



Ministerio
de Educación
y Cultura



Dirección Nacional
de Educación

Instructivo para la realización del Trámite en Línea

Manual para el Usuario

Trámite:

Convocatoria a beca económica para estudiantes de Formación Docente

Uruguay
Octubre de 2022.
Versión 1.0



Índice

Descripción del Trámite	3
¿Qué requisitos debo cumplir para la realización del trámite?	4
¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?	5
¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?	5
Inicio del Trámite: Ingresar solicitud	5
Datos a ingresar en el formulario en línea	7
Datos Personales	8
Completar: Datos a efectos de notificaciones	10
Datos académicos	11
Datos de otras becas	12
Datos laborales	14
Datos vivienda y económicos	16
Finalizar y enviar la postulación	23
Información enviada por correo electrónico	23
¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?	23
¿Dónde puedo realizar consultas?	23
¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?	24



Descripción del Trámite

Esta convocatoria tiene como objetivo favorecer la continuidad de los estudios de quienes se inscriban en carreras de formación docente que hayan obtenido reconocimiento universitario, o estén en proceso de obtenerlo.

A partir del año 2024, estas becas se ofrecerán a estudiantes de tercer y cuarto año. Durante el año de transición 2023, las becas se ofrecerán únicamente a estudiantes de cuarto año que se preparen para presentarse al examen de certificación final. El objetivo es aportar un apoyo económico significativo, que les permita dedicar la mayor parte de su tiempo al estudio.

Podrán postular a esta beca estudiantes de magisterio o de profesorado para educación media que estén cursando en instituciones públicas o privadas que, al 1° de marzo de 2023, hayan presentado la carrera cursada por el postulante al procedimiento voluntario de reconocimiento universitario creado por la Ley 19.889.

Condiciones Generales:

- **Financiamiento:** El monto de la beca será de hasta 3318 UI (Unidades Indexadas) mensuales.

El monto total anual de la beca dependerá de la cantidad de materias que restan para ser cursadas en 2023. El criterio será el siguiente:

- Estudiantes que deben cursar la totalidad de las materias de cuarto: 9 pagos durante meses corridos, entre marzo y diciembre 2023.
 - Estudiantes que deben cursar más de la mitad de las materias, pero no la totalidad: 7 pagos entre marzo y diciembre 2023.
 - Estudiantes que deben cursar entre un tercio y la mitad de las materias de cuarto: 4 pagos entre marzo y diciembre 2023.
 - Estudiantes que deben cursar menos de un tercio de las materias de cuarto: 3 pagos entre marzo y diciembre 2023.
- **Duración:** esta convocatoria es de carácter anual.
 - **Posibilidades de renovación:**
 - Los estudiantes que reciban la beca en cuarto año no podrán solicitarla nuevamente. El objetivo es que este apoyo les permita presentarse a la prueba de certificación final.



- Quienes reciban la beca en tercer año podrán aspirar a renovarla en cuarto. Para ello deberán solicitarla nuevamente, cumpliendo con todos los requisitos establecidos en las bases.

Se entiende por *estudiante de tercer año* aquel que tenga aprobadas todas las materias de segundo año.

Se entiende por *estudiante de cuarto año* aquel que tenga aprobadas todas las materias de tercer año.

Criterios generales de elegibilidad

1. Cantidad de materias a cursar en el año (se priorizará a quienes deben cursar más materias sobre quienes deben cursar menos).
2. Escolaridad (promedio de notas de aprobación de los cursos ya aprobados).
3. Situación económica del núcleo familiar (se priorizará esta situación, con independencia de la institución donde se realicen los estudios).

¿Qué requisitos debo cumplir para la realización del trámite?

