



Ministerio  
de Educación  
y Cultura

Dirección  
de Educación

# Instructivo para la realización del Trámite en Línea

## Manual para el Ciudadano

**Trámite: Convocatoria a integrar el Registro de evaluadores de estudios terciarios y/o reválidas de títulos obtenidos en el exterior**



## Índice

<b>1. Manual para el ciudadano .....</b>	<b>3</b>
Descripción del Trámite.....	3
¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite? .....	4
¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea? .....	4
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea? .....	5
Inicio de Trámite.....	5
Paso 1: Cláusula de consentimiento informado .....	6
Paso 2: Datos del postulante .....	6
Paso 3: Especialidad .....	8
Paso 4: Solicitud .....	10
Información enviada por correo electrónico .....	12
¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?.....	12
¿Dónde puedo realizar consultas? .....	13
¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea? .....	13



# 1. Manual para el ciudadano

## Descripción del Trámite

---

Esta convocatoria tiene como objetivo invitar a interesados en formar parte del registro que permitirá al Área de Educación Superior<sup>1</sup> del MEC, realizar los procesos de selección y contratación de especialistas idóneos para desarrollar las evaluaciones de solicitudes de estudios terciarios cursados fuera del Uruguay y/o reválidas de títulos obtenidos en el exterior en el área de su competencia.

**Las postulaciones a Evaluador se realizan a través de la presente convocatoria pública permanente.**

Es importante que las personas interesadas en incorporarse al registro de evaluadores sean altamente calificadas y con experiencia demostrable en su profesión o área de especialización, a los efectos de ser considerados para las consultorías que surjan en la materia.

Se recurrirá a este registro para seleccionar los perfiles más adecuados a cada proceso de evaluación específico.

Las consultorías que puedan contratarse en el marco de la presente convocatoria implicarán la generación de reportes técnicos.

### Condiciones Generales de Contratación:

- Honorarios: Los honorarios se definen al contratar la consultoría de acuerdo con una escala de remuneraciones definida por MEC. En todos los casos, las consultorías serán abonadas en función del cumplimiento satisfactorio de los productos acordados en el acuerdo de trabajo con MEC.
- Duración: Las consultorías tendrán una duración asociada al producto, sin que esto implique una relación laboral de dependencia.
- Posibilidades de renovación: Se encontrarán sujetas a las necesidades del servicio y el desempeño verificado, pudiéndose realizar recontractaciones o extensiones del vínculo.
- Serán contactados/as aquellos/as postulantes que se consideren oportunamente preseleccionados.

### Criterios de Selección:

- Formación profesional
- Experiencia profesional relevante

---

<sup>1</sup> El Área de Educación Superior (AES) es la unidad técnica de la Dirección Nacional de Educación del Ministerio de Educación y Cultura, responsable del desarrollo de las políticas de educación terciaria y superior de esa Secretaría de Estado.



## ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

---

Esta información se encuentra disponible en la ficha del trámite publicada en el portal [www.gub.uy](http://www.gub.uy).

## ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

---

Contar con Usuario GUB.UY, Cédula de Identidad uruguaya con chip (en este caso es necesario contar con lector), ID Digital de Abitab o TuID de Antel.

Los/as interesados/as en ser considerados en la base de datos de evaluadores deberán contar con CVUY de ANII (en caso de no tenerlo, puede crearlo [aquí](#)). Debe asegurarse que en la configuración de su CVUY en el apartado “Configuración de acceso” esté marcada la opción “Permitir acceso seleccionando Instituciones”. Para ello, debe ingresar a la opción del menú lateral “Currículum”, submenú “Compartir información” y marcar dicha opción. Por otra parte, debe completar el apartado “Instituciones y Carreras” ubicado en el menú “Evaluaciones”.

## ¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

### Inicio de Trámite

Para iniciar el trámite, es preciso presionar el botón “Iniciar trámite en línea” y escoger un método de identificación, pudiendo elegir entre Usuario Gub.uy, Cédula de Identidad con Chip (en este caso es preciso contar con lector), ID Digital – Abitab o TuID – Antel.

