

## Inscripción de traductores públicos habilitados para operar con DNIC

### Descripción

El objetivo es completar el Registro de los interesados en inscribirse como Traductores ante la Dirección Nacional de Identificación Civil.

Se completará toda la información necesaria desde el formulario web y se adjuntará la documentación de carácter obligatorio.

### ¿Qué requisitos previos debo cumplir para la realización del trámite?

Esta información se encuentra disponible en la web [tramites.gub.uy](http://tramites.gub.uy). Para acceder a la misma ingresar en el siguiente enlace: [www.tramites.gub.uy](http://www.tramites.gub.uy)

### ¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

- Contar con usuario de cuenta ID Uruguay Validado.

### ¿Cuáles son los pasos que debo de seguir para realizar este trámite en línea?

- I. Ingresar Solicitud

### Para continuar, elige un método para identificarte

¿Cuál elijo?	Nivel de seguridad
 <b>Usuario Gub.uy</b> Realiza trámites con tu número de documento y contraseña	Básico o intermedio 
 <b>Cédula de Identidad con Chip</b> Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN	Avanzado 
 <b>ID Digital - Abitab</b> Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app	Avanzado 
 <b>TuID - Antel</b> Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app	Avanzado 

## Identificate con tu usuario gub.uy

Número de cédula uruguaya

Ej. 16180339

[No tengo documento uruguayo](#)

**Continuar**

**Crear mi identificación digital**

## Identificate con tu usuario gub.uy

Número de documento

15218808

Ingresa tu contraseña



[Olvidé mi contraseña](#)

**Continuar**

- El solicitante debe completar con su Número de documento el espacio “Cedula” y presionar continuar para ingresar su contraseña creada en el Portal del Estado. En el caso de que el mismo no cuente con Usuario ID deberá de registrarse y crearse uno para poder iniciar con el trámite.

## 1. Cláusula de consentimiento informado



### Cláusula de consentimiento informado

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Cláusula de consentimiento informado

"De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: procesar la solicitud correspondiente al trámite que usted está iniciando.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es la Dirección General de Secretaría del Ministerio del Interior y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Mercedes 993, según lo establecido en la LPDP".

Términos de la cláusula\*:  Acepto los términos  
 No acepto los términos. (No se enviará el mensaje)

Q Histórico de Trámites

✓ Guardar y Cerrado

Siguiente >

- Se presenta la Cláusula de consentimiento informado. En primer lugar, deberá seleccionar "Acepto los términos" para poder continuar con al trámite. En segundo lugar, deberá seleccionar "Siguiente"

## 2. Datos de la solicitud

Datos personales

Documento de identidad\*:  ▼

Número de documento\*:    
Deberá clicar el botón de "Validar C.I." antes de continuar con el trámite.

Apellidos\*:

Nombres\*:

Fecha de nacimiento\*:

N° de Matrícula de Traductor\*:  ?

Adjuntar Credencial Cívica\*:   
(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

2.1. Datos personales: en primer lugar, el solicitante deberá indicar el tipo de Documento de identidad.

En segundo lugar, el sistema trae como dato predeterminado la “Cédula de identidad” del solicitante y precargado los datos de logueo y en solo lectura:

1. Nombres
2. Apellidos
3. Fecha de Nacimiento, este dato lo trae como editable

En tercer lugar, el solicitante deberá completar el dato de “N° de Matrícula de Traductor”

En el último campo el solicitante deberá adjuntar credencial cívica, en los formatos que se indican.

Todos los campos mencionados anteriormente son de carácter obligatorio.

Datos del domicilio

Departamento*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Localidad*:	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Calle*:	<input type="text"/>
Número*:	<input type="text"/>
Otros datos:	<input type="text"/>

2.2 Datos del domicilio: El solicitante deberá completar los datos solicitados, todos son de carácter obligatorio a excepción de “Otros Datos”:

- Departamento: deberá seleccionar una opción de la lista despegable con los 19 departamentos del país.
- Deberá seleccionar la localidad de residencia (la misma está ligada al departamento elegido).
- Deberá completar el campo “Calle” con la dirección del domicilio.
- Deberá completar el campo de “Número de puerta”.
- De tener información complementaria, deberá agregarla en “Otros Datos”.