1. Haber aprobado al menos un examen, evaluación o materia de la carrera que se curse entre julio de 2022 y el 1ero de marzo de 2023.
2. Contar con todas las materias de tercer año de la carrera de formación en educación, aprobadas al 1° de marzo del 2023.
3. Completar durante el año 2023 al menos dos cursos preparatorios de la prueba de certificación final, entre los que serán ofrecidos a distancia por el MEC.
4. Contar con la siguiente documentación al momento de completar el formulario:
 - o Escolaridad escaneada y actualizada (menos de tres meses).
 - o Cédula de identidad escaneada de ambos lados.
 - o Declaración Jurada completa y firmada, donde se asume el compromiso de rendir la prueba de certificación final de aprobación que forma parte del proceso de reconocimiento universitario. Este compromiso deberá cumplirse en la edición de la prueba prevista para finales de 2023 o en alguna de las dos ediciones siguientes, que se realizarán en el correr de 2024. (Descargar Declaración Jurada)
5. Presentar los siguientes documentos probatorios una vez que se le haya notificado por correo de la adjudicación condicional para la beca:
 - o Comprobantes de situación económica
 - o Comprobantes egresos económicos
 - o Certificado bancario donde conste que la cuenta que previó en el formulario está a nombre del beneficiario.
 - o Escolaridad actualizada (menos de 30 días).



¿Qué requerimientos necesito para poder realizar este trámite en línea?

Contar con la documentación indicada en el punto anterior.

¿Cuáles son los pasos que debo seguir para realizar este trámite en línea?

Inicio del Trámite: Ingresar solicitud

Para comenzar el trámite, es preciso presionar el botón “Iniciar trámite en línea”. Allí debe crear un usuario para autenticarse al sistema y continuar con la solicitud. Al ingresar al sistema, se presenta la pantalla de Autenticación, tal como se visualiza en la siguiente imagen:

The image shows a login interface with the following elements:

- Header:** "Bienvenido a la Solicitud de beca de Formación Docente"
- Section:** "Acceder"
- Input Fields:** "Email" and "Contraseña" (password).
- Form Elements:** A checkbox labeled "Recordar usuario" (Remember user) and a link "¿Olvidó su contraseña?" (Forgot your password?).
- Action:** A blue button labeled "Confirmar" (Confirm).
- Footer:** A link "¿No tiene cuenta? Regístrate" (Don't have an account? Register).

Figura 1 – Pantalla de autenticación



Para crear su usuario debe presionar el botón “Regístrese” ubicado bajo el botón “Confirmar”. A continuación, debe completar los datos solicitados en el “Registro”.

Creá tu cuenta

Registro

Nombre y apellidos
Nombre y apellidos

Correo electrónico
ejemplo@ejemplo.com

Tipo de documento
Tipo de documento

Cédula de identidad
Cédula de identidad

Fecha de nacimiento
dd/mm/aaaa

Acepto los Términos y Condiciones y la Política de Privacidad de uso de mi usuario

Registrarme

¿Ya tiene cuenta? [Acceda aquí](#)

Figura 2 – Cuadro “Registro”

Una vez completados los campos y aceptados los Términos y Condiciones, debe presionar el botón “Registrarme” para continuar con la creación del usuario.

Recibirá un correo electrónico con un enlace para establecer la contraseña.

Establece una contraseña

Contraseña

Repetir contraseña

Confirmar

Figura 3 – Cuadro “Establece una contraseña”

Para continuar presionar el botón “Confirmar”.

Una vez creado el usuario, podrá autenticarse e iniciar la solicitud.

A continuación, se describen los diferentes pasos para la realización de este trámite.



En cada formulario, los campos que presentan un asterisco (*) negro indican que son requeridos.

Una vez haya iniciado sesión en el sistema, debe seleccionar de la pantalla de inicio la “Convocatoria a beca económica para estudiantes de Formación Docente” para iniciar la postulación.

A continuación, se desplegará el formulario de postulación en línea correspondiente a esta convocatoria, el cual le detallamos en las páginas siguientes, que deberá completar y enviar en línea.

Datos a ingresar en el formulario en línea

Al ingresar al formulario, la información que debe completar se organiza en los siguientes bloques temáticos:

- 1) Datos personales
- 2) Datos a efectos de notificaciones
- 3) Datos académicos
- 4) Datos de otras becas
- 5) Datos laborales
- 6) Datos vivienda y económicos

Se describen a continuación cada uno de estos bloques.

Importante: los campos identificados con un asterisco (*) son obligatorios.



Datos Personales

En este bloque se debe completar la información relativa a los datos personales del titular de la solicitud.