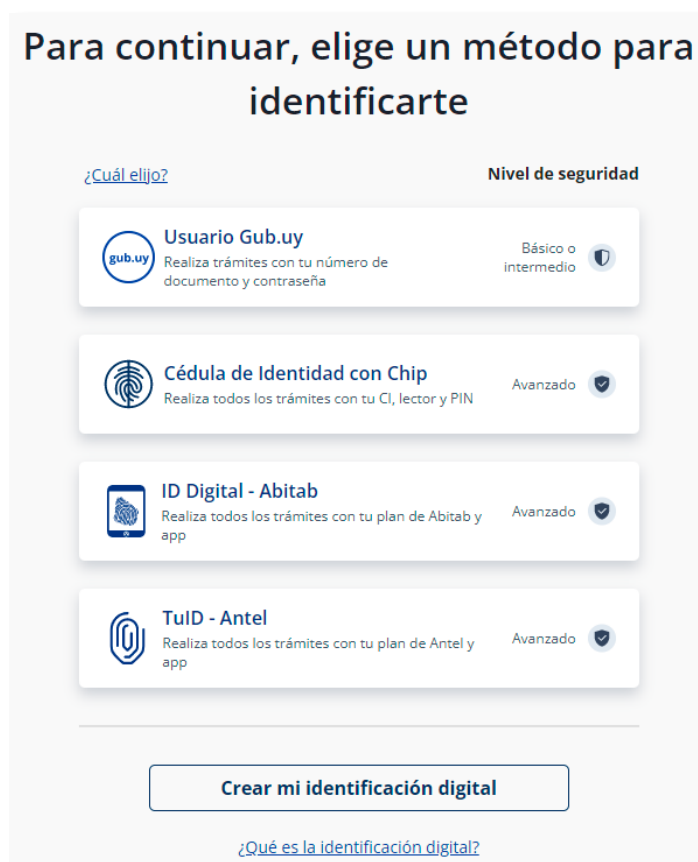


Figura 1 – Métodos de identificación

En caso de seleccionar usuario Gub.uy, se visualizan las siguientes pantallas:

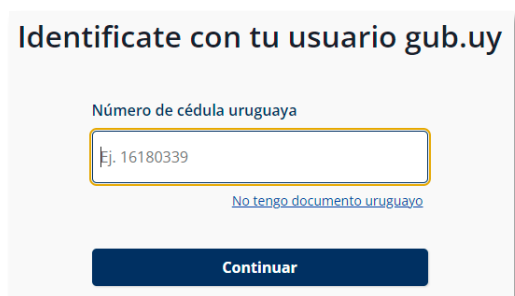


Figura 2 – Cuadro de logueo – opción cédula



Figura 3 – Cuadro de logueo - contraseña

A continuación, se describen los diferentes pasos para la realización de este trámite.

En cada formulario, los campos que presentan un asterisco (\*) negro indican que son requeridos.

### Paso 1: Cláusula de consentimiento informado

Al inicio del trámite se presenta la cláusula de consentimiento informado.

#### Cláusula de consentimiento informado

Los campos indicados con \* son obligatorios.

##### Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Postulaciones MEC .

El responsable de la base de datos es la Dirección Nacional de Educación y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Av. 18 de julio 1730, piso 5to (Edificio del Notariado) - Montevideo, según lo establecido en la LPDP.

En caso de servicios digitales, su cédula de identidad quedará vinculada al trámite que está realizando, de forma de facilitar su consulta y monitoreo. Podrá gestionar su funcionamiento y obtener información adicional en la opción "Mi Perfil" ingresando a <https://www.tramites.gub.uy>

Q Histórico de Trámites✓ Guardar y CerradoSiguiente >

Figura 4 – Cláusula de consentimiento informado

Al presionar el botón “Siguiente”, acepta esta cláusula y continúa con el trámite.

### Paso 2: Datos del postulante

En este paso se visualizan los datos personales precargados del postulante en modo no editable. Estos datos provienen de la información del logueo.



## Datos del postulante

Los campos indicados con \* son obligatorios.

### Datos personales del postulante

Documento de identidad\*: C.I.



Número de documento\*: 41691335

Primer apellido\*: Germanico

Segundo apellido\*: Itálico

Primer nombre\*: Atanasio Gabriel

Segundo nombre\*:

Figura 5 – Bloque de “Datos personales del postulante”

A continuación, se solicita completar los campos “Teléfono”, “Correo electrónico” y “Confirmación de correo electrónico” en el bloque “Datos de contacto del postulante”.

