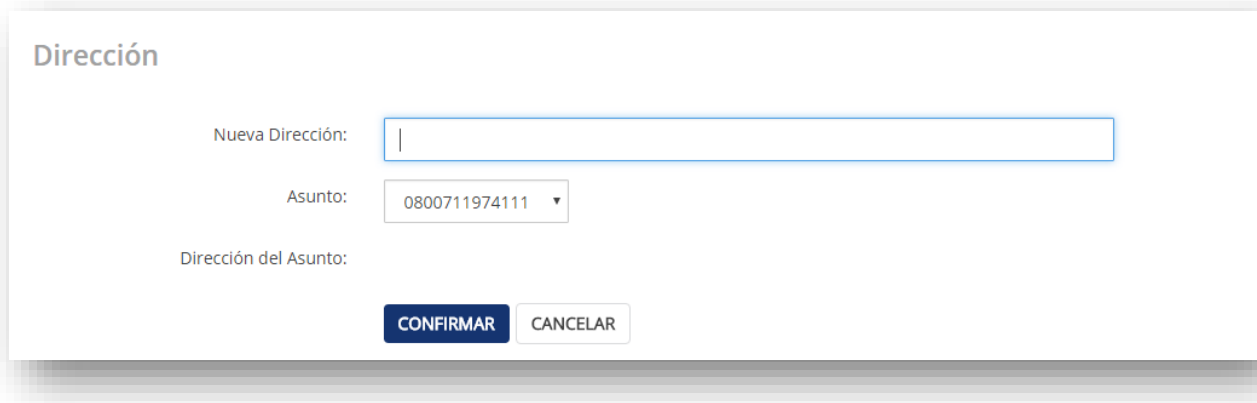


Identificador Dirección	Dirección del Asunto	Número Asunto		
7 Dirección 123	APARICIO SARAVIA 317	0800711974111		
13 Empresa222	APARICIO SARAVIA 317	0800711988307		
31 GTM 254 0800711974111 dasd123 68 5800,1 E T	APARICIO SARAVIA 317	0800711974111		
32 pepe4444	APARICIO SARAVIA 317	0800711974111		

El usuario minero podrá realizar el mantenimiento de direcciones relacionadas a sus Asuntos.

BOTÓN  :

Haciendo un clic sobre este botón se desplegará una pantalla como la que se puede ver en la siguiente imagen:



Dirección

Nueva Dirección:


Asunto:

Dirección del Asunto:

Permitiendo ingresar una nueva dirección asociada a un asunto.

6 SALIR

Para poder salir de la pantalla y retornar a la pantalla de login (pantalla principal) podrá hacer clic en el

botón  (flecha) encontrado en la parte superior derecha, esto hará que se desloguee al usuario y se retorne a la pantalla principal de la aplicación.

En la versión de ejemplo de este documento puede encontrarse con el menú “logout” para realizar la acción que se describió anteriormente.

7 RECOMENDACIONES

Se recomienda usar el navegador Mozilla Firefox para ejecutar la aplicación.