I) Datos Personales	
*Nombre	<input type="text"/>
*Primer apellido	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Documentación de identidad	
*Tipo de documento	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>
*Número del documento de Identidad	<input type="text"/>
*Documento de identidad escaneado	<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo
*Fecha de nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
*Nacionalidad	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>
*Identidad de género	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>
*Estado civil	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>
* ¿Posee algún tipo de discapacidad?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
*Considera su principal ascendencia étnica	<input type="text" value="--Seleccionar--"/>



Figura 4 – Bloque de “Datos Personales”.

Los primeros campos para completar son, “Nombre”, “Primer apellido” y “Segundo apellido”. Este último campo no es obligatorio.

A continuación, se solicitan los datos relativos a “Documentación de identidad”. Allí debe indicar, “Tipo de documento”, “Número del documento de identidad” y adjuntar “Documento de identidad escaneado” presionando el botón “Elegir archivo”.

Si en el campo “Tipo de documento” selecciona la opción “PSP” correspondiente a pasaporte, se despliega el campo “País emisor” del documento.

Documentación de identidad

*Tipo de documento

*Número del documento de identidad

*País emisor

*Documento de identidad escaneado ejemplo.pdf

Figura 5 – Bloque de “Datos personales”, campo “País emisor”.

A continuación, debe completar los campos “Fecha de nacimiento”, “Nacionalidad”, “Identidad de Género”, “Estado civil”, indicar si “¿Posee algún tipo de discapacidad?” y cuál “Considera su principal ascendencia étnica”.

Si en el campo “¿Posee algún tipo de discapacidad?” marca la opción “SI”, se despliega el campo “¿Cuál es su principal discapacidad?”.

* ¿Posee algún tipo de discapacidad? SI NO

¿Cuál es su principal discapacidad?

*Considera su principal ascendencia étnica

Figura 6 – Bloque de “Datos personales”, campo “¿Cuál es su principal discapacidad?”.



Completar: Datos a efectos de notificaciones

En este bloque se debe completar la información relativa a los datos que se utilizarán para recibir las notificaciones durante el proceso.

II) Datos a efectos de notificaciones

*Número de teléfono celular	+598
Número de teléfono fijo	+598
*Correo electrónico	
*Confirme su correo electrónico	

Figura 7 - Bloque de "Datos a efectos de notificaciones".

Los campos para completar son "Número de teléfono celular", "Número de teléfono fijo" (en caso de tener uno), "Correo electrónico" y "Confirme su correo electrónico".



Datos académicos

En este bloque se debe completar la información relativa a trayectoria académica.

III) Datos académicos

*Nombre de institución educativa donde está cursando la carrera

*Nombre de la carrera

*Modalidad

*Departamento en el que radica el centro educativo en el que cursa la carrera

*Escolaridad actualizada y escaneada No se ha seleccionado ningún archivo

*Fecha de ingreso a la carrera

*Fecha estimada de finalización de la carrera

¿Ya estoy inscrito a alguno de los cursos de nivelación para las pruebas finales de aprobación? SI NO

* ¿Posee algún título académico de grado o posgrado? Si No

Uno de los requisitos de la beca económica es expresar compromiso de dar la prueba final de aprobación para el reconocimiento universitario en al menos uno de los tres periodos de prueba a través de una Declaración Jurada. Debe descargarla, completarla, firmarla y adjuntarla en este formulario.

Anexar Declaración Jurada No se ha seleccionado ningún archivo

Figura 8 – Bloque de “Datos académicos”.

Aquí deben completarse los campos “Nombre de la institución educativa donde está cursando la carrera”, “Nombre de la carrera”, “Modalidad”, “departamento en el que radica el centro educativo en el que cursa la carrera”, “Escolaridad actualizada y escaneada”, “Fecha de ingreso a la carrera”, “Fecha estimada de finalización de la carrera”, si “¿Ya estoy inscrito a alguno de los cursos de nivelación para las pruebas finales de aprobación?”, si “¿Posee algún título académico de grado o posgrado?” y “Anexar Declaración Jurada”.



En caso de seleccionar “SI” en el campo “¿Posee algún título académico de grado o posgrado?” se despliegan los campos “Nombre del título de grado o posgrado”, “Institución donde la realizó” y “Años que le tomó realizarla”.

Importante: en este caso debe completar la información correspondiente al nivel más alto de titulación otorgada.

* ¿Posee algún título académico de grado o posgrado? SI No

Especifique el nivel más alto.

