

DOCUMENTACIÓN INDISPENSABLE A SER PRESENTADA.-

ANEXO TÉCNICO (A)

1. Nota de Solicitud de inscripción y calificación
2. Fotocopia simple del Título Universitario del representante técnico.
3. Formulario F2
4. Formulario F3
5. Formulario F4 (Si corresponde)

ANEXO LEGAL (C)

1. Formulario F1
2. Certificación Notarial
3. Fotocopia simple de la aceptación de la Planilla de Trabajo expedida por M.T.S.S.

ANEXO CONTABLE (B)

1. Copia de la última Declaración Jurada fiscal (Form. 2/148 ó 2/149) con constancia de presentación en DGI
2. Estados Contables (Balance)
3. Informe de Revisión Limitada o Auditoría (Si corresponde)
4. Constancia de Aprobación de los Estados Contables (Si corresponde)
5. Proyecto de distribución de utilidades (Si corresponde)
6. Certificado de Ingresos
7. Formulario F5

	Elaborado	Aprobado
Nombre	Natalia Gilles	Eugenio Lemes
Cargo	Ejecutivo de Atención	Jefe de Departamento
Fecha	13-07-18	13-07-18
Firma		