Datos de contacto

Teléfono 1\*:

Teléfono 2:

Teléfono 3:

Correo electrónico\*:

- 2.3 Datos de contacto: Deberá completar el campo “Teléfono 1” que es obligatorio. “Teléfono 2” y “Teléfono 3” son de carácter opcional. En el campo “Correo electrónico” se valida que el mismo tenga un “@” y un “.”.

Idiomas

Idiomas que traduce\*:  Inglés  
 Francés  
 Portugués  
 Italiano  
 Alemán

Otros documentos:

(Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

**Idiomas**

Idiomas que traduce\*:  Inglés  
 Francés  
 Portugués  
 Italiano  
 Alemán

Título Universitario de Traductor Público de Inglés\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Título Universitario de Traductor Público de Francés\*:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

Otros documentos:   
 (Formatos permitidos: JPG, JPEG, PNG y PDF.)

2.3 Idiomas: en este paso el solicitante debe seleccionar los Idiomas para los cuales quiere registrarse. Una vez que lo seleccione se le va a habilitar el campo para subir el Título Universitario del idioma correspondiente, en los formatos que se especifican.

La información en este paso es de carácter obligatorio.

El solicitante también podrá en “Otros documentos” adjuntar archivos, este campo es de carácter opcional.

Cláusula de consentimiento de divulgación de datos personales

Autorizo que la Dirección Nacional de Identificación Civil divulgue datos personales como nombre completo, número de teléfono y correo electrónico.?:  Sí  
 No

[← Volver](#)

2.4 Cláusula de consentimiento de divulgación de datos personales: el solicitante deberá seleccionar obligatoriamente si permite o no que sus datos se divulguen en una lista pública de Traductores.

Cláusula de consentimiento de divulgación de datos personales

Autorizo que la Dirección Nacional de Identificación Civil divulgue datos personales como nombre completo, número de teléfono y correo electrónico.\*:

Sí  
 No

**Atención**

 No ha autorizado la divulgación de sus datos personales por lo que no quedarán en la lista pública de traductores registrados.

En caso de que el solicitante seleccione “No” se le desplegará una alerta confirmando que no se divulgarán sus datos. Esto no impide seguir adelante con el trámite.

## II. Modificar solicitud



### Observaciones del funcionario

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Revisión de las observaciones enviadas

Motivos de devolución del trámite\*: **Comentarios**

Documentación\*: No se ha subido archivo.  
Recuerde que la documentación adjunta en el campo será enviada al ciudadano. (Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

¿Desea continuar con el trámite?\*:  Sí  
 No

 Histórico de Trámites

 Guardar y Cerrado

Siguiente 

**1**

Observaciones del funcionario

**2**

Cláusula de consentimiento informado

**Observaciones del funcionario**

Los campos indicados con \* son obligatorios.

Revisión de las observaciones enviadas

Motivos de devolución del trámite\*: **Comentarios**

Documentación\*: No se ha subido archivo.  
Recuerde que la documentación adjunta en el campo será enviada al ciudadano. (Formatos permitidos: JPG, PNG, PDF, DOC y DOCX.)

¿Desea continuar con el trámite?\*:  Sí  
 No

Motivos de desestimiento\*:

**1. Observaciones del funcionario:**

En caso de que el funcionario solicite corrección de datos, se le muestra al solicitante los comentarios realizados en el campo “Observaciones” (solo lectura) para que realice las modificaciones pertinentes.

Si el solicitante selecciona “No” se le despliega un campo “Motivos de desistimiento”.

A su vez, le va a llegar un correo automático con una encuesta de satisfacción para que el mismo pueda dar su opinión de forma voluntaria.