*Nombre del título de grado o posgrado

Institución dónde la realizó

Años que le tomó realizarla

Uno de los requisitos de la beca económica es expresar compromiso de dar la prueba final de aprobación para el reconocimiento universitario en al menos uno de los tres periodos de prueba a través de una Declaración Jurada. Debe descargarla, completarla, firmarla y adjuntarla en este formulario.

Anexar Declaración Jurada

No se ha seleccionado ningún archivo

Figura 9 – Bloque de “Datos académicos, opciones “Nombre del título de grado o posgrado”, “Institución donde la realizó” y “Años que le tomó realizarla”.

Datos de otras becas

En este bloque se debe completar la información relativa otras becas.

IV) Datos de otras becas

* ¿Es beneficiario actualmente de otra beca para estudios de grado? SI NO

¿Ha sido beneficiario de alguna otra beca en los últimos cinco años? SI NO

Figura 10 – Bloque de “Datos de otras becas”.

En este bloque deben completarse los campos “¿Es beneficiario actualmente de otra beca para estudios de grado?” y “¿Ha sido beneficiario de alguna otra beca en los últimos cinco años?”.



En caso de seleccionar "SI" en campo "¿Es beneficiario actualmente de otra beca para estudios de grado?" se despliegan los campos "Institución que la otorgó", "Tipo de beca" y "Fecha de prescripción".

* ¿Es beneficiario actualmente de otra beca para estudios de grado? SI NO

*Institución que la otorgó

*Tipo de beca

Fecha de prescripción

Figura 11 – Bloque de "Datos de otras becas" campos "¿Es beneficiario actualmente de otra beca para estudios de grado?" se despliegan los campos "Institución que la otorgó", "Tipo de beca" y "Fecha de prescripción".

En caso de seleccionar "SI" en campo "¿Ha sido beneficiario de alguna otra beca en los últimos cinco años?" se despliegan los campos "Institución que la otorgó", "Tipo de beca" y "Cantidad de meses que la recibió".

¿Ha sido beneficiario de alguna otra beca en los últimos cinco años? SI NO

*Institución que la otorgó

*Tipo de beca

*Cantidad de meses que la recibió

Figura 12 – Bloque de "Datos de otras becas" campos "Institución que la otorgó", "Tipo de beca" y "Cantidad de meses que la recibió".

A continuación, debe completar los datos del bloque **Datos de estudios realizados**.



Datos laborales

En este paso debe completar información relativa a su situación laboral.

V) Datos laborales

Además de ser estudiante,

- * Sin considerar los quehaceres del hogar, ¿trabajó algún día de la semana anterior a la que completa este formulario? SI NO

Nota: Si está o estuvo de licencia indique marque NO.

Figura 13 – Bloque de “Datos laborales”.

Debe responder el campo “Sin considerar los quehaceres del hogar, ¿trabajó algún día de la semana anterior a la que completa este formulario?”.

Importante: Si está o estuvo de licencia debe marcar la opción “NO”.

En caso de responder “SI” a la pregunta “Sin considerar los quehaceres del hogar, ¿trabajó algún día de la semana anterior a la que completa este formulario?”, se despliega la pregunta “¿Recibió o recibirá algún sueldo o pago en dinero?”.

Además de ser estudiante,

- * Sin considerar los quehaceres del hogar, ¿trabajó algún día de la semana anterior a la que completa este formulario? SI NO

Nota: Si está o estuvo de licencia indique marque NO.

- * ¿recibió o recibirá algún sueldo o pago en dinero? SI NO

Figura 14 – Bloque de “Datos laborales” campo “¿Recibió o recibirá algún sueldo o pago en dinero?”.

En caso de responder “SI” a la pregunta “¿Recibió o recibirá algún sueldo o pago en dinero?”, se despliegan las preguntas “¿Cuántos trabajos tiene?”, “¿Qué tareas realiza en el trabajo que dedica más horas?”, “¿Qué situación contractual tiene con el trabajo”



principal?", "¿Cuántas horas semanales dedica a su principal trabajo?" y "¿Cuál es la razón principal por la que no trabaja más horas?".

* ¿recibió o recibirá algún sueldo o pago en dinero? SI NO

Si está trabajando actualmente,

* ¿Cuántos trabajos tiene?

* ¿qué tareas realiza en el trabajo que dedica más horas?