### Datos de contacto del postulante

Teléfono:

Correo electrónico\*:

Confirmación de correo electrónico\*:

[← Volver](#)

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

Figura 6 – Bloque de “Datos de contacto del postulante”

Para continuar con el próximo paso, presionar el botón “Siguiente”.

### Paso 3: Especialidad

En este paso deberá indicar la o las áreas de su especialidad pudiendo optar por “Ciencias Naturales y Exactas”, “Ingeniería y Tecnología”, Ciencias Médicas y de la Salud”, “Ciencias Agrícolas”, “Ciencias Sociales” y “Humanidades”.



**Especialidad**

Los campos indicados con \* son obligatorios.

**Especialidad**

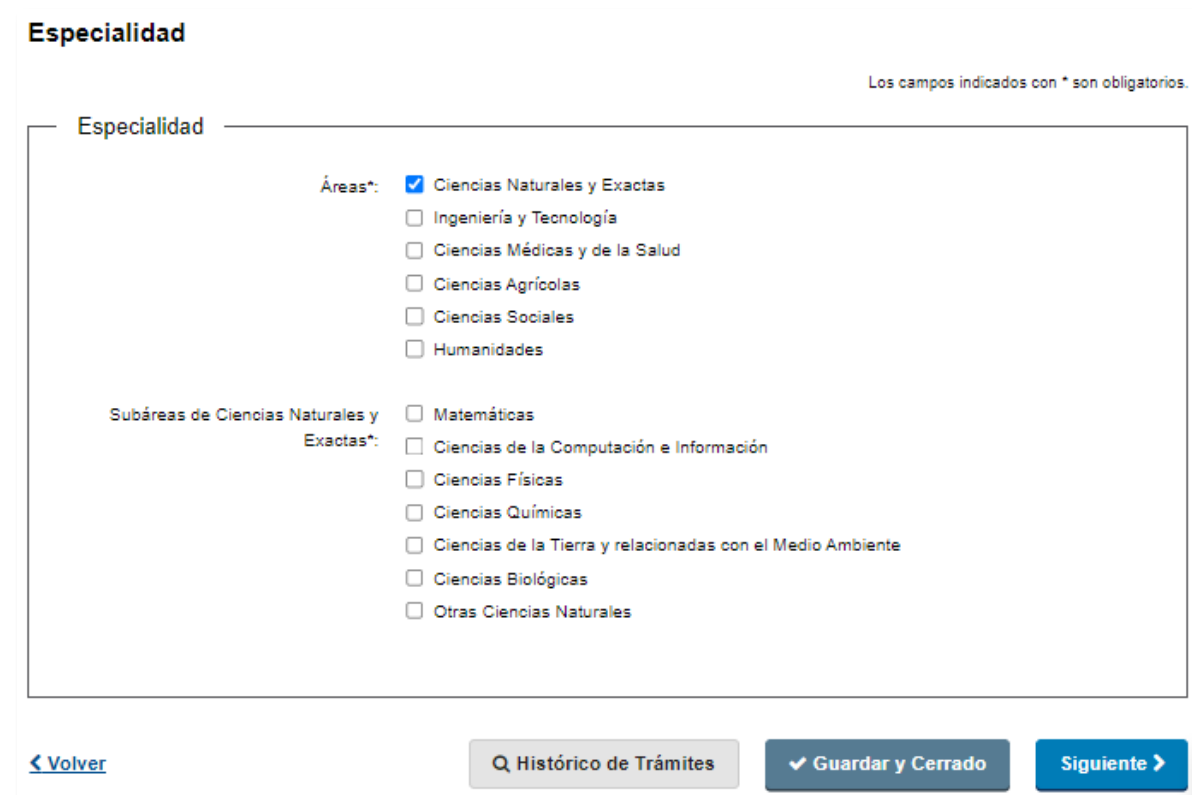
Áreas\*:

- ☐ Ciencias Naturales y Exactas
- ☐ Ingeniería y Tecnología
- ☐ Ciencias Médicas y de la Salud
- ☐ Ciencias Agrícolas
- ☐ Ciencias Sociales
- ☐ Humanidades

[← Volver](#) [🔍 Histórico de Trámites](#) [✓ Guardar y Cerrado](#) [Siguiente >](#)

Figura 7 – Bloque de “Especialidad”

Según la o las opciones que se marquen en el campo “Áreas”, se desplegarán las subáreas correspondientes para que indique las de su competencia, tal como se visualiza en la siguiente imagen:



**Especialidad**

Los campos indicados con \* son obligatorios.

