

TRANSFERENCIA DE MARCA

PRIMERO: regístrese como usuario en <http://rad.miem.gub.uy/enrollment/index>

SEGUNDO: EFECTUE EL PAGO DE LA TRANSFERENCIA

- SOLAPA PAGOS
- NUEVO
- CREAR
- NUEVA LINEA
- TIPO: MARCA
- CATEGORIA: TRANSFERENCIAS
- CONCEPTO: 1 CLASE
- SI TIENE VARIAS CLASES PAGARÁ TANTAS ADICIONALES COMO CLASES DE NIZA QUE EXCEDAN DE UNA. EN EL EJEMPLO LE AGREGAMOS UNA ADICIONAL. SI LA MARCA ESTA SOLICITADA EN UNA SOLA CLASE NO PAGA ADICIONALES.

Nueva línea ×

***Tipo**

***Categoría**

***Concepto**

Importe \$ 7050

Clase adicional

Publicación Cambios de nombre o domicilio, de tipo social, de titular por muerte, ejecucion forzada o transferencia de una marca

- ACEPTAR
- PAGAR (seleccione el medio de pago).
- Si el cesionario es una pyme y solicita descuentos DEL 80% deberá anexar en un solo PDF el certificado PYME, certificado notarial, formulario 338 Y LUEGO PAGAR.

- FINALMENTE TOMAR NOTA DEL NUMERO DE RECIBO Y LINEA GENERADOS (SI EFECTUO UN SOLO PAGO LA LINEA SIEMPRE VA A SER LA 1).

TERCERO: INGRESE EL ESCRITO DE TRANSFERENCIA

LUEGO DE EFECTUADO EL PAGO SE DEBE INGRESAR EL ESCRITO DE TRANSFERENCIA EN UN SOLO ARCHIVO PDF QUE DEBERA CONTENER EL FORMULARIO DE TRANSFERENCIA COMPLETO, EL CONTRATO DE TRANSFERENCIA (“CESIÓN DE DERECHOS MARCARIOS”), CERTIFICACIÓN NOTARIAL SI CORRESPONDIERE Y CARTA PODER SI CORRESPONDIERE (VER REQUISITOS QUE SE ANEXAN), DE LA SIGUIENTE FORMA:

- SOLICITUD
- ESCRITOS
- TIPO MARCA
- TIPO DE ESCRITO: TRANSFERENCIA
- EXPEDIENTE NUMERO: PONER EL NUMERO DE EXPEDIENTE DE LA MARCA QUE SE TRANSFIERE
- PDF: SUBIR EN UN SOLO PDF TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
- COMPLETAR LOS DATOS DEL PAGO EFECTUADO (NÚMERO Y LINEA).
- ENVIAR

The screenshot shows a web interface for filing a trademark transfer document. On the left is a dark sidebar with navigation options: Escritorio, Solicitud, Marcas, Patentes, Escritos, Pagos, and Solicitudes. The main content area is titled 'Datos generales' and contains two dropdown menus: '*Tipo' set to 'Marca' and '*Tipo de escrito' set to 'Transferencia'. Below this is the 'Expediente' section with a text input for '*Número'. The 'Escrito' section features a PDF upload field with an 'Examinar ...' button. The 'Datos del pago' section has two text inputs: '*Nº de recibo' and '*Linea'. At the bottom left of the form is an 'Enviar' button.

LUEGO DE ENVIADO VERÁ EL ESCRITO GENERADO EN LA SOLAPA “SOLICITUDES”.

Atención al público: Atención Personalizada, ubicada en Rincón 719 PB de 9:30 a 15:00 hs.

Tel. 28401234 int. 4413 y 4414.

Mail de Contacto: marcasypatentes@miem.gub.uy