* ¿qué situación contractual tiene con el trabajo principal?

* ¿cuántas horas semanales dedica a su principal trabajo?

Aunque tenga trabajo actualmente,

* ¿Está buscando trabajo? SI NO

* ¿cuál es la razón principal por la que no trabaja más horas?

Figura 15 – Bloque "Datos laborales" campos "¿Cuántos trabajos tiene?", "¿Qué tareas realiza en el trabajo que dedica más horas?", "¿Qué situación contractual tiene con el trabajo principal?", "¿Cuántas horas semanales dedica a su principal trabajo?", "¿Está buscando trabajo?" y "¿Cuál es la razón principal por la que no trabaja más horas?".

En caso de responder "SI" a la pregunta "¿Está buscando trabajo?", aunque tenga trabajo actualmente, se despliega el campo "¿Es para sustituir el actual o complementarlo?".

Aunque tenga trabajo actualmente,

* ¿Está buscando trabajo? SI NO

* ¿Es para sustituir el actual o complementarlo?

* ¿cuál es la razón principal por la que no trabaja más horas?



Figura 16 – Bloque “Datos laborales” campo “¿Es para sustituir el actual o complementarlo?”.

Datos vivienda y económicos

En este paso debe completar información relativa a vivienda y situación económica.

VI) Datos vivienda y económicos

¿Dónde vives actualmente? NOTA:
si vive solo/a indique Hogar
familiar:

*Distancia aproximada de su lugar
de residencia al centro de
estudios, en km

Debe proveer datos de dónde usted actualmente vive de acuerdo a las respuestas anteriores

*Calle

*Número de puerta

Otros datos (manzana/solar)

*Departamento

Localidad

*Código Postal

Figura 17 – Bloque de “Datos vivienda y económicos”.

Los primeros campos para completar son, “¿Dónde vive actualmente?” y “Distancia aproximada de su lugar de residencia al centro de estudios, en km.”

Importante: en caso de vivir solo/a, en la pregunta “¿Dónde vive actualmente?”, marcar la opción “Hogar familiar”.



En caso de seleccionar la opción “Hogar familiar” en la pregunta “¿Dónde vive actualmente?” se despliegan los campos “¿Cuántas personas viven habitualmente en este hogar?”,

¿Dónde vives actualmente? NOTA:
si vive solo/a indique Hogar
familiar:

Hogar familiar

*¿Cuántas personas viven
habitualmente en este hogar?

Mín: 1 y Máx: 10

NOTA: Si vive solo indique 1
NOTA 2: Habitualmente significa que pernoctan la mayoría de los días de la semana en el mismo hogar que usted

Describa cada uno de los miembros de la unidad familiar que viven habitualmente con usted

NOTA: Si vive solo/a, deje este campo vacío
NOTA 2: La cantidad de filas del siguiente cuadro debe coincidir con la cantidad numérica de la respuesta anterior

Figura 18 – Bloque de “Datos vivienda y económicos”.

Aspectos para tomar en cuenta para los campos que se despliegan en esta sección:
En la pregunta, “¿Cuántas personas viven habitualmente en este hogar?”:

Es importante que registre según se indica:

- Si vive solo indique “1”

Habitualmente significa que pernoctan la mayoría de los días de la semana en el mismo hogar que usted

En caso de responder “2” o más integrantes se despliegan los siguientes campos:

- “Relación de parentesco”,
- “Edad en años”,
- “Principal ocupación si es mayor de edad”,
- “Último nivel educativo alcanzado”
- y si “¿Posee alguna discapacidad?”.



Figura 19 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campos desplegados al marcar “2” o número mayor en campo “¿Cuántas personas viven habitualmente en este hogar?”.

*¿Cuántas personas viven habitualmente en este hogar?

2

NOTA: Si vive solo indique 1

NOTA 2: Habitualmente significa que pernoctan la mayoría de los días de la semana en el mismo hogar que usted

Describa cada uno de los miembros de la unidad familiar que viven habitualmente con usted

NOTA: Si vive solo/a, deje este campo vacío

NOTA 2: La cantidad de filas del siguiente cuadro debe coincidir con la cantidad numérica de la respuesta anterior

*Relación de parentesco



*Edad en años

Nota: si la persona es menor de un año, indicar 0.