**Especialidad**

Áreas\*:

- ☒ Ciencias Naturales y Exactas
- ☐ Ingeniería y Tecnología
- ☐ Ciencias Médicas y de la Salud
- ☐ Ciencias Agrícolas
- ☐ Ciencias Sociales
- ☐ Humanidades

Subáreas de Ciencias Naturales y Exactas\*:

- ☐ Matemáticas
- ☐ Ciencias de la Computación e Información
- ☐ Ciencias Físicas
- ☐ Ciencias Químicas
- ☐ Ciencias de la Tierra y relacionadas con el Medio Ambiente
- ☐ Ciencias Biológicas
- ☐ Otras Ciencias Naturales

[← Volver](#) [🔍 Histórico de Trámites](#) [✓ Guardar y Cerrado](#) [Siguiente >](#)

Figura 8 – Bloque de “Especialidad” campo “Subáreas de Ciencias Naturales y Exactas”



Se listan a continuación las subáreas disponibles para cada área:

Subáreas de Ciencias Naturales y Exactas\*:

- Matemáticas
- Ciencias de la Computación e Información
- Ciencias Físicas
- Ciencias Químicas
- Ciencias de la Tierra y relacionadas con el Medio Ambiente
- Ciencias Biológicas
- Otras Ciencias Naturales

Subáreas de Ingeniería y Tecnología\*:

- Ingeniería Civil
- Ingeniería de los Materiales
- Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica e Ingeniería de la Información
- Ingeniería Mecánica
- Ingeniería Química
- Ingeniería Médica
- Ingeniería del Medio Ambiente
- Biotecnología del Medio Ambiente
- Biotecnología Industrial
- Nanotecnología
- Otras Ingenierías y Tecnologías

Subáreas de Ciencias Médicas y de la Salud\*:

- Medicina Básica
- Medicina Clínica
- Ciencias de la Salud
- Biotecnología de la Salud
- Otras Ciencias Médicas

Subáreas de Ciencias Agrícolas\*:

- Agricultura, Silvicultura y Pesca
- Producción Animal y Lechería
- Ciencias Veterinarias
- Biotecnología Agropecuaria
- Otras Ciencias Agrícolas

Subáreas de Ciencias Sociales\*:

- Derecho
- Psicología
- Economía y Negocios
- Ciencias de la Educación
- Sociología
- Ciencia Política
- Geografía Económica y Social
- Comunicación y Medios
- Otras Ciencias Sociales

Subáreas de Humanidades\*:

- Historia y Arqueología



- Lengua y Literatura
- Filosofía, Ética y Religión
- Arte
- Otras Humanidades

**Importante:** Las áreas y subáreas seleccionadas deben coincidir con las que figuran en el apartado “Instituciones y Carreras” ubicado en el menú “Evaluaciones” de su CVUY.

Para continuar con el próximo paso, presionar el botón “Siguiente”.

#### **Paso 4: Solicitud**

En este paso se visualiza la solicitud con el detalle de la información ingresada en los pasos anteriores en formato no editable y la pregunta “¿Expresa su voluntad para ser considerado/a como posible evaluador/a en las solicitudes de reconocimientos y reválida de título?”.

Para continuar, deberá responder “Sí” y presionar el botón “Siguiente”.



## Solicitud

Los campos indicados con \* son obligatorios.

### Solicitud

#### Información

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

AREA DE EDUCACIÓN SUPERIOR

FORMULARIO PARA SER CONSIDERADO COMO EVALUADOR/A EN LAS SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTOS Y REVÁLIDAS

Quien suscribe **Atanasio Gabriel Germanico Itálico**, con documento n° 41691335 expreso mi voluntad para ser considerado/a como posible evaluador/a en las solicitudes de reconocimientos y reválida de títulos, certificados o diplomas obtenidos en el extranjero, que se presenten ante el Área de Educación Superior, conforme lo establecido en el artículo 145 de la Ley n° 19.889, de 9 de julio de 2020, y de acuerdo con los procedimientos previstos en el Decreto 200/022, de 20 de junio de 2022.

Para ello, declaro que he ingresado mis datos en el CVUy (<https://cvuy.uy/>), y en particular en la subsección Evaluaciones/Instituciones y carreras.