Principal ocupación si es mayor de edad

Último nivel educativo alcanzado



* ¿Posee alguna discapacidad?

SI NO

AGREGAR

A continuación, siguen las siguientes preguntas:

“¿Quién de estos miembros es el/la principal sustentador/a de la familia?”, “Ingresos líquidos aproximados del hogar por mes, en pesos uruguayos”, “Tipo de vivienda”, “Respecto a esta vivienda, ¿el hogar es...?”, a continuación se le piden detalles de las características de su vivienda, ¿Con cuántas computadoras y/o microcomputadores cuenta este hogar?”, “¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?”, “¿El hogar cuenta con conexión a internet?” y “Egresos totales estimados del hogar por mes, en pesos uruguayos”.



*¿Quién de estos miembros es el/la principal sustentador/a de la familia?

NOTA: La respuesta debe coincidir con alguna relación de parentesco indicada del cuadro anterior
NOTA 2: Si usted es el/la principal sustentador/a del hogar elija postulante

*Ingresos líquidos aproximado del hogar por mes, en pesos uruguayos

*Tipo de vivienda

*Respecto a esta vivienda, ¿el hogar es...

*¿Con cuántas computadoras y/o microcomputadores cuenta este hogar?

NOTA: Microcomputadores incluye laptop, netbooks, tablet, etc

*¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?

Figura 20 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campos desplegados al marcar “Hogar Familiar” en campo “¿Dónde vives actualmente?”.

Importante:

- Los campos “Relación de parentesco”, “Edad en años”, “Principal ocupación si es mayor de edad”, “Último nivel educativo alcanzado” y si “¿Posee alguna discapacidad?” que describen al resto de las personas que viven habitualmente en su hogar, deben repetirse presionando el botón “Agregar” según la cantidad de personas que haya indicado.
- Si vive solo/a, deje estos campos vacíos.

En caso de indicar “SI” en la pregunta “¿Posee alguna discapacidad?”, se despliega el campo “¿Cuál es su principal discapacidad?”.

* ¿Posee alguna discapacidad? SI NO

*¿Cuál es su principal discapacidad?

Figura 21 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campo “¿Cuál es su principal discapacidad?”.



Campo “¿Quién de estos miembros es el/la principal sustentador/a de la familia?”:

Importante:

- La respuesta debe coincidir con alguna relación de parentesco indicada en los campos anteriores donde se describen a los integrantes del hogar.
- Si usted es el/la principal sustentador/a del hogar elija la opción “Postulante”.

Campo “¿Con cuántas computadoras y/o microcomputadores cuenta este hogar?”.

Importante:

- Microcomputadores incluye laptop, netbooks, tablet, etc.
- En caso de no contar con uno, indique “0” y marque “NO” en la pregunta “¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?”.

En caso de responder “SI” a la pregunta “¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?”, se despliega el campo “¿Cuántos?”.

*¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?

SI

*¿cuántos?

Figura 22 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campo “¿Cuántos?” al marcar “SI” en campo “¿Alguno es de Ceibal o Plan Ibirapitá?”.

En caso de responder “SI” a la pregunta “¿El hogar cuenta con conexión a internet?”, se despliega el campo “¿La conexión es por...?”.

*¿El hogar cuenta con conexión a internet?

SI

*¿La conexión es por ...

Figura 23 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campo “¿La conexión es por...?” al marcar “SI” en campo “¿El hogar cuenta con conexión a internet?”.

Campo “Egresos totales estimados del hogar por mes, en pesos uruguayos”.

Importante: Debe incluir todos los gastos de alquiler, luz, agua, gas, wifi, telefonía móvil, traslados, alimentación, impuestos, entre otros gastos fijos.



En caso de seleccionar la opción “Hogar estudiantil o similar” en el campo “¿Dónde vive actualmente?” se despliegan los campos “Nombre del hogar”, “Departamento donde se ubica el hogar”, “Cantidad de estudiantes viviendo allí además de usted”, “¿Debe abonar un monto mensual fijo o variable por residir allí?”, “¿Con cuántos computadores y/o microcomputadores dispone para uso propio?”, “¿Posee conexión a internet?”, “Egresos totales estimados personales de usted, en pesos uruguayos” y “¿Con qué ingresos de los que declaró en la sección de Datos laborales abona el costo mensual?”