Reitero aquí la información que consta en mi cv:

- Áreas de actividad:

["Ciencias Naturales y Exactas"]

Especialidades:

["Matemáticas"]

En Montevideo, a los 10-08-2022 17:08

¿Expresa su voluntad para ser considerado/a como posible evaluador/a en las solicitudes de reconocimientos y reválida de título?\*

☐ Sí

☐ No

[← Volver](#)

[✓ Guardar y Cerrado](#)

[Siguiente >](#)

Figura 9 – Bloque de "Solicitud"

## Finalización del trámite

El sistema mostrará el siguiente mensaje:

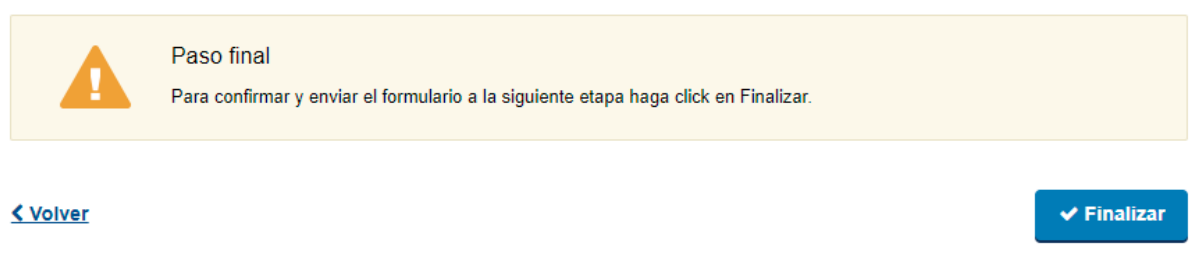


Figura 10 – Aviso de "Paso final"

Para finalizar, presionar el botón "*Finalizar*".

## Información enviada por correo electrónico

### Confirmación de inicio exitoso del trámite.

El sistema enviará un correo electrónico con los siguientes datos:

- Confirmación de inicio del trámite
- Número de solicitud del trámite
- Información de contacto para consultas

## ¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?

Usted podrá hacer seguimiento de los trámites en los que participó siempre y cuando se encuentre logueado. Únicamente se mostrarán los pasos del trámite que tuvieron participación del Usuario que se encuentra logueado.

Para poder hacer el seguimiento de sus trámites, debe ingresar en **Mis trámites**, opción que figura a la izquierda de la pantalla.

Una vez ingresado, se observará:

- Id del trámite
- Nombre del Trámite
- Etapa en la que se encuentra el Trámite. Si el trámite está Finalizado, este campo figurará en blanco
- Fecha de modificación del último paso efectuado
- Estado del Trámite
- Acciones

Listado de trámites

Bandeja de entrada

Sin asignar

Mis trámites

Trámites en que ha participado

Búsqueda avanzada

Id	Nombre	Etapas Actual	Documento	Fecha Modificación	Estado	Acciones
2392	Convocatoria a integrar el Registro de evaluadores de estudios terciarios y/o reválidas de títulos obtenidos en el exterior	Pre-Backoffice	uy-ci-41691335	11.ago.2022 16:24:48	Pendiente	<div>Ver historial</div>

Figura 11 - Trámites Participados

Dentro de “Acciones”, al hacer clic en “Ver historial”, Usted podrá ver sus participaciones dentro del trámite. Por ejemplo, al crear un trámite usted podrá ver el formulario enviado en formato no editable.

## ¿Dónde puedo realizar consultas?

Atención a usuarios del Ministerio de Educación y Cultura, Dirección Nacional de Educación:

- En forma telefónica a través del (+598) 2915 0103
- Horario de atención telefónica: 10:00 a 16:00hs.
- Vía web a través del correo electrónico: [atencionalusuario@mec.gub.uy](mailto:atencionalusuario@mec.gub.uy)

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o \*463.
- Vía web a través del correo electrónico: [info@atencionalaciudadania.gub.uy](mailto:info@atencionalaciudadania.gub.uy).
- En forma presencial en los Puntos de Atención a la Ciudadanía, ver direcciones en <https://www.gub.uy/atencion-ciudadania>

## ¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

Su solicitud ingresará a la base de datos de evaluadores.

El Área de Educación Superior recurrirá a la base de datos de evaluadores que se conforma a través de esta convocatoria y se comunicará con los eventuales evaluadores en la medida que se requiera.