¿Dónde vives actualmente? NOTA: si vive solo/a indique Hogar familiar:	Hogar estudiantil o similar
*Nombre del hogar	<input type="text"/>
*Departamento donde se ubica el hogar	<input type="text"/>
*Cantidad de estudiantes viviendo allí además de usted	<input type="text"/>
¿Debe abonar un monto mensual fijo o variable por residir allí?	<input type="text"/>
*¿Con cuántas computadoras y/o microcomputadores dispone para uso propio?	<input type="text"/>
NOTA: Microcomputadores incluye laptop, netbooks, tablet, etc	
¿Posee conexión a internet?	<input type="text"/>
*Egresos totales estimados personales de usted por mes, en pesos uruguayos	<input type="text"/>
NOTA: Incluya todos los gastos de alquiler, luz, agua, gas, wifi, telefonía móvil, traslados, alimentación, etc	
¿Con qué ingresos de los que declaró en la sección de Datos laborales abona el costo mensual?	<input type="text"/>

Figura 24– Bloque de “Datos vivienda y económicos” campos desplegados al marcar “Hogar estudiantil o similar” en campo “¿Dónde vives actualmente?”.

Campo “¿Con cuántas computadoras y/o microcomputadores cuenta este hogar?”.

Importante:

- Microcomputadores incluye laptop, netbooks, tablet, etc.



En caso de responder “SI” a la pregunta “¿El hogar cuenta con conexión a internet?”, se despliega el campo “¿La conexión es por...?”

*¿El hogar cuenta con conexión a internet? SI

*¿La conexión es por ...

Figura 25 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campo “¿La conexión es por...?” al marcar “SI” en campo “¿El hogar cuenta con conexión a internet?”.

Campo “Egresos totales estimados personales de usted por mes, en pesos uruguayos”.

Importante: Debe incluir todos los gastos de alquiler, luz, agua, gas, wifi, telefonía móvil, traslados, alimentación, impuestos, entre otros gastos fijos.

Al final de este bloque se encuentran las preguntas “Calle”, “Número de puerta”, “Otros datos (manzana/solar)”, “Departamento”, “Localidad” y “Código postal”.

Debe proveer datos de dónde usted actualmente vive de acuerdo a las respuestas anteriores

*Calle

*Número de puerta

Otros datos (manzana/solar)

*Departamento --Seleccionar--

Localidad --Seleccionar--

*Código Postal

Figura 26 – Bloque de “Datos vivienda y económicos” campos “Calle”, “Número de puerta”, “Otros datos (manzana/solar)”, “Departamento”, “Localidad” y “Código Postal”.



Finalizar y enviar la postulación

Una vez cargados y verificados todos los campos solicitados en el formulario, debe enviarlo.

Será notificado por correo electrónico con la confirmación de su postulación.

Información enviada por correo electrónico

El sistema de forma automática envía un correo electrónico al finalizar las etapas del proceso. Según cada caso, el trámite pasará por diferentes etapas, y en cada una se recibirá una comunicación particular.

¿Dónde puedo hacer seguimiento de mis Trámites?

Usted podrá hacer seguimiento de los trámites a través del sistema, ingresando con su usuario y contraseña.

¿Dónde puedo realizar consultas?

Atención al Usuario del Ministerio de Educación y Cultura, Dirección Nacional de Educación:

- En forma telefónica a través del (+598) 2915 0103
- Horario de atención telefónica: 10:00 a 16:00hs.
- Vía web a través del correo electrónico: atencionalusuario@mec.gub.uy

En los canales de Atención Ciudadana:

- En forma telefónica a través del 0800 – INFO (4636) o *463.
- Vía web a través del correo electrónico: info@atencionalciudadania.gub.uy.
- En forma presencial en los Puntos de Atención a la Ciudadanía:
<https://www.gub.uy/atencion-ciudadania>



¿Cómo continúa el trámite dentro del organismo una vez iniciado en línea?

- La solicitud será evaluada según el período en el que haya postulado.
- En caso de ser seleccionado, se le concederá la adjudicación condicional y se le solicitará cargar en el portal el resto de la documentación probatoria.
- La adjudicación definitiva y su correspondiente comunicación se realizarán luego de verificada y validada